

AUXILIAR OPERATIVO /A 2**NATURALEZA DE LA CLASE**

Ejecución de labores manuales de alguna dificultad en diversos campos de actividad.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
1	Conductor /a 1	Sección de Servicios Generales Departamento de Proveduría	Conducir los vehículos institucionales.
2	Oficial de Seguridad y Vigilancia	Oficina de Seguridad Integral	Ejecutar actividades de seguridad, vigilancia y custodia de las instalaciones institucionales.
3	Trabajador /a Misceláneo /a 2	Secretaría General del Tribunal Supremo de Elecciones Sección de Servicios Generales	Ejecutar actividades de limpieza y aseo de las oficinas institucionales, servicios de mensajería interna y externa, entre otras.

REQUISITOS

Bachiller en Educación Media (estudios secundarios).

Seis meses de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto.

Licencia para conducir vehículos Tipo B-2 o B-1 y para conducir motocicleta Tipo A-2 cuando el puesto lo requiera y un año de experiencia en la conducción de estos vehículos.

Certificado del curso teórico práctico emitido por el Departamento de Control de Armas del Ministerio de Seguridad Pública. Hoja de delincuencia al día. Comprobante de toma de huellas por el Departamento de Análisis y Tratamiento de Información del Ministerio de Seguridad Pública. Prueba de idoneidad psicológica para portar armas de fuego. Preferible licencia para conducir vehículo Tipo B-1 y un año de experiencia en la conducción de estos vehículos (para el puesto de Oficial de Seguridad y Vigilancia).