

## ACTA Nº 68-2012

*Sesión ordinaria celebrada por el Tribunal Supremo de Elecciones a las nueve horas del catorce de agosto de dos mil doce, con asistencia del señor Magistrado Luis Antonio Sobrado González, quien preside, la señora Magistrada Eugenia María Zamora Chavarría y el señor Magistrado Max Alberto Esquivel Faerron.*

### **ARTÍCULO PRIMERO. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

Se leyó y aprobó el acta de la sesión ordinaria inmediata anterior.

### **ARTÍCULO SEGUNDO. ASUNTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.**

**A) Recargo de funciones del Proveedor.** Del señor Ricardo Carías Mora, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, se conoce oficio n.º RH-2800-2012 del 7 de agosto de 2012, recibido en la Secretaría General de este Tribunal el 10 de agosto de 2012, mediante el cual literalmente manifiesta:

*"Para los efectos consiguientes, me permito elevar a consideración del Tribunal Supremo de Elecciones el oficio número PROV-0720-2012 recibido el pasado 3 de agosto en este despacho que suscribe el Lic. Allan Herrera Herrera, mediante el cual informa acerca de las vacaciones que próximamente disfrutará. Lo anterior con el propósito de que se autorice el respectivo recargo de funciones, todo de conformidad con el siguiente detalle:*

NOMBRE DEL JEFE Y OFICINA	PERIODO	SUSTITUTO
<i>Allan Herrera Herrera, Proveedor TSE</i>	<i>27 de agosto al 14 de septiembre (15 días)</i>	<i>Ronny Jiménez Padilla, Subproveedor TSE</i>

**Se dispone:** Aprobar conforme se propone. **ACUERDO FIRME.**

**B) Informe sobre estudio de reclasificación del señor Luis Antonio Bolaños Bolaños.** Del señor Francisco Rodríguez Siles, Director Ejecutivo, se conoce oficio n.º DE-2040-2012 del 9 de agosto de 2012, recibido el día siguiente en la Secretaría General de este Tribunal, mediante el cual literalmente manifiesta:

*"El Tribunal Supremo Elecciones, en sesión ordinaria n.º 066-2012, celebrada el siete de agosto de dos mil doce, comunicado en oficio STSE-2862-2012, dispuso que esta Dirección informe respecto a la gestión presentada por el señor Luis Bolaños Bolaños, Jefe de la Sección de Inscripciones, para que se le fije un plazo al Departamento de Recursos Humanos para concluir un nuevo estudio relativo a las diligencias de reclasificación del puesto del citado funcionario, que según lo indica, fue planteada hace casi tres años y que la nueva valoración fue ordenada por ese Tribunal hace más de cinco meses. Al respecto, se remite el informe solicitado.*

*El señor Bolaños Bolaños presentó ante el Departamento de Recursos Humanos la gestión para reclasificar su puesto el 29 de*

setiembre de 2009. El citado Departamento remitió a esta Dirección el resultado del informe respectivo con las conclusiones y recomendaciones el 2 de noviembre de 2011. Por su parte este Despacho, en fecha 16 de diciembre de 2011, emite la resolución correspondiente (N. 010-R-2011). Posteriormente, 2 días después de la notificación, el referido funcionario interpone recurso de apelación, el cual es atendido y se dicta la resolución número N. 012-R-2011 el 22 de diciembre de 2011, acto seguido se le notifica ésta al señor Bolaños Bolaños y es en esa fecha, que mediante oficio DE-3453-2011, se da traslado del expediente al Tribunal para lo que corresponda. Seguidamente, el Tribunal, el 3 de enero del año en curso remite las diligencias al Departamento Legal para que se pronuncie sobre el recurso de apelación, lo cual es atendido mediante oficio DL-021-2012 del 13 de enero del mismo año, siendo entonces que en resolución N°1352-P-2012, del 15 de febrero de 2012, el Tribunal resuelve:

“Se anulan las resoluciones de la Dirección Ejecutiva n.º 010-R-2011 de las 10:30 horas del 16 de diciembre de 2011 y la n.º 012-R-2011 de las 8:00 del 22 de diciembre de 2011. Regrese el presente asunto al Departamento de Recursos Humanos, para una nueva valoración conforme al Manual Descriptivo de Clases de Puestos vigente a partir del 1º de enero anterior. Notifíquese.”.

*Por su parte, en oficio STSE-0460-2012, con fecha 21 de febrero de 2012, el Departamento de Recursos Humanos recibe el expediente del caso, con el fin de que se ejecute lo ordenado por el Superior. Sin embargo, el señor Bolaños Bolaños, en nota del 5 de marzo de 2012, dirigido al Tribunal, solicita que se fije un plazo prudencial para que el Departamento de Recursos Humanos rinda el informe que contenga la nueva valoración y que en dicho informe se aborden los puntos señalados en el recurso de apelación planteado por él. Como consecuencia de esta gestión, el Tribunal dicta auto el 19 de marzo de 2012 y se remite nuevamente el expediente al citado Departamento el 22 de marzo de 2012.*

*De la anterior síntesis, se desprende la ruta y las particularidades del caso del señor Bolaños Bolaños, que han incidido para que hasta la fecha no se haya resuelto en forma definitiva su gestión, de entre lo que se destaca, que dada la coyuntura de la entrada en vigencia, a partir del 1º de enero del presente año, del nuevo Manual Descriptivo de Clases de Puestos, se tuviera que enviar, por parte del Tribunal, el caso nuevamente al Departamento de Recursos Humanos para un nueva valoración, lo que implica, según lo indagado por esta Dirección, el ajustar el estudio con la actual técnica de análisis por factores y puntos aprobada con el citado Manual.*

*Cabe destacar, que al igual de la gestión del señor Bolaños Bolaños, el Tribunal envió al Departamento de Recursos Humanos 9 casos más – algunos de ellos con fecha de recepción similar al que nos ocupa -; los cuales, no obstante ya se les había cumplido todo el proceso de reclasificación, al igual que el caso del señor Bolaños, fueron devueltos para que de igual forma fueran valorados a la luz del nuevo Manual Descriptivo de Clases de Puestos. Sobre el particular, ese Departamento, en forma paralela, los está resolviendo con otras solicitudes de reclasificación que no han cumplido con el proceso reseñado, y que presentan algún grado de atraso precisamente por el proceso de aprobación del antedicho manual.*

*Así las cosas, es criterio de esta Dirección, que si bien la gestión del señor Bolaños ha sufrido una demora, también hay más casos similares que por aspectos circunstanciales han requerido un nuevo análisis, lo que indudablemente ha aumentado las cargas de trabajo, pero que también ha motivado que el Departamento de Recursos Humanos, en un afán de equidad para con todas las personas funcionarias que han presentado este tipo de gestión, los tramite simultáneamente con otros en etapas menos avanzadas y que obviamente no se les ha concluido el proceso de reclasificación.*

*De ahí que, la definición de un plazo razonable para la conclusión de la nueva valoración del caso del señor Bolaños, necesariamente*

*debe considerar los aspectos detallados en este informe, en especial lo relativo a la equidad. En consecuencia; salvo Superior criterio, se recomienda que se instruya al Departamento de Recursos Humanos para que lo concluya dentro los próximos dos meses."*

**Se dispone:** Tener por rendido el informe, cuya recomendación se acoge. **ACUERDO FIRME.**

**C) Propuesta para reformar artículos del Reglamento Autónomo de Servicios.** De la señora Ilenia Ortiz Ceciliano y del señor Juan Diego Quirós Delgado, Secretaria General y Secretario de Conflictos, respectivamente, de la Unión Nacional de Empleados Electorales y Civiles (UNEC), se conoce oficio n.º UNEC-53-2012 del 6 de agosto de 2012, recibido en la Secretaría General de este Tribunal el 8 de agosto de 2012, mediante el cual literalmente manifiestan:

*"Mediante oficio UNEC-45-2012 del 03 de julio pasado, conoció ese Tribunal las manifestaciones de ésta Organización en relación a la nueva propuesta de reformar algunos artículos del Reglamento Autónomo de Servicios de esos Organismos, por lo cual, en sesión ordinaria 058-2012 del 05 de julio pasado, ese Tribunal dispuso: "Dentro del plazo de siete días los proponentes del Reglamento en cuestión se referirán a las objeciones planteadas por la organización sindical." (lo resaltado no es del original), no obstante a la fecha ha transcurrido un*

*mes natural sin que conozca éste Sindicato lo relacionado con dicho tema.*

*Por lo anterior solicitamos proceda ese Tribunal, según lo solicitado por ésta Organización en el oficio indicado."*

**Se dispone:** Procedan los proponentes del Reglamento a remitir el referido informe en el improrrogable plazo de tres días. **ACUERDO FIRME.**

**D) Encargo de funciones del Director General de Estrategia Tecnológica.** Del señor Ricardo Carías Mora, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, se conoce oficio n.º RH-2844-2012 del 10 de agosto de 2012, recibido en la Secretaría General de este Tribunal el 13 de agosto de 2012, mediante el cual literalmente manifiesta:

*"Para los efectos consiguientes, me permito elevar a consideración del Tribunal Supremo de Elecciones el oficio número DGET-205-2012 recibido ayer en este despacho que suscribe el Lic. Dennis Cascante Hernández, Director General de Estrategia Tecnológica, mediante el cual solicita autorización para disfrutar a título de vacaciones el próximo 16 de agosto y que en esa fecha sus funciones se le encarguen a la Licda. Armenia Masís Soto, quien se desempeña como Profesional Funcional 1 en esa misma Dirección y ya en otras ocasiones ha asumido esa responsabilidad."*

**Se dispone:** Aprobar conforme se solicita. **ACUERDO FIRME.**

**E) Nombramientos interinos en la Sección de Actos Jurídicos.** Del señor Ricardo Carías Mora, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, se conoce oficio n.º RH-2848-2012 del 13 de agosto de 2012, recibido el mismo día en la Secretaría General de este Tribunal, mediante el cual literalmente manifiesta:

*"Para los efectos consiguientes, remito a consideración del Tribunal Supremo de Elecciones el oficio número ACJ-0718-2012 del pasado 8 de agosto que suscribe el Lic. Carlos Luis Brenes Molina, Jefe de la Sección de Actos Jurídicos, mediante el cual, en virtud del ascenso interino de una funcionaria de dicha sección a otra oficina, solicita los siguientes nombramientos también interinos:*

OFICINA / DEPARTAMENTO	NÚMERO CLASE DEL PUESTO Y	CONDICIÓN DE LA PLAZA	CANDIDATO Y PERIODO DEL NOMBRAMIENTO
1.- Sección de Actos Jurídicos	45600, Asistente Funcional 2	Plaza de cargos fijos que se encuentra temporalmente vacante en virtud del ascenso interino de la titular de la plaza.	<i>Juan Rafael Solano Rojas, 16-AGO al 25-OCT de 2012. El candidato que se propone labora actualmente en esa misma sección en un puesto de Asistente Administrativo 2, por lo que existe una clase de por medio para llegar al Asistente Funcional 2.</i>
2.- Sección de Actos Jurídicos	45754, Asistente Administrativo 2	Plaza de cargos fijos que quedaría vacante en virtud del movimiento anterior.	<i>Yenson Guerrero Bejarano, 16-AGO al 25-OCT de 2012. El candidato que se propone labora actualmente en esa misma sección en un puesto de Asistente Administrativo 1, por lo que se encuentra en línea directa de ascenso.</i>
3.- Sección de Actos Jurídicos	72879, Asistente Administrativo 1	Plaza de cargos fijos que quedaría vacante en virtud del movimiento anterior.	<i>José Guillermo Alfaro Guzmán, 16-AGO al 25-OCT de 2012. El candidato que se propone no labora actualmente para la institución, pero sí lo ha hecho anteriormente en puestos de similar categoría y forma parte del registro de elegibles temporal para ese tipo de puestos.</i>

*Los candidatos que se proponen cumplen los requisitos que se exigen para cada una de las clases propuestas y puede apreciarse que la solicitud remitida por la jefatura de la Sección de Actos Jurídicos*

*cuenta con el visto bueno de la Licda. Marisol Castro Dobles, Directora General del Registro Civil.*

*Si el Superior no tiene objeciones, los nombramientos que en este oficio se proponen se podrían autorizar con fundamento en los artículos 9, 34 y 36 del reglamento a nuestra Ley de Salarios, lo que se haría en los puestos y por los períodos que se citan en el cuadro."*

**Se dispone:** Aprobar conforme se propone, con la aclaración según la cual las eventuales prórrogas deben ser expresamente acordadas por este Tribunal. **ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO TERCERO. ASUNTOS DE COMITES Y COMISIONES INSTITUCIONALES.**

**A) Informe sobre el Programa de Gestión Ambiental Institucional.** Del señor Francisco Rodríguez Siles, Coordinador de la Comisión Institucional de Gestión Ambiental, se conoce oficio n.º CGA-001-2012 del 7 de agosto de 2012, recibido el mismo día en la Secretaría General de este Tribunal, mediante el cual literalmente manifiesta:

*"En cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto Ejecutivo No. 36499-MINAET-MS, sobre la elaboración de Programas de Gestión Ambiental Institucional en el Sector Público de Costa Rica, someto a consideración de este Tribunal el documento propuesto; el cuál (sic), una vez aprobado, deberá ser remitido a la Dirección de Gestión de*

*Calidad Ambiental del Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones para su respectiva revisión. Cabe indicar que la Declaración Jurada de Cumplimiento Ambiental Institucional (DJCAI) del punto 2 del documento de cita, de acuerdo con los lineamientos deberá llevar la firma del máximo jerarca y los sellos de la institución."*

**Se dispone:** Aprobar conforme se propone. Se autoriza al señor Magistrado Presidente Sobrado González a suscribir la referida declaración. La propia Comisión Institucional de Gestión Ambiental será la responsable de dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos contenidos en dicho documento. Procedan en consecuencia la Secretaría General de este Tribunal, con la usual colaboración de la propia Dirección Ejecutiva. **ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO CUARTO. ASUNTOS DE LAS ELECCIONES GENERALES DEL 2014.**

**A) Propuesta de reglamento de Regulaciones sobre Clubes Políticos.** Del señor Héctor Fernández Masís, Director General del Registro Electoral y de Financiamiento de Partidos Políticos, se conoce oficio n.º DGRE-307-2012 del 7 de agosto de 2012, recibido el día siguiente en la Secretaría General de este Tribunal, mediante el cual literalmente manifiesta:

*"Esta Dirección está abocada a la revisión de la mayoría de los reglamentos relacionados con el proceso electoral y de cara a las*

*Elecciones Nacionales del año 2014, en este sentido le remito para la respectiva revisión la propuesta del proyecto de reglamento "Regulaciones sobre Clubes Políticos".*

*Es necesario acotar que en atención a lo dispuesto por la Presidencia del TSE en oficio STSE-0646-2012 de fecha 9 de marzo del año en curso, este reglamento ya cuenta con la revisión filológica de la señorita Johanna Barrientos Fallas, filóloga del IFED.*

*En ese orden de manera muy respetuosa le solicito se sirva elevarlo a conocimiento y consideración de la señora y señores Magistrados."*

**Se dispone:** Pase a estudio individual de los Magistrados de este Tribunal. **ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO QUINTO. ASUNTOS DE ORGANIZACIONES GREMIALES DEL TRIBUNAL.**

**A) Solicitud de análisis de salarios en relación al Poder Judicial.** De la señora Ilenia Ortiz Ceciliano y del señor Juan Diego Quirós Delgado, Secretaria General y Secretario de Conflictos, respectivamente, de la Unión de Empleados Electorales y Civiles (UNEC), se conoce oficio n.º UNEC-55-2012 del 08 de agosto de 2012, recibido el mismo día en la Secretaría General de este Tribunal, mediante el cual literalmente manifiestan:

"Como organización sindical respaldamos los actos de la administración que permitan el mejoramiento salarial de los funcionarios y funcionarias Institucionales, lo que no compartimos es el hecho de que dichos actos sean parcializados y fomenten la desigualdad salarial como sucede con el acuerdo tomado en la Sesión extraordinaria N°52, del 15 de junio del 2012 y que favorecerá aún grupo muy reducido de trabajadores de estos Organismos.

Justifica la Administración esta actuación, indicando que existe una brecha salarial entre los funcionarios similares del Poder Judicial con los de esta Institución, no obstante, hacemos ver que esta brecha salarial afecta a todos los funcionarios, pero en ningún momento se ha analizado por parte de la Administración la posibilidad de igualarnos con respecto a la citada Institución. Tan solo veamos cuatro casos; ejemplos:

<b>PUESTO</b>	<b>SALARIO (sic) PODER JUDICIAL</b>	<b>ANUALIDAD PODER JUDICIAL</b>	<b>TSE</b>	<b>ANUALIDAD TSE</b>	<b>DIFERENCIA</b>
Asistente Dental	453.800	9.244	371.400	7.810	82.400
Chofer	362.200	7.244	345.000	7.282	17.200
Asistente Adm 1 (oficinista 1)	388.200	9.876	352.900	7.440	35.300
Notificador	397.400	10.099	352.900	7.440	44.500

*Queda claro que la brecha salarial que manifiesta la Administración es notoria no solo en los puestos de letrados si no también en todos los puestos de ésta Institución con relación al Poder Judicial, no obstante, no ha existido interés de parte de la Administración en cerrar o al menos minimizar esta diferencia, excepto para ciertos grupos de trabajadores como está sucediendo en este caso en concreto, lo cual es inconstitucional al decretarse un aumento salarial únicamente para 7 funcionarios.*

*En cuanto a que se le debe hacer un reconocimiento por no percibir horas extras, hemos de indicar que, los funcionarios que se desempeñan como choferes de esa Magistratura tampoco reciben remuneración por las horas adicionales que laboran después de las 8 horas normales, ya que por acuerdo de ese Tribunal, fueron declarados como empleados de confianza y aún cuando fueron ascendidos, eso no resarce la diferencia salarial que se les debe reconocer por el trabajo que realizan; si consideramos que la vida de los señores Magistrados y la señora Magistrada están en manos de estos funcionarios cada vez que tienen que trasladarlos, y no por ello se les ha creado un plus por esa condición.*

*No se puede hacer excepciones donde la ley no las hace y esta es una excepción notoria, cuando se corrige una diferencia salarial en beneficio de unos pocos, cuando todas las personas que trabajamos en*

*estos organismos nos esforzamos porque el prestigio de una de las Instituciones más representativas del país no sea cuestionado.*

*Solicitamos que ese Tribunal efectúe los análisis correspondientes para que la brecha salarial que existe entre los puestos del Poder Judicial con relación a los puestos de esta Institución sean igualados o ajustados como fue aprobado para los trabajadores que se desempeñan en los puestos de letrados y letrada de ésta entidad Electoral."*

**Se dispone:** Pase a estudio e informe de la Dirección Ejecutiva.

**ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO SEXTO. ASUNTOS DE ORGANISMOS ELECTORALES INTERNACIONALES.**

**A) Acuerdos de la XI Conferencia de UNIORE.** De la señora Mónica Barrantes, funcionaria del Centro de Asesoría y Promoción Electoral (CAPEL) del Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH), se conoce correo electrónico del 07 de agosto de 2012, recibido el mismo día en la Secretaría General de este Tribunal, al cual adjunta los Acuerdos de la XI Conferencia de la Unión Interamericana de Organismos Electorales (UNIORE), que tuvo lugar los días del 30 de julio al 2 de agosto de 2012 en República Dominicana, los cuales, a letra establecen:

"[...]"

**ACORDAMOS**

1. Admitir al Tribunal Superior Electoral de República Dominicana como miembro de la Unión Interamericana de Organismos Electorales (UNIORE) y brindarle la más cordial bienvenida a la señora y señores Magistrados.

2. Tener por recibido el Informe de Labores presentado por la Secretaría Ejecutiva de UNIORE para el período noviembre 2010 -junio 2012.

3. Tomar nota y ratificar las Conclusiones de la Reunión Extraordinaria de la UNIORE, que tuvo lugar en México los días 10 y 11 de noviembre de 2011, acerca de la hoja de ruta de UNIORE. Agradecer a las autoridades mexicanas por el esfuerzo realizado para cumplir con este encargo, en cumplimiento del Acuerdo No. 13 de la X Conferencia.

4. Agradecer al Instituto Federal Electoral de México por la elaboración de un proyecto de Protocolo de Observación para UNIORE, como fue encargado por la Reunión Extraordinaria de la asociación en noviembre del 2011, documento que en este acto se entrega a los miembros presentes. Se encomienda al Comité de Coordinación y Seguimiento para que lo haga llegar a los miembros no presentes y para que reciba los aportes y opiniones escritos de todos los organismos de UNIORE, en el plazo de noventa días a partir de esta fecha. El Comité de Coordinación y Seguimiento tendrá un plazo de

*treinta días para incorporar las observaciones y circular una nueva versión del proyecto de Protocolo.*

*5. Analizar de manera comparada el papel de los medios de comunicación, incluidas las redes sociales y medios virtuales y móviles, en los procesos electorales, considerando la realidad y normativa existente en los distintos países de UNIORE, con el objetivo de facilitar información a los organismos electorales miembros de la asociación. Con el propósito de fortalecer la equidad en la contiendas electorales.*

*6. Poner énfasis en la importancia de la regulación legislativa de la publicidad oficial y no oficial, y de la asignación de instrumentos de control a los organismos electorales, respetando el contexto de cada país y cumpliendo con el debido proceso.*

*7. Apoyar las iniciativas para la creación y consolidación de escuelas e institutos de capacitación en el seno de los Organismos Electorales miembros de la UNIORE.*

*8. Acompañar, de acuerdo con las invitaciones recibidas, los actos electorales que tendrán lugar en Ecuador (proceso de verificación de firmas presentadas en la etapa de inscripción de organizaciones políticas en agosto de 2012), Paraguay (proceso electoral de las elecciones generales 2013), Honduras (elecciones primarias e internas de noviembre de 2012 y generales de noviembre de 2013) (sic)*

9. *Tomar nota y acompañar al Tribunal Supremo Electoral de Guatemala en la realización de la Consulta Popular a realizarse de manera simultánea el día 6 de octubre del año 2013, en la República de Guatemala y Belice; en torno al Acuerdo Especial entre los gobiernos de Guatemala y Belice suscrito con fecha 8 de diciembre del 2008, mediante el cual ambos Estados someten el reclamo territorial, insular y marítimo, ante la Corte Internacional de Justicia (CIJ).*

10. *Apoyar al Tribunal Electoral de Panamá en su defensa del principio constitucional a la autonomía de los organismos electorales en los temas de su competencia.*

11. *Aceptar el gentil ofrecimiento del Tribunal Calificador de Elecciones y del Servicio Electoral de Chile para que este país sea sede de la XII Conferencia de la Unión Interamericana de Organismos Electorales que se celebrará en el año 2014, la sede alterna será Colombia teniendo como organismos anfitriones el Consejo Nacional Electoral y la Registraduría Nacional del Estado Civil.*

#### **FELICITACIONES Y RECONOCIMIENTOS**

*La Conferencia:*

*Rinde un merecido homenaje al señor Juan Ignacio García Rodríguez por su contribución al conocimiento electoral, por haber sido pilar fundamental de UNIORE así como por sus esfuerzos por lograr el*

*desarrollo de los objetivos y metas de esta organización, pero sobre todo por su profunda calidad humana.*

*Manifiesta su agradecimiento a las máximas autoridades nacionales de República Dominicana por su hospitalidad, en la persona del Excelentísimo señor Presidente de la República Leonel Fernández.*

*Expresa su agradecimiento a la Junta Central Electoral de República Dominicana, a su Presidente Roberto Rosario Márquez, y a sus Magistrados y Magistrada por la excelente organización, la generosa y cálida hospitalidad ofrecida a las delegaciones participantes.*

*Expresa su agradecimiento a los (as) funcionarios (as) de la Junta Central Electoral de República Dominicana, por la excelente organización de la XI Conferencia de la Unión Interamericana de Organismos Electorales.*

*Agradece por sus intervenciones a los expositores académicos en esta XI Conferencia de la UNIORE.*

*Agradece al Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH), a través de su área programática el Centro de Asesoría y Promoción Electoral (CAPEL), Secretaría Ejecutiva de la Unión Interamericana de Organismos Electorales, a su Presidenta, Sorda Picado, al Director de CAPEL José Thompson y a sus funcionarias, por la labor desarrollada en procura del fortalecimiento de la Unión y por el*

*apoyo brindado a la Junta Central Electoral de República Dominicana en la organización de esta Conferencia.*

*Dado en República Dominicana el 2 de agosto de 2012. [...]*".

Asimismo, en virtud de su participación en la referida Conferencia, el señor Magistrado Esquivel Faerron presenta ante el pleno "*Proyecto de Protocolo para las Misiones de Observación Electoral de la Unión Interamericana de Organismos Electorales (UNIORE)*".

**Se dispone:** Agradecer a la señora Barrantes y al Instituto Interamericano de Derechos Humanos IIDH/CAPEL la valiosa información suministrada. Pase el referido proyecto a estudio individual de los señores Magistrados de este Tribunal. Concomitantemente, en el plazo de un mes, la Dirección General del Registro Electoral y de Financiamiento de Partidos Políticos rendirá informe sobre el particular.

**ACUERDO FIRME.**

**B) Invitación al "*Seminario de Transmisión de Resultados de Elecciones en el marco de la Seguridad Internacional*".** De los señores Ronald Herbert, Presidente de la Corte Electoral de la República Oriental del Uruguay y Daniel Zovatto, Director Regional para América Latina y El Caribe de IDEA Internacional, se conoce memorial del 26 de julio de 2012, recibido -vía correo electrónico- en la Secretaría General de este Tribunal el 8 de agosto de 2012, dirigido al señor

Magistrado Presidente Sobrado González, mediante el cual literalmente manifiestan:

*"La Corte Electoral de la República Oriental del Uruguay y el Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral (IDEA Internacional), tienen el honor de invitar a un Integrante del organismo electoral que usted representa, para que participe como expositor en el seminario "Transmisión de Resultados de Elecciones en el marco de la Seguridad Electoral", el cual se llevará a cabo los días 12 y 13 de noviembre del presente año, con la asistencia de magistrados electorales, legisladores, dirigentes políticos y representantes de la academia.*

*Este seminario reviste gran importancia porque nos da la oportunidad de crear el espacio para el análisis y reflexión en torno al tema, permitiendo conocer los aspectos que les son inherentes y las experiencias de otros países en el avance que se ha venido observando, especialmente con la utilización nuevas tecnologías.*

*Por su reconocida experiencia, valoraríamos mucho su participación en el seminario con una exposición de 20 minutos que abarque principalmente las características más relevantes del tema objeto del seminario, a la luz de la experiencia de su país.*

*La organización asumirá el costo de su transporte aéreo en clase económica, hospedaje y alimentación durante los días del evento,*

asimismo se estará otorgando un honorario simbólico de \$ 500.00 (quinientos dólares americanos) (sic).".

**Se dispone:** Agradecer la cordial invitación cursada. Para atenderla se designa al señor Héctor Fernández Masís, Director General del Registro Electoral y de Financiamiento de Partidos Políticos. Durante su ausencia, se encargan sus funciones al señor Gerardo Abarca Guzmán.

Asimismo, se deja establecido que no corresponde el reconocimiento de honorario alguno por la participación en dicho seminario, dado que la legislación costarricense lo prohíbe.

De conformidad con lo establecido por este Tribunal en el inciso h) del artículo cuarto de la sesión ordinaria n.º 87-2008, celebrada el 02 de octubre de 2008, en relación con el viaje en cuestión se detalla lo siguiente:

Nombre completo del funcionario (a)	Cargo que desempeña	País (es) a visitar	Período del viaje	Objetivos del viaje	Monto del adelanto de gastos de viaje y justificación	Gastos conexos y justificación
Héctor Fernández Masís	Director General del Registro Electoral y de Financiamiento de Partidos Políticos	República Oriental del Uruguay	12 y 13 de noviembre de 2012	Participación en Seminario "Transmisión de Resultados de Elecciones en el marco de la Seguridad Electoral".	Ninguno.	Ninguno.

**ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO SETIMO. ASUNTOS EXTERNOS.**

**A) Resolución en Proceso Ordinario Laboral de Óscar Fonseca Montoya contra El Estado.** Del señor Edgar Villalobos Jiménez, quien manifiesta ser apoderado especial judicial del señor Óscar Fonseca Montoya, se conoce memorial del 7 de agosto de 2012, recibido el mismo día en la Secretaría General de este Tribunal, mediante el cual literalmente manifiesta:

*"Considerando que en los Acuerdos tomados en sus Sesiones Ordinarias Números 031-2012 de 12 de abril de 2012 (Artículo Quinto), 037-2012 de 03 de mayo de 2012 (Artículo Quinto), 038-2012 del 08 de mayo de 2012 (Artículo Quinto), y 042-2012 de 22 de mayo de 2012 (Artículo Noveno), ese Tribunal Supremo de Elecciones dispuso que, aparte del capital adeudado, se hiciera todo lo necesario para que mi cliente don OSCAR FONSECA MONTOYA se le cancelaran, junto con el PRINCIPAL adeudado las partidas que por INTERESES y COSTAS también se le concedieron en la sentencia firme identificada supra; y que no obstante ello, el único pago que hasta ahora se ha materializado a su favor; **LO QUE OCURRIÓ EL 13 DE JULIO DE 2012;** fue para cubrirle **EL PRINCIPAL**, por un monto de **¢24.823.348,29**; en este acto vuelvo a gestionar para que sin más dilación se ordene satisfacerle aquellos dos extremos que continúan al descubierto (**totalizando ¢16.958.125,44**); los cuales, por separado, en este acto procedo a tasar:*

1. **LOS INTERESES LEGALES: EN ¢9.994.546,49;** esto, tomado en cuenta que dichos réditos fueron otorgados sobre el principal de ¢24.823.348,29, desde la data en que el señor Fonseca Montoya dejó de fungir como Magistrado del tribunal, el 28 de febrero de 2007, y hasta la fecha del efectivo pago de dicho principal, el 13 de julio de 2012; y

2. **LAS COSTAS PERSONALES (HONORARIOS DE ABOGADO): EN ¢6.963.578,95;** por ser esa la cantidad que corresponde al 20% del importe líquido de la condena conformada por el principal (¢24.823.248,29), más los intereses legales respectivos (¢9.994.546,49); es decir, al 20% de ¢34.817.894,78. [...]".

**Se dispone:** Para su estudio e informe conjunto pase al Departamento Legal y a la Contaduría. **ACUERDO FIRME.**

**B) Consulta legislativa del proyecto de "Ley Reguladora del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios".** De la señora Ana Lorena Cordero Barboza, Jefa de Área de la Comisión de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa, se conoce nuevamente oficio n.º CPAS-1194-18.444 del 6 de agosto de 2012, recibido el mismo día -vía correo electrónico- en la Secretaría General de este Tribunal, mediante el cual literalmente manifiesta:

*"La Comisión Permanente de Asuntos Sociales consulta el criterio de la institución a su cargo para el proyecto "Ley Reguladora del*

*sistema nacional de Contralorías de Servicios", Expediente N.º 18.444, publicado en el Alcance N.º 89 a la Gaceta N.º 131 del 6 de julio de 2012, cuyo texto se adjunta. El plazo de respuesta es de ocho días hábiles. Vencido ese plazo, la Comisión asumirá que no tiene objeciones que hacer al proyecto. [...]*".

**Se dispone:** Contestar la consulta formulada, en los siguientes términos:

**Consideraciones preliminares.**

El ordinal 97 de la Carta Fundamental dispone en forma preceptiva que tratándose de la "discusión y aprobación de proyectos de ley relativos a la materia electoral" la Asamblea Legislativa deberá consultar al Tribunal Supremo de Elecciones su criterio en torno a la iniciativa formulada y que, para apartarse de esa opinión, "se necesitará el voto de las dos terceras partes del total de sus miembros". Como parte del desarrollo normativo de la disposición constitucional de cita, el inciso n) del artículo 12 del Código Electoral establece, como función propia de este organismo electoral, evacuar las consultas que el órgano legislativo realice al amparo de esa norma de orden constitucional.

Del examen de la propuesta legislativa consultada, no se verifica la presencia de ninguna disposición que haga referencia o pretenda regular de manera concreta y directa actos relativos al sufragio, no obstante, al tratarse de una propuesta legislativa sobre un aspecto de

particular trascendencia en punto al fortalecimiento y mejora de los servicios públicos que el Tribunal brinda a los administrados, procede evacuar la consulta en los siguientes términos.

**Objeto del proyecto.**

En esencia, el proyecto de ley consultado tiene como propósito el fortalecimiento del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios, elevando a rango de ley su creación, organización y funcionamiento, cuya operación actualmente -desde la perspectiva jurídica- se sustenta en el decreto ejecutivo n.º 34587-PLAN del 27 de mayo de 2008, publicado en "La Gaceta" número 127 del 2 de julio de 2008.

De la lectura y examen del proyecto objeto de consulta, no se advierte la existencia de aspecto alguno que motive la objeción u oposición por parte de este Tribunal, en tanto, en los términos propuestos, se pretende el fortalecimiento del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios y los mecanismos para el mejoramiento de los servicios públicos que la Administración Pública brinda a sus usuarios, razón por la cual este Tribunal emite su criterio favorable a dicha propuesta legislativa.

**Conclusión.**

Con base en lo expuesto, este Tribunal no objeta la iniciativa legislativa tramitada en expediente 18.444. **ACUERDO FIRME.**

**C) Invitación al III Encuentro de Magistradas Electorales, en Asunción Paraguay.** De las señoras Alicia Pucheta, Vicepresidenta de la Corte Suprema de Justicia de la República del Paraguay, Roxana Arroyo Vargas, Presidenta de la Fundación Justicia y Género y del señor Rodrigo Jiménez Sandoval, Codirector del Programa Mujer, Justicia y Género del Instituto Latinoamericano de Naciones Unidas para la Prevención del Delito y el Tratamiento del Delincuente (ILANUD), se conoce memorial del 9 de agosto de 2012, recibido el día siguiente - vía correo electrónico- en la Secretaría General de este Tribunal, dirigido al señor Magistrado Presidente Sobrado González, mediante el cual literalmente manifiestan:

*"Nos complace extenderle una cordial invitación para asistir al III Encuentro de Magistradas Electorales de los más altos órganos de justicia de Iberoamérica "Por una Justicia de Género", que se desarrollará del 03 al 05 de setiembre de 2012 en la Ciudad de Asunción Paraguay. Este importante evento será posible gracias al apoyo de la Corte Suprema de Justicia de Paraguay y la Fundación Justicia y Género como secretaría técnica del Encuentro de Magistradas , así como con el auspicio del Programa Mujer, Justicia y Género del Instituto de Naciones Unidas para la Prevención del Delito y el Tratamiento del Delincuente (ILANUD).*

*El objetivo del Encuentro es reflexionar sobre las medidas especiales de carácter temporal, establecidas en el artículo 4 de la Convención para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer.*

*Se pretende generar espacios entre juristas electorales que propongan líneas estratégicas argumentativas, que promuevan el goce y disfrute de los derechos humanos de las mujeres en la jurisdicción electoral.*

*Adjuntamos el programa tentativo del evento.*

*Las entidades organizadoras cubrirán los gastos de estadía de las participantes, las noches de hotel del 03 al 05 de setiembre, realizando el check out el 06 de setiembre del Hotel. [...].*

**Se dispone:** Agradecer la cordial invitación cursada. Para atenderla se designa a la Licda. María Quesada Chaves, Letrada del Tribunal Supremo de Elecciones.

De conformidad con lo establecido por este Tribunal en el inciso h) del artículo cuarto de la sesión ordinaria n.º 87-2008, celebrada el 02 de octubre de 2008, en relación con el viaje en cuestión se detalla lo siguiente:

Nombre completo del funcionario (a)	Cargo que desempeña	País (es) a visitar	Período del viaje	Objetivos del viaje	Monto del adelanto de gastos de viaje y justificación	Gastos conexos y justificación
María Quesada Chaves	Letrada	República del Paraguay	Del 03 al 06 de setiembre de 2012.	Participación en el III Encuentro de Magistradas Electorales de los más altos órganos de justicia de Iberoamérica "Por una Justicia de Género".	Ninguno	Boleto aéreo requerido para atender la actividad.

**ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO OCTAVO. ASUNTOS DEL REGISTRO CIVIL.**

**A) Reglamento de Naturalizaciones.** De la Secretaría General de este Tribunal se conoce nuevamente proyecto de "*Reglamento de Naturalizaciones*".

**Se dispone:** Promulgar el decreto que interesa, cuya publicación se ordena, de conformidad con el siguiente texto:

**"EL TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES**

Con fundamento en los artículos 13, 14, 15, 16, 17 y 102 inciso 10 de la Constitución Política; 12 inciso ñ de la Ley n.º 8765 de 19 de agosto de 2009 –Código Electoral–; 101, 102, 103, 107 y 121 de la Ley n.º 6227 de 2 de mayo de 1978 –Ley General de la Administración Pública–; la Ley n.º 3504 de 10 de mayo de 1965 –Ley Orgánica del Tribunal Supremo de Elecciones y del Registro Civil–; la Ley n.º 1155 de

29 de abril de 1950 –Ley de Opciones y Naturalizaciones–; la Ley n.º 1902 de 9 de julio de 1955 –Ley de servicio de obtención de documentos de identidad para los ciudadanos, opción y naturalizados de nacionalidad extranjera nacidos en la República o hijos de costarricenses nacidos en el extranjero–; la Ley n.º 8220 de 4 de marzo de 2002 –Ley Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos– y su reglamento; y la Ley n.º 8292 de 31 de julio de 2002 –Ley General de Control Interno–; y,

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO.-** Que la Constitución Política establece quiénes son costarricenses por nacimiento y también la posibilidad de adquirir dicha calidad por la vía de la naturalización.

**SEGUNDO.-** Que la Ley de Opciones y Naturalizaciones, la Ley de servicio de obtención de documentos de identidad para los ciudadanos, opción y naturalizados de nacionalidad extranjera nacidos en la República o hijos de costarricenses nacidos en el extranjero y el Reglamento a la Ley n.º 1902 de 31 de enero de 1956, han desarrollado las normas constitucionales, de manera que la calidad de costarricense se puede adquirir por varias vías, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes a cada una de ellas.

**TERCERO.-** Que el Registro Civil es la instancia competente para tramitar y resolver las solicitudes para adquirir la nacionalidad costarricense y declarar la nulidad en los casos previstos en la ley.

**CUARTO.-** Que las resoluciones por medio de las cuales el Registro Civil aprueba o deniega una solicitud de naturalización deben ser consultadas ante el Tribunal Supremo de Elecciones, órgano que también debe conocer en alzada los recursos ordinarios y extraordinarios que contra dichas resoluciones se interpongan.

**QUINTO.-** Que, con el propósito de que los órganos que participan en los diferentes trámites de naturalización actúen de manera uniforme y coordinada con el fin de responder oportuna, debidamente y dentro de plazos razonables a los gestionantes, se hace necesario regular y unificar en un solo cuerpo normativo los trámites, requisitos de naturalización y criterios de resolución al amparo de los distintos regímenes vigentes.

**SEXTO.-** Que la Ley Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos ordena la simplificación de los trámites y requisitos establecidos por la Administración Pública con el propósito de evitar duplicidades, racionalizar los tramites que se plantean ante la Administración y garantizar una respuesta pronta a los administrados y administradas en orden a tutelar el derecho de petición y pronta resolución establecido en la Constitución Política.

**SÉTIMO.-** Que, de conformidad con lo establecido en el inciso ñ del artículo 12 del Código Electoral, es atribución del Tribunal Supremo de Elecciones actuar como jerarca administrativo del Registro Civil y, en ese carácter, dictar los reglamentos necesarios.

**OCTAVO.-** Que, acorde con lo anterior, según las disposiciones establecidas en el artículo 103.1 de la Ley General de la Administración Pública, el Tribunal Supremo de Elecciones, como superior jerárquico, tiene el poder de organizar la institución mediante los reglamentos que estime necesarios y convenientes.

**NOVENO.-** Que mediante acuerdo adoptado por el Tribunal Supremo de Elecciones en sesión ordinaria n.º 053-2012, celebrada el 19 de junio de 2012, se dispuso, de conformidad con el artículo 361.2 de la Ley General de la Administración Pública, conceder audiencia a las entidades representativas para que expusieran su parecer respecto del proyecto de Reglamento de Naturalizaciones.

Por tanto,

**DECRETA:**

El siguiente

**REGLAMENTO RELATIVO A LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y  
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN EN MATERIA DE  
NATURALIZACIONES**

**TITULO I**

## DISPOSICIONES GENERALES

### CAPÍTULO I

#### MATERIA OBJETO DE REGULACIÓN

**Artículo 1.- *Materia objeto de regulación.***- El presente reglamento tiene por objeto regular el trámite que se debe observar en toda solicitud de naturalización, así como sus respectivos requisitos y criterios de resolución y la forma como se debe declarar la nulidad en los casos previstos en la ley.

### CAPITULO II

#### COMPETENCIA

**Artículo 2.- *Órgano competente.***- Corresponde al Registro Civil resolver las solicitudes para adquirir la nacionalidad costarricense o para declarar su nulidad.

**Artículo 3.- *Intervención del Tribunal Supremo de Elecciones.***- De acuerdo con la Ley Orgánica del Tribunal Supremo de Elecciones y del Registro Civil y la Ley de Opciones y Naturalizaciones, el Tribunal Supremo de Elecciones conocerá de las resoluciones dictadas por el Registro Civil en materia de naturalizaciones, ya sea en consulta preceptiva o en alzada, según corresponda.

### CAPITULO III

#### DEFINICIONES

**Artículo 4.- Definiciones.-** Para los efectos del presente reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

**a.- Apostillado de documentos:** procedimiento mediante el cual los documentos provenientes de Estados signatarios o adheridos a la Convención para la eliminación del requisito de legalización para los documentos públicos extranjeros –*Convención de la 'Apostilla'*–, se deben presentar con el certificado *Apostille* emitido por la autoridad competente del Estado del cual provienen.

**b.- Fotocopia simple:** fotocopia de un documento que carece de la razón de certificación por notaría pública o de constancia de su fidelidad y exactitud con el original emitido por un funcionario o funcionaria del Tribunal Supremo de Elecciones o del Registro Civil.

**c.- Legalización de documentos:** procedimiento mediante el cual el agente diplomático o consular de Costa Rica en el país de origen autentica la firma de la autoridad nacional competente de ese país, y luego el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de Costa Rica autentica la rúbrica del agente diplomático o consular.

**d.- Naturalización de mayor de 25 años de edad, nacido en Costa Rica e hijo de padres extranjeros:** trámite para que una persona nacida en Costa Rica, hija de padres extranjeros y que no solicitó opción de nacionalidad antes de cumplir 25 años de edad, adquiera la nacionalidad costarricense.

**e- Naturalización de mayor de 25 años de edad, nacido en el extranjero é hijo de padre o madre costarricense por nacimiento:** trámite para que una persona nacida fuera de Costa Rica, hija de padre o madre costarricense por nacimiento y que no solicitó opción de nacionalidad antes de cumplir 25 años de edad, adquiera la nacionalidad costarricense.

**f.- Naturalización por domicilio no menor de veinte años en Costa Rica:** trámite para que una persona adquiera la nacionalidad costarricense por naturalización, en razón de justificar un domicilio no menor de veinte años en Costa Rica.

**g.- Naturalización por matrimonio con costarricense:** trámite para que una persona adquiera la nacionalidad costarricense por naturalización en razón de haber contraído matrimonio con un nacional de Costa Rica.

**h.- Naturalización por residencia:** trámite para que una persona adquiera la nacionalidad costarricense por naturalización en razón de haber residido oficialmente en el país durante los plazos constitucionalmente establecidos.

**i.- Naturalización por trascendencia de alguno de los progenitores:** trámite para que un menor de edad adquiera la nacionalidad costarricense con fundamento en la naturalización de alguno de sus progenitores.

**j.- Órgano consultante:** órgano del Registro Civil que consulta la resolución por medio de la cual se concede o deniega el trámite de una solicitud de naturalización.

**k.- Parte gestionante:** persona que gestiona alguno de los trámites de naturalización, ya sea por sí misma o por medio de apoderado especialísimo. Cuando este reglamento utilice los términos “gestionante” o “interesado”, se entenderán referidos a la parte gestionante.

**TITULO II**  
**LOS COSTARRICENSES**  
**CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 5.- Costarricenses por nacimiento.-** Son costarricenses por nacimiento las personas a las cuales se refiere el artículo 13 de la Constitución Política.

**Artículo 6.- Costarricenses por naturalización.-** Son costarricenses por naturalización las personas a las cuales se refieren los artículos 14 y 17 de la Constitución Política.

**Artículo 7.- Calidad de costarricense.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Constitución Política, la calidad de costarricense no se pierde y es irrenunciable.

**TÍTULO III**  
**TRÁMITES DE NATURALIZACIÓN, REQUISITOS Y PRUEBAS**

**CAPÍTULO I**  
**NATURALIZACIÓN POR RESIDENCIA**  
**SECCIÓN I**  
**REQUISITOS**

**Artículo 8.- Requisitos que debe contener el escrito de solicitud.-** Quien solicite la naturalización por residencia deberá presentar un escrito de solicitud que contendrá lo siguiente:

**a.-** Nombre y dos apellidos. Si en el país de origen de la parte gestionante se utiliza solo un apellido, se deberá indicar como apellidos el primero del padre y el primer apellido de soltera de la madre, en ese orden.

**b.-** Estado civil.

**c.-** Profesión u oficio.

**d.-** Número de documento de identidad. Este documento debe ser el expedido por la Dirección General de Migración y Extranjería en virtud de la concesión de alguna categoría migratoria, o bien, el expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto en virtud de la concesión de alguna condición oficial de estancia en el país.

**e.-** Dirección exacta del domicilio donde reside.

**f.-** Nombre, dos apellidos y número de documento de identidad de dos testigos que se referirán a lo indicado en los artículos 11, 12 y 13 de este reglamento.

**g.-** Manifestación de que la naturalización se solicita por haber residido oficialmente en el país durante cinco o siete años, según corresponda.

**h.-** Manifestación de que jura respetar el orden constitucional de la República.

**i.-** Manifestación de que promete seguir residiendo en el país de forma regular y estable.

**j.-** Manifestación de que renuncia a su nacionalidad anterior, excepto si se tratara de nacionales de países con los que existan tratados de doble nacionalidad.

**k.-** Medio para atender notificaciones (correo electrónico, número de fax, apartado postal o dirección física exacta).

**Artículo 9.- Requisitos.-** Quien solicite la naturalización por residencia deberá demostrar lo siguiente:

**a.-** Ser mayor de edad y demostrar su correspondiente nacionalidad, país, ciudad y fecha de nacimiento, así como el nombre y apellidos de los padres.

**b.-** Haber residido oficialmente en Costa Rica durante los plazos establecidos en el artículo 14 de la Constitución Política como, a continuación, se indica:

**b.1.-** cinco años para nacionales de otros países de Centroamérica, españoles e iberoamericanos por nacimiento;

**b.2.-** siete años para centroamericanos, españoles e iberoamericanos que no lo sean por nacimiento así como para las otras nacionalidades.

**c.-** Ser de buena conducta.

**d.-** Tener profesión u oficio, así como rentas, bienes y otros ingresos conocidos que le brinden los medios suficientes para atender sus obligaciones y las de su familia –si la tuviera–.

**e.-** Saber hablar, escribir y leer el idioma español y, además, poseer conocimientos sobre la historia de Costa Rica y sus valores.

**f.-** No haber sido juzgado, durante su permanencia en el país, por delitos dolosos ni ser reincidente en delitos culposos ni haber sido condenado por contravenciones repetidas. Además, deberá demostrar que no ha sido condenado por los delitos a los cuales se refiere el artículo 15 de la Ley de Opciones y Naturalizaciones.

## SECCIÓN II

### PRUEBAS PARA DEMOSTRAR LOS REQUISITOS

**Artículo 10.- Prueba para demostrar la identidad de la parte *gestionante*.**- La identidad de la parte *gestionante* se debe demostrar por medio de la siguiente prueba:

**a.-** Se deberá aportar la partida de nacimiento expedida por la autoridad competente del país de origen, debidamente legalizada o apostillada y con la traducción oficial al español si se encuentra

redactada en otro idioma. Este documento deberá indicar claramente el país, la ciudad y la fecha de nacimiento, así como el nombre y apellidos de los padres. No será necesario presentar la partida si dichos datos constan en la certificación expedida por la Dirección General de Migración y Extranjería que indica los estatus migratorios de la parte gestionante, salvo que se hubiere emitido con base en declaración jurada, documento sin legalizar o apostillar, o sin la traducción oficial respectiva.

**b.-** Se deberá aportar fotocopia del documento de identificación vigente, legible, con foto nítida a color y certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**Artículo 11.- Prueba para demostrar la residencia oficial en Costa Rica.-** La residencia oficial en el país se deberá demostrar por medio de la siguiente prueba:

**a.-** Se deberá ofrecer la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida.

**b.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará o verificará, por medio de la Dirección General de Migración y Extranjería,

los movimientos migratorios de la parte gestionante desde que ingresó por primera vez a Costa Rica y hasta la fecha de presentación de la solicitud. El reporte correspondiente deberá contener el nombre completo de la parte gestionante, su fecha de nacimiento y su número de documento de viaje.

**c.-** De ser necesario, la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará a la parte gestionante prueba documental adicional a la indicada en el punto anterior tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono; epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con claridad las fechas correspondientes.

**d.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará a la Dirección General de Migración y Extranjería una certificación que indique todos los estatus migratorios que ha tenido la parte gestionante hasta la fecha de presentación de la solicitud.

**Artículo 12.- Prueba para demostrar la buena conducta.-** La buena conducta se deberá demostrar por medio de la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida que deberá ofrecer la parte gestionante.

**Artículo 13.- Prueba para demostrar los medios de vida.-** Los medios de vida se deberán demostrar por medio de la siguiente prueba:

**a.-** Se deberá ofrecer la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida.

**b.-** Se deberán aportar alguno de los siguientes documentos:

**b.1.-** Constancia de salario, en cuyo caso deberá estar firmada por el patrono o el responsable del respectivo lugar de trabajo. La firma debe estar autenticada por profesional en derecho debidamente incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica y habilitado para ejercer en la función que autentica. Si se trata de un patrono público, será suficiente que el documento esté debidamente suscrito por el funcionario o funcionaria competente, en papel membretado y con el sello del órgano correspondiente.

**b.2.-** Orden patronal vigente, en cuyo caso deberá aportar fotocopia certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**b.3.-** En caso de que la parte gestionante no sea asalariada o trabaje por cuenta propia, deberá aportar certificación de medios de vida

emitida por profesional en contaduría pública, debidamente incorporado al colegio profesional respectivo y habilitado para ejercer. De ser necesario, el Registro Civil o el Tribunal Supremo de Elecciones podrán solicitar una ampliación de la información.

**b.4.-** En caso de que la parte gestionante sea dependiente económicamente de otra persona, se deberá aportar, además de prueba fehaciente que demuestre los medios de vida de esta, declaración jurada rendida ante un funcionario o funcionaria del Registro Civil, o ante notaría pública, en la que la persona que vela por la manutención deje constancia de ello.

**b.5.-** Si el gestionante es jubilado, deberá aportar prueba de la pensión mediante estados de cuenta o certificación emitida por autoridad competente que indique el monto mensual recibido.

**Artículo 14.- Prueba para demostrar el conocimiento del idioma, historia y valores nacionales.-** El conocimiento del idioma español y de la historia de Costa Rica y sus valores se deberá demostrar por medio de un examen que deberá realizar el Ministerio de Educación Pública, o por medio de la convalidación de estudios que este realice. Para tales efectos, el Ministerio de Educación Pública remitirá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones una certificación en la cual conste que quien gestiona aprobó dicho examen, o bien, que se convalidaron estudios realizados en Costa Rica. Asimismo, en dicha

certificación deberá constar que tiene conocimientos sobre la historia y los valores del país o, bien, que tiene aptitud en estos conocimientos.

**Artículo 15.- Prueba para demostrar la ausencia de juzgamientos.-** Para demostrar la ausencia de juzgamientos corresponderá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitar las respectivas certificaciones a las autoridades judiciales y policiales competentes y, si es del caso, a cualquier otra oficina que lleve este tipo de control. De igual forma, solicitará certificación expedida por las autoridades judiciales competentes en la que deberá constar que la parte no ha sido condenada por contravenciones repetidas.

Además, la parte gestionante deberá aportar certificación expedida por las autoridades judiciales y policiales competentes del país de origen, o del último país en el que haya establecido su residencia – de ser procedente–, la cual estará debidamente legalizada o apostillada y con la traducción oficial al español si se encuentra redactada en otro idioma, en la que deberá constar que no ha sido condenada por los delitos a los que se refiere el inciso f) del artículo 9 de este reglamento.

### **SECCIÓN III**

#### **DISPOSICIONES ESPECIALES DE PROCEDIMIENTO**

**Artículo 16.- Normas generales.-** Además de las disposiciones generales de procedimiento establecidas en el capítulo II del título IV de

este reglamento, en el trámite de naturalización por residencia el Registro Civil deberá observar las disposiciones de esta Sección.

**Artículo 17.- Declaración única.-** Los dos testigos a los cuales hace referencia el presente capítulo podrán manifestarse, en una misma declaración, en relación con todos o algunos de los requisitos, ya sea ante la sede central o alguna oficina regional del Tribunal Supremo de Elecciones.

**Artículo 18.- Audiencia a la Procuraduría General de la República.-** Allegada a los autos toda la prueba, en el trámite de naturalización por residencia la Sección de Opciones y Naturalizaciones concederá audiencia a la Procuraduría General de la República por ocho días hábiles.

**Artículo 19.- Publicación del aviso de solicitud.-** Antes de concluir el trámite de revisión de requisitos, la Sección de Opciones y Naturalizaciones mandará a publicar en La Gaceta un aviso en el cual pondrá en conocimiento del público la solicitud de naturalización, y emplazará, durante diez días hábiles, a quienes tuvieren reparos comprobados que hacer a esta.

**Artículo 20.- Oposiciones a la solicitud.-** De cualquier reparo u oposición que se hiciere a la solicitud, se dará audiencia a la parte gestionante por el término de ocho días hábiles, y si esta ofreciere prueba en su favor, se procederá a recibirla y valorarla y sobre su

admisión o rechazo se decidirá con la resolución que apruebe o deniegue la solicitud de naturalización.

**Artículo 21.- Deber de notificación a la Procuraduría General de la República.-** De todo acto de procedimiento emitido en el marco de la naturalización por residencia, dictado con posterioridad a la audiencia a la que se refiere el artículo 18 de este reglamento, deberá notificarse a la Procuraduría General de la República.

**Artículo 22.- Resolución final.-** Vencidos los plazos concedidos y, recibidas y evacuadas las pruebas, el Registro Civil dictará la resolución correspondiente.

## CAPÍTULO II

### NATURALIZACIÓN POR MATRIMONIO

#### CON COSTARRICENSE

#### SECCIÓN I

#### REQUISITOS

**Artículo 23.- Requisitos que debe contener el escrito de solicitud.-** Quien solicite la naturalización por matrimonio con costarricense deberá presentar un escrito de solicitud que contendrá lo siguiente:

**a.-** Nombre y dos apellidos. Si en el país de origen de la parte gestionante se utiliza solo un apellido, se deberá indicar como apellidos

el primero del padre y el primer apellido de soltera de la madre, en ese orden.

**b.-** Estado civil.

**c.-** Profesión u oficio.

**d.-** Número de documento de identidad.

**e.-** Dirección exacta del domicilio donde reside.

**f.-** Manifestación de que la naturalización se solicita por estar o haber estado casado (a) dos años con costarricense.

**g.-** Indicación clara del nombre y dos apellidos del cónyuge y su número de cédula de identidad.

**h.-** Medio para atender notificaciones (correo electrónico, número de fax, apartado postal o dirección física exacta).

**Artículo 24.- Requisitos.-** Quien solicite la naturalización por matrimonio con costarricense deberá demostrar lo siguiente:

**a.-** Ser mayor de edad y demostrar su correspondiente nacionalidad, país, ciudad y fecha de nacimiento, así como el nombre y apellidos de los padres.

**b.-** Haber estado casado dos años con costarricense. El matrimonio debe estar debidamente inscrito en el Registro Civil de Costa Rica.

**c.-** Haber residido dos años en Costa Rica luego de constituido el vínculo matrimonial.

**d.-** No haber sido condenado por los delitos a los cuales se refiere el artículo 15 de la Ley de Opciones y Naturalizaciones.

## SECCIÓN II

### PRUEBAS PARA DEMOSTRAR LOS REQUISITOS

**Artículo 25.- Prueba para demostrar la identidad de la parte *gestionante*.**- La identidad de la parte *gestionante* deberá demostrarse por medio de la siguiente prueba:

**a.-** Se deberá aportar la partida de nacimiento expedida por la autoridad competente del país de origen, debidamente legalizada o apostillada y con la traducción oficial al español si se encuentra redactada en otro idioma. Este documento deberá indicar claramente el país, la ciudad y la fecha de nacimiento, así como el nombre y apellidos de los padres. No será necesario presentar la partida si dichos datos constan en la certificación expedida por la Dirección General de Migración y Extranjería que indica los estatus migratorios de la parte *gestionante*, salvo que se hubiere emitido con base en declaración jurada, documento sin legalizar o apostillar, o sin la traducción oficial respectiva.

**b.-** Se deberá aportar fotocopia del documento de identificación vigente, legible, con foto nítida a color y certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario

o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**Artículo 26.- Prueba para demostrar el matrimonio con costarricense.-** Para acreditar que la parte gestionante ha estado casada con costarricense la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará la respectiva certificación a la correspondiente oficina del Registro Civil.

**Artículo 27.- Prueba para demostrar la residencia en Costa Rica.-** La residencia en el país se deberá demostrar por medio de la siguiente prueba:

**a.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará o verificará, por medio de la Dirección General de Migración y Extranjería, los movimientos migratorios de la parte gestionante desde que ingresó por primera vez a Costa Rica y hasta la fecha de presentación de la solicitud. El reporte correspondiente deberá contener el nombre completo de la parte, su fecha de nacimiento y su número de documento de viaje.

**b.-** De ser necesario, la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará a la parte gestionante prueba documental adicional a la indicada en el punto anterior tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono;

epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con claridad las fechas correspondientes.

**Artículo 28.- Prueba para demostrar la ausencia de juzgamientos.-** Para demostrar la ausencia de juzgamientos corresponderá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitar las respectivas certificaciones a las autoridades judiciales y policiales competentes y, si es del caso, a cualquier otra oficina que lleve este tipo de control.

Además, la parte gestionante deberá aportar certificación expedida por las autoridades judiciales y policiales competentes del país de origen, o del último país en el que haya establecido su residencia – de ser procedente–, la cual estará debidamente legalizada o apostillada y con la traducción oficial al español si se encuentra redactada en otro idioma, en la que deberá constar que no ha sido condenada por los delitos a los que se refiere el inciso d) del artículo 24 de este reglamento.

**Artículo 29.- Antecedentes penales.-** De conformidad con la Constitución Política, la Ley de Opciones y Naturalizaciones y la jurisprudencia de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia y del Tribunal Supremo de Elecciones, los delitos que impiden el

otorgamiento de la naturalización por la vía a la que se refiere este título son únicamente los establecidos en el artículo 15 de la Ley de Opciones y Naturalizaciones.

### SECCIÓN III

#### DISPOSICIONES ESPECIALES DE PROCEDIMIENTO

**Artículo 30.- Normas generales.-** Además de las disposiciones generales de procedimiento establecidas en el capítulo II del título IV de este reglamento, en el trámite de naturalización por matrimonio con costarricense el Registro Civil deberá observar las disposiciones de esta sección.

**Artículo 31.- Matrimonio por medio de apoderado especialísimo.-** En el trámite de las solicitudes de naturalización por la vía de matrimonio con costarricense, la Sección de Opciones y Naturalizaciones deberá verificar si el matrimonio se efectuó por medio de apoderado especialísimo, en cuyo caso deberá dejarse constancia de ello en la minuta de calificación a la cual se refiere el artículo 78 de este reglamento.

**Artículo 32.- Correcciones al asiento de matrimonio de la parte gestionante.-** De resultar procedente y previo dictado de la resolución por medio de la cual se aprueba la solicitud de naturalización por la vía del matrimonio con nacional, el Registro Civil deberá remitir la prueba necesaria a la Sección de Actos Jurídicos de esa Dirección con

el propósito de que se corrija el asiento de matrimonio de la parte gestionante. En la solicitud deberán indicarse expresamente las correcciones que se deben practicar y los documentos en los que se fundamentan.

**Artículo 33.- Correcciones no efectuadas al asiento de matrimonio.-** Si al conocer en consulta el Tribunal Supremo de Elecciones determina que la Sección de Opciones y Naturalizaciones no solicitó a la Sección de Actos Jurídicos corregir el asiento de matrimonio según lo indicado en el artículo anterior de este reglamento, ordenará al Registro Civil, previo dictado de la resolución correspondiente, que, por medio de la Sección de Actos Jurídicos, practique la modificación que corresponda.

**Artículo 34.- Plazo para realizar correcciones en Actos Jurídicos.-** Recibida la solicitud planteada por la Sección de Opciones y Naturalizaciones, la Sección de Actos Jurídicos procederá a practicar las correcciones indicadas en un plazo no mayor de dos meses.

**Artículo 35.- Resolución final.-** Vencidos los plazos concedidos, recibidas las pruebas y efectuadas las correcciones a las cuales se refiere el artículo 32 de este reglamento, el Registro Civil dictará la resolución correspondiente.

### **CAPÍTULO III**

#### **NATURALIZACIÓN POR TRASCENDENCIA**

## DE ALGUNO DE LOS PROGENITORES

### SECCIÓN I

#### REQUISITOS

**Artículo 36.- Requisitos que debe contener el escrito de solicitud.-** El progenitor o progenitora que solicite la naturalización por trascendencia en favor de hijos o hijas menores de edad, deberá presentar un escrito de solicitud debidamente firmado, que contendrá lo siguiente:

**a.- En cuanto al progenitor o progenitora:**

**a.1.-** Nombre y dos apellidos. Si en el país de origen de la parte gestionante se utiliza solo un apellido, se deberá indicar como apellidos el primero del padre y el primer apellido de soltera de la madre, en ese orden.

**a.2.-** Estado civil.

**a.3.-** Profesión u oficio.

**a.4.-** Número de documento de identidad.

**a.5.-** Dirección exacta del domicilio donde reside.

**a.6.-** Manifestación de que la naturalización por trascendencia a su (s) hijo (s) se solicita por haber adquirido la nacionalidad costarricense.

**b.- En cuanto al menor:**

**b.1.-** Nombre y dos apellidos. Si en el país de origen del menor se utiliza solo un apellido, se deberá indicar como apellidos el primero del padre y el primer apellido de soltera de la madre, en ese orden.

**b.2.-** País, ciudad y fecha de nacimiento.

**b.3.-** Domicilio.

En el escrito se deberá indicar medio para atender notificaciones (correo electrónico, número de fax, apartado postal o dirección física exacta).

**Artículo 37.- Requisitos.-** El progenitor o progenitora deberá demostrar que la persona en cuyo favor se solicita la naturalización por trascendencia reúne los siguientes requisitos:

**a.-** Ser menor de dieciocho años y demostrar su correspondiente nacionalidad, país, ciudad y fecha de nacimiento, así como el nombre y apellidos de los padres.

**b.-** Estar domiciliado en Costa Rica en el momento en que el progenitor o progenitora adquiera la nacionalidad costarricense por naturalización.

## SECCIÓN II

### PRUEBAS PARA DEMOSTRAR LOS REQUISITOS

**Artículo 38.- Prueba para demostrar la identidad de la parte *gestionante*.**- La identidad de la parte *gestionante* deberá demostrarse por medio de la siguiente prueba:

**a.-** Se deberá aportar la partida de nacimiento expedida por la autoridad competente del país de origen, debidamente legalizada o apostillada y con la traducción oficial al español si se encuentra redactada en otro idioma. Este documento deberá indicar claramente el país, la ciudad y la fecha de nacimiento, así como el nombre y apellidos de los padres. No será necesario presentar la partida si dichos datos constan en la certificación expedida por la Dirección General de Migración y Extranjería que indica los estatus migratorios de la parte gestionante, salvo que se hubiere emitido con base en declaración jurada, documento sin legalizar o apostillar, o sin la traducción oficial respectiva.

**b.-** Se deberá aportar fotocopia del documento de identificación vigente, legible, con foto nítida a color y certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**Artículo 39.- Prueba para demostrar el domicilio en Costa Rica del menor.-** El domicilio en el país se deberá demostrar por medio de la siguiente prueba:

**a.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará o verificará, por medio de la Dirección General de Migración y Extranjería, los movimientos migratorios del menor desde que ingresó por primera vez a Costa Rica y hasta la fecha de presentación de la solicitud. El reporte correspondiente deberá contener el nombre completo de la parte gestionante, su fecha de nacimiento y su número de documento de viaje.

**b.-** De ser necesario, la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará a la parte gestionante prueba documental adicional a la indicada en el punto anterior tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono; epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con claridad las fechas correspondientes.

### **SECCIÓN III**

#### **DISPOSICIONES ESPECIALES DE PROCEDIMIENTO**

**Artículo 40.- Normas generales.-** Además de las disposiciones generales de procedimiento establecidas en el capítulo II del título IV de este reglamento, en el trámite de naturalización por trascendencia de alguno de los progenitores el Registro Civil deberá observar las disposiciones de esta sección.

**Artículo 41.- Cumplimiento de la mayoría de edad en el curso del trámite.-** Si en el curso del trámite el menor en cuyo favor se solicita la trascendencia de la nacionalidad cumple la mayoría de edad, la Sección de Opciones y Naturalizaciones deberá valorar, entre otras cosas, la fecha de nacimiento del menor, la fecha de presentación de la solicitud, la diligencia en el trámite y si el procedimiento se dilató por causas atribuibles a la Administración o a la parte gestionante.

Si luego de efectuada la valoración se determina que la dilación se presentó por causas no atribuibles a la parte gestionante sino a la Administración, el Registro deberá aprobar, salvo que otro factor lo impida, la trascendencia solicitada.

**Artículo 42.- Resolución final en solicitudes autónomas de trascendencia.-** Cuando la solicitud de naturalización por trascendencia se presente luego de que el progenitor o progenitora adquirió la calidad de costarricense, una vez recibidas las pruebas el Registro Civil dictará la resolución correspondiente.

**Artículo 43.- Resolución final en solicitudes conjuntas de trascendencia.-** Cuando la solicitud de naturalización por trascendencia se presente conjuntamente con la solicitud de naturalización del progenitor o progenitora por alguno de los regímenes que regula este reglamento, la vigencia de la prueba que demuestra el domicilio actual del menor es de un mes contado a partir de la fecha de su emisión,

salvo que esa prueba disponga un plazo mayor, por lo que una vez recibidas las pruebas el Registro Civil deberá considerar ese plazo a efectos de dictar la resolución correspondiente.

**Artículo 44.- Resolución final.-** Vencidos los plazos concedidos y, recibidas y evacuadas las pruebas, el Registro Civil dictará la resolución correspondiente.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **NATURALIZACIÓN POR DOMICILIO NO MENOR**

#### **DE VEINTE AÑOS EN COSTA RICA**

#### **SECCIÓN I**

#### **REQUISITOS**

**Artículo 45.- Requisitos que debe contener el escrito de solicitud.-** Quien solicite la naturalización por domicilio no menor de veinte años en Costa Rica deberá presentar un escrito de solicitud que contendrá lo siguiente:

**a.-** Nombre y dos apellidos. Si en el país de origen de la parte gestionante se utiliza solo un apellido, se deberá indicar como apellidos el primero del padre y el primer apellido de soltera de la madre, en ese orden.

**b.-** Estado civil.

**c.-** Profesión u oficio.

**d.-** Número de documento de identidad.

**e.-** Dirección exacta del domicilio donde reside.

**f.-** Nombre, dos apellidos y número de documento de identidad de dos testigos que se referirán a lo indicado en los artículos 48, 49 y 50 de este reglamento, cuando proceda.

**g.-** Manifestación de que la naturalización se solicita por haber estado domiciliado en Costa Rica no menos de veinte años.

**h.-** Manifestación de que jura respetar el orden constitucional de la República.

**i.-** Manifestación de que promete seguir residiendo en el país de forma regular y estable.

**j.-** Manifestación de que renuncia a su nacionalidad anterior, excepto si se tratara de nacionales de países con los que existan tratados de doble nacionalidad.

**k.-** Medio para atender notificaciones (correo electrónico, número de fax, apartado postal o dirección física exacta).

**Artículo 46.- Requisitos.-** Quien solicite la naturalización por haber estado domiciliado en Costa Rica no menos de veinte años deberá demostrar lo siguiente:

**a.-** Ser mayor de edad y demostrar su correspondiente nacionalidad, país, ciudad y fecha de nacimiento, así como el nombre y apellidos de los padres.

**b.-** Domicilio no menor de veinte años en Costa Rica.

c.- Ser de buena conducta.

d.- Tener profesión u oficio, así como rentas, bienes y otros ingresos conocidos que le brinden los medios suficientes para atender sus obligaciones y las de su familia –si la tuviera–.

e.- Saber hablar, escribir y leer el idioma español y, además, poseer conocimientos sobre la historia de Costa Rica y sus valores.

## SECCIÓN II

### PRUEBAS PARA DEMOSTRAR LOS REQUISITOS

**Artículo 47.- Prueba para demostrar la identidad de la parte *gestionante*.**- La identidad de la parte gestionante deberá demostrarse por medio de la siguiente prueba:

a.- Se deberá aportar la partida de nacimiento expedida por la autoridad competente del país de origen, debidamente legalizada o apostillada y con la traducción oficial al español si se encuentra redactada en otro idioma. Este documento deberá indicar claramente el país, la ciudad y la fecha de nacimiento, así como el nombre y apellidos de los padres.

b.- Se deberá aportar fotocopia del documento de identificación vigente, legible, con foto nítida a color y certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la

fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**Artículo 48.- Prueba para demostrar el domicilio en Costa Rica.-** El domicilio en el país se deberá demostrar por medio de la siguiente prueba:

**a.-** Se deberá ofrecer la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida.

**b.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará o verificará, por medio de la Dirección General de Migración y Extranjería, los movimientos migratorios de la parte gestionante desde que ingresó por primera vez a Costa Rica y hasta la fecha de presentación de la solicitud. El reporte correspondiente deberá contener el nombre completo de la parte gestionante, su fecha de nacimiento y su número de documento de viaje.

**c.-** De ser necesario, la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará a la parte gestionante prueba documental adicional a la indicada en el punto anterior tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono; epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con claridad las fechas correspondientes.

**Artículo 49.- Prueba para demostrar la buena conducta.-** La buena conducta se deberá demostrar por medio de la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida que deberá ofrecer la parte gestionante.

Además, corresponderá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitar las respectivas certificaciones a las autoridades judiciales y policiales competentes y, si es del caso, a cualquier otra oficina que lleve este tipo de control. De igual forma, solicitará certificación expedida por las autoridades judiciales competentes en la que deberá constar que la parte no ha sido condenada por contravenciones repetidas.

**Artículo 50.- Prueba para demostrar los medios de vida.-** Los medios de vida se deberán demostrar por medio de alguno de los siguientes documentos:

**a.-** Se deberá ofrecer la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida.

**b.-** Se deberá aportar alguno de los siguientes documentos:

**b.1.-** Constancia de salario, en cuyo caso deberá estar firmada por el patrono o el responsable del respectivo lugar de trabajo. La firma deberá estar autenticada por profesional en derecho debidamente incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica y habilitado para ejercer en la función que autentica. Si se trata de un patrono público,

será suficiente que el documento esté debidamente suscrito por el funcionario o funcionaria competente, en papel membretado y con el sello del órgano correspondiente.

**b.2.-** Orden patronal vigente, en cuyo caso deberá aportar fotocopia certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**b.3.-** En caso de que la parte gestionante no sea asalariada o trabaje por cuenta propia, deberá aportar certificación de medios de vida emitida por profesional en contaduría pública, debidamente incorporado al colegio profesional respectivo y habilitado para ejercer. De ser necesario, el Registro Civil o el Tribunal Supremo de Elecciones podrán solicitar una ampliación de la información.

**b.4.-** En caso de que la parte gestionante sea dependiente económicamente de otra persona, se deberá aportar, además de prueba fehaciente que demuestre los medios de vida de esta, declaración jurada rendida ante un funcionario del Registro Civil, o ante notaría pública, en la que la persona que vela por la manutención deje constancia de ello.

**b.5.-** Si el gestionante es jubilado, deberá aportar prueba de la pensión mediante estados de cuenta o certificación emitida por autoridad competente que indique el monto mensual recibido.

**Artículo 51.- Prueba para demostrar el conocimiento del idioma, historia y valores nacionales.-** El conocimiento del idioma español y de la historia de Costa Rica y sus valores se deberá demostrar por medio de un examen que deberá realizar el Ministerio de Educación Pública, o por medio de la convalidación de estudios que este realice. Para tales efectos, el Ministerio de Educación Pública remitirá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones una certificación en la cual conste que quien gestiona aprobó dicho examen, o bien, que se convalidaron estudios realizados en Costa Rica. Asimismo, en dicha certificación deberá constar que tiene conocimientos sobre la historia y los valores del país o, bien, que tiene aptitud en estos conocimientos.

### **SECCIÓN III**

#### **DISPOSICIONES ESPECIALES DE PROCEDIMIENTO**

**Artículo 52.- Normas generales.-** Además de las disposiciones generales de procedimiento establecidas en el capítulo II del título IV de este reglamento, en el trámite de naturalización por domicilio no menor de veinte años en Costa Rica el Registro Civil deberá observar las disposiciones de esta sección.

**Artículo 53.- Declaración única.-** Los dos testigos a los cuales hace referencia el presente capítulo podrán manifestarse, en una misma declaración, en relación con todos o algunos de los requisitos, ya sea ante la sede central o alguna oficina regional del Tribunal Supremo de Elecciones.

**Artículo 54.- Resolución final.-** Vencidos los plazos concedidos y, recibidas y evacuadas las pruebas, el Registro Civil dictará la resolución correspondiente.

## CAPÍTULO V

### NATURALIZACIÓN DE MAYOR DE 25 AÑOS DE EDAD,

#### NACIDO EN

#### COSTA RICA E HIJO DE PADRES EXTRANJEROS

#### SECCIÓN I

#### REQUISITOS

**Artículo 55.- Requisitos que debe contener el escrito de solicitud.-** Quien solicite la naturalización por ser mayor de 25 años de edad, nacido en Costa Rica e hijo de padres extranjeros, deberá presentar un escrito de solicitud que contendrá lo siguiente:

**a.-** Nombre y dos apellidos. Si en el país de origen de la parte gestionante se utiliza solo un apellido, se deberá indicar como apellidos el primero del padre y el primer apellido de soltera de la madre, en ese orden.

**b.-** Estado civil.

**c.-** Oficio o medio de vivir conocidos.

**d.-** Número de documento de identidad.

**e.-** Dirección exacta del domicilio donde reside.

**f.-** Nombre y dos apellidos de los progenitores.

**g.-** Nombre, dos apellidos y número de documento de identidad de dos testigos que se referirán a lo indicado en los artículos 58, 59 y 60 de este reglamento.

**h.-** Manifestación de que la naturalización se solicita por haber nacido en Costa Rica, ser hijo de padre o madre extranjeros, mayor de 25 años y no haber optado por la nacionalidad costarricense.

**i.-** Manifestación de que el nacimiento se encuentra debidamente inscrito en el Registro Civil de Costa Rica.

**j.-** Manifestación de que promete seguir residiendo en el país de forma regular y estable.

**k.-** Medio para atender notificaciones (correo electrónico, número de fax, apartado postal o dirección física exacta).

**Artículo 56.- Requisitos.-** Quien solicite la naturalización al amparo del trámite establecido en este capítulo deberá demostrar lo siguiente:

**a.-** Haber nacido en Costa Rica. El nacimiento debe estar inscrito en el Registro Civil.

**b.-** Ser hijo de padres extranjeros y demostrar la correspondiente nacionalidad de estos.

**c.-** Ser mayor de 25 años al momento de presentar la solicitud.

**d.-** No haber optado por la nacionalidad costarricense antes de cumplir los 25 años.

**e.-** Haber estado domiciliado en Costa Rica durante los plazos establecidos en el artículo 14 de la Constitución Política, según la nacionalidad de los padres, como a continuación se indica:

**e.1.-** cinco años para nacionales de otros países de Centroamérica, españoles e iberoamericanos por nacimiento;

**e.2.-** siete años para centroamericanos, españoles e iberoamericanos que no lo sean por nacimiento, y lo mismo que para otras nacionalidades.

**f.-** Ser de buena conducta. Para ello, la parte gestionante deberá demostrar que no ha sido juzgada, durante su permanencia en el país, por delitos dolosos ni ser reincidente en delitos culposos ni haber sido condenada por contravenciones repetidas. Además, deberá demostrar que no ha sido condenada por los delitos a los cuales se refiere el artículo 15 de la Ley de Opciones y Naturalizaciones.

**g.-** Tener oficio o medio de vivir conocidos para atender sus obligaciones y las de su familia –si la tuviera–.

## **SECCIÓN II**

## PRUEBAS PARA DEMOSTRAR LOS REQUISITOS

**Artículo 57.- Prueba para demostrar la identidad de la parte *gestionante*.**- La identidad de la parte gestionante deberá demostrarse por medio de la siguiente prueba:

**a.-** Corresponderá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones verificar la existencia o no de la inscripción del nacimiento de quien solicita la naturalización al amparo de las disposiciones de este capítulo. Se dejará constancia expresa, en su caso, de que el gestionante es mayor de veinticinco años, que nació en Costa Rica, que es hijo de padres extranjeros, que no se tiene como costarricense, que conserva la nacionalidad extranjera y que no ha optado por la nacionalidad costarricense antes de cumplir los veinticinco años.

**b.-** Se deberá aportar fotocopia del documento de identificación vigente, legible, con foto nítida a color y certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**Artículo 58.- Prueba para demostrar el domicilio en Costa Rica.**- El domicilio en el país se deberá demostrar por medio de la siguiente prueba:

**a.-** La parte gestionante deberá ofrecer dos testigos de honorabilidad reconocida.

**b.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará o verificará, por medio de la Dirección General de Migración y Extranjería, los movimientos migratorios de la parte gestionante desde que ingresó por primera vez a Costa Rica y hasta la fecha de presentación de la solicitud. El reporte correspondiente deberá contener el nombre completo de la parte gestionante, su fecha de nacimiento y su número de documento de viaje.

**c.-** De ser necesario, la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará a la parte gestionante prueba documental adicional a la indicada en el punto anterior tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono; epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con claridad las fechas correspondientes.

**Artículo 59.- Prueba para demostrar la buena conducta.-** Para demostrar la buena conducta, el gestionante deberá ofrecer la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida.

Corresponderá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitar las respectivas certificaciones a las autoridades judiciales y

policiales competentes y, si es el caso, a cualquier otra oficina que lleve este tipo de control. De igual forma, solicitará certificación expedida por las autoridades judiciales competentes en la que deberá constar que la parte no ha sido condenada por contravenciones repetidas.

Además, la parte gestionante deberá aportar certificación expedida por las autoridades judiciales y policiales competentes del país de origen, o del último país en el que haya establecido su residencia – de ser procedente–, la cual estará debidamente legalizada o apostillada y con la traducción oficial al español si se encuentra redactada en otro idioma, en la que deberá constar que no ha sido condenada por los delitos a los que se refiere el inciso f) del artículo 56 de este reglamento.

**Artículo 60.- Prueba para demostrar los medios de vida.-**

Para demostrar los medios de vida el gestionante deberá ofrecer la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida, costarricenses, con cédula de identidad y vecinos del lugar donde reside el solicitante.

Además, deberá aportar alguno de los siguientes documentos:

**a.-** Constancia de salario, en cuyo caso deberá estar firmada por el patrono o el responsable del respectivo lugar de trabajo. La firma deberá estar autenticada por profesional en derecho debidamente incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica y habilitado para ejercer en la función que autentica. Si se trata de un patrono público,

será suficiente que el documento esté debidamente suscrito por el funcionario o funcionaria competente, en papel membretado y con el sello del órgano correspondiente.

**b.-** Orden patronal vigente, en cuyo caso deberá aportar fotocopia certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**c.-** En caso de que la parte gestionante no sea asalariada o trabaje por cuenta propia, deberá aportar certificación de medios de vida emitida por profesional en contaduría pública, debidamente incorporado al colegio profesional respectivo y habilitado para ejercer. De ser necesario, el Registro Civil o el Tribunal Supremo de Elecciones podrán solicitar una ampliación de la información.

**d.-** En caso de que la parte gestionante sea dependiente económicamente de otra persona, se deberá aportar, además de prueba fehaciente que demuestre los medios de vida de esta, declaración jurada rendida ante un funcionario o funcionaria del Registro Civil, o ante notaría pública, en la que la persona que vela por la manutención deje constancia de ello.

e.- Si el gestionante es jubilado, deberá aportar prueba de la pensión mediante estados de cuenta o certificación emitida por autoridad competente que indique el monto mensual recibido.

### SECCIÓN III

#### DISPOSICIONES ESPECIALES DE PROCEDIMIENTO

**Artículo 61.- Normas generales.-** Además de las normas generales de procedimiento establecidas en el capítulo II del título IV de este reglamento, en el trámite de naturalización por ser mayor de 25 años de edad, nacido en Costa Rica e hijo de padres extranjeros el Registro Civil deberá observar las disposiciones de esta Sección.

**Artículo 62.- Declaración única.-** Los dos testigos a los cuales hace referencia el presente capítulo podrán manifestarse, en una misma declaración, en relación con todos o algunos de los requisitos, ya sea ante la sede central o alguna oficina regional del Tribunal Supremo de Elecciones.

**Artículo 63.- Resolución final.-** Vencidos los plazos concedidos y, recibidas y evacuadas las pruebas, el Registro Civil dictará la resolución correspondiente.

### CAPÍTULO VI

#### NATURALIZACIÓN DE MAYOR DE 25 AÑOS DE EDAD, NACIDO EN EL EXTRANJERO É HIJO DE PADRE O MADRE COSTARRICENSE POR NACIMIENTO

## SECCIÓN I

### REQUISITOS

**Artículo 64.- Requisitos que debe contener el escrito de solicitud.-** Quien solicite la naturalización por ser mayor de 25 años de edad, nacido fuera de Costa Rica e hijo de padre o madre costarricense por nacimiento, deberá presentar un escrito de solicitud que contendrá lo siguiente:

**a.-** Nombre y dos apellidos. Si en el país de origen de la parte gestionante se utiliza solo un apellido, se deberá indicar como apellidos el primero del padre y el primer apellido de soltera de la madre, en ese orden.

**b.-** Estado civil.

**c.-** Oficio o medio de vivir conocidos.

**d.-** Número de documento de identidad.

**e.-** Dirección exacta del domicilio donde reside.

**f.-** Nombre y dos apellidos de los progenitores.

**g.-** Nombre, dos apellidos y número de documento de identidad de dos testigos que se referirán a lo indicado en los artículos 67, 68 y 69 de este reglamento.

**h.-** Manifestación de que la naturalización se solicita por haber nacido fuera de Costa Rica, ser hijo de padre o madre costarricense por

nacimiento, mayor de 25 años y no haber optado por la nacionalidad costarricense.

**i.-** Manifestación de que promete seguir residiendo en el país de forma regular y estable.

**j.-** Medio para atender notificaciones (correo electrónico, número de fax, apartado postal o dirección física exacta).

**Artículo 65.- Requisitos.-** Quien solicite la naturalización al amparo del trámite establecido en este capítulo deberá demostrar lo siguiente:

**a.-** Haber nacido fuera de Costa Rica. El nacimiento debe estar inscrito en el Registro Civil.

**b.-** Ser hijo de padre o madre costarricense por nacimiento.

**c.-** Ser mayor de 25 años al momento de presentar la solicitud.

**d.-** No haber optado por la nacionalidad costarricense antes de cumplir los 25 años.

**e.-** Demostrar la nacionalidad.

**f.-** Haber estado domiciliado en Costa Rica durante los plazos establecidos en el artículo 14 de la Constitución Política, como a continuación se indica:

**f.1.-** cinco años para nacionales de otros países de Centroamérica, españoles e iberoamericanos por nacimiento;

**f.2.-** siete años para centroamericanos, españoles e iberoamericanos que no lo sean por nacimiento, y lo mismo que para otras nacionalidades.

**g.-** Ser de buena conducta. Para ello, deberá demostrar que no ha sido juzgado, durante su permanencia en el país, por delitos dolosos ni ser reincidente en delitos culposos ni haber sido condenado por contravenciones repetidas. Además, deberá demostrar que no ha sido condenado por los delitos a los cuales se refiere el artículo 15 de la Ley de Opciones y Naturalizaciones.

**h.-** Tener oficio o medio de vivir conocidos para atender sus obligaciones y las de su familia –si la tuviera–.

## SECCIÓN II

### PRUEBAS PARA DEMOSTRAR LOS REQUISITOS

**Artículo 66.- Prueba para demostrar la identidad de la parte *gestionante*.**- La identidad de la parte gestionante deberá demostrarse por medio de la siguiente prueba:

**a.-** Corresponderá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones verificar la existencia o no de la inscripción del nacimiento de quien solicita la naturalización al amparo de las disposiciones de este capítulo. Se dejará constancia expresa, en su caso, de que el gestionante es mayor de veinticinco años, que nació fuera Costa Rica –con indicación de la ciudad y el país en donde ocurrió el hecho vital–, que es hijo de

padre o madre costarricense por nacimiento, que no se tiene como costarricense, que conserva la nacionalidad extranjera y que no ha optado por la nacionalidad costarricense antes de cumplir los veinticinco años.

**b.-** Se deberá aportar fotocopia del documento de identificación vigente, legible, con foto nítida a color y certificado por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**Artículo 67.- Prueba para demostrar el domicilio en Costa Rica.-** El domicilio en el país se deberá demostrar por medio de la siguiente prueba:

**a.-** El gestionante deberá ofrecer dos testigos de honorabilidad reconocida.

**b.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará o verificará, por medio de la Dirección General de Migración y Extranjería, los movimientos migratorios de la parte gestionante desde que ingresó por primera vez a Costa Rica y hasta la fecha de presentación de la solicitud. El reporte correspondiente deberá contener el nombre

completo de la parte gestionante, su fecha de nacimiento y su número de documento de viaje.

**c.-** De ser necesario, la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará a la parte gestionante prueba documental adicional a la indicada en el punto anterior tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono; epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con claridad las fechas correspondientes.

**Artículo 68.- Prueba para demostrar la buena conducta.-** Para demostrar la buena conducta, el gestionante deberá ofrecer la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida.

Corresponderá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitar las respectivas certificaciones a las autoridades judiciales y policiales competentes y, si es del caso, a cualquier otra oficina que lleve este tipo de control. De igual forma, solicitará certificación expedida por las autoridades judiciales competentes en la que deberá constar que la parte no ha sido condenada por contravenciones repetidas.

Además, la parte gestionante deberá aportar certificación expedida por las autoridades judiciales y policiales competentes del país

de origen, o del último país en el que haya establecido su residencia – de ser procedente–, la cual estará debidamente legalizada o apostillada y con la traducción oficial al español si se encuentra redactada en otro idioma, en la que deberá constar que no ha sido condenado por los delitos a los que se refiere el inciso g) del artículo 65 de este reglamento.

**Artículo 69.- Prueba para demostrar los medios de vida.-**

Para demostrar los medios de vida el gestionante deberá ofrecer la declaración de dos testigos de honorabilidad reconocida, costarricenses, con cédula de identidad y vecinos del lugar donde reside el solicitante.

Además, deberá aportar alguno de los siguientes documentos:

**a.-** Constancia de salario, en cuyo caso deberá estar firmada por el patrono o el responsable del respectivo lugar de trabajo. La firma deberá estar autenticada por profesional en derecho debidamente incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica y habilitado para ejercer en la función que autentica. Si se trata de un patrono público, será suficiente que el documento esté debidamente suscrito por el funcionario o funcionaria competente, en papel membretado y con el sello del órgano correspondiente.

**b.-** Orden patronal vigente, en cuyo caso deberá aportar fotocopia certificada por notaría pública. En caso de que se aporten

fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto.

**c.-** En caso de que la parte gestionante no sea asalariada o trabaje por cuenta propia, deberá aportar certificación de medios de vida emitida por profesional en contaduría pública, debidamente incorporado al colegio profesional respectivo y habilitado para ejercer. De ser necesario, el Registro Civil o el Tribunal Supremo de Elecciones podrán solicitar una ampliación de la información.

**d.-** En caso de que la parte gestionante sea dependiente económicamente de otra persona, se deberá aportar, además de prueba fehaciente que demuestre los medios de vida de esta, declaración jurada rendida ante un funcionario o funcionaria del Registro Civil, o ante notaría pública, en la que la persona que vela por la manutención deje constancia de ello.

**e.-** Si el gestionante es jubilado, deberá aportar prueba de la pensión mediante estados de cuenta o certificación emitida por autoridad competente que indique el monto mensual recibido.

### **SECCIÓN III**

#### **DISPOSICIONES ESPECIALES DE PROCEDIMIENTO**

**Artículo 70.- Normas generales.-** Además de las normas generales de procedimiento establecidas en el capítulo II del título IV de este reglamento, en el trámite de naturalización por ser mayor de 25 años de edad, nacido fuera de Costa Rica e hijo de padre o madre costarricense por nacimiento el Registro Civil deberá observar las disposiciones de esta Sección.

**Artículo 71.- Declaración única.-** Los dos testigos a los cuales hace referencia el presente capítulo podrán manifestarse, en una misma declaración, en relación con todos o algunos de los requisitos, ya sea ante la sede central o alguna oficina regional del Tribunal Supremo de Elecciones.

**Artículo 72.- Resolución final.-** Vencidos los plazos concedidos y, recibidas y evacuadas las pruebas, el Registro Civil dictará la resolución correspondiente.

**TÍTULO IV**  
**DISPOSICIONES COMUNES A LOS**  
**TRÁMITES DE NATURALIZACIÓN**  
**CAPÍTULO I**  
**FORMALIDADES QUE SE DEBEN OBSERVAR**  
**EN TODOS LOS TRÁMITES DE NATURALIZACIÓN**

**Artículo 73.- Formalidades.-** En los diferentes trámites de naturalización se deberá cumplir obligatoriamente con las siguientes formalidades:

**a.-** Toda solicitud de naturalización deberá ser firmada por quien la solicita o por su apoderado especialísimo; en este último caso, se deberá aportar el poder respectivo.

**b.-** Tanto la solicitud de naturalización como los escritos presentados con posterioridad no requerirán la autenticación de la firma de la parte gestionante cuando sean presentados personalmente por esta o por su apoderado. Para tal efecto, deberán mostrar su documento de identidad vigente.

**c.-** En caso de que la solicitud sea presentada por una persona distinta de quien solicita la naturalización o su apoderado, la firma del solicitante deberá estar autenticada por profesional en derecho debidamente incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica y habilitado para ejercer en la función que autentica. Es responsabilidad del Registro verificar ambas condiciones en relación con dicho profesional.

**d.-** Con las salvedades del caso, se admiten como documentos de identificación de los extranjeros los siguientes: el pasaporte –salvo en el trámite de naturalización por residencia–, el documento de identidad migratorio para extranjeros (DIMEX) y cualquier otro

documento oficial expedido por la Dirección General de Migración y Extranjería, y los que extiende el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto como el carné diplomático y el carné de misión internacional.

**e.-** Todos los documentos que provengan de otro país deberán estar apostillados o debidamente legalizados. Se dispensará de este requisito las certificaciones emitidas por las autoridades consulares del país de origen de la parte gestionante acreditadas en Costa Rica, siempre y cuando se haya suscrito el convenio correspondiente para el reconocimiento de estos documentos.

**f.-** Todo documento proveniente de otro país tendrá la vigencia que expresamente indique; de no señalarse, al momento de presentarse el documento deberá tener una fecha de emisión no mayor a tres meses.

**g.-** Cuando la documentación presentada como prueba en una solicitud de naturalización esté redactada en un idioma distinto al español, deberá aportarse también su traducción oficial.

**h.-** En todos los casos es potestad del Registro y del Tribunal verificar, por cualquier medio válido, los antecedentes penales o alertas nacionales e internacionales en relación con el solicitante.

**i.-** Toda copia que se aporte al expediente deberá estar debidamente certificada por notaría pública. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su original para

ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto. Es responsabilidad del funcionario o funcionaria que recibe la documentación indicar si se trata de una copia simple o si fue debidamente confrontada con el original.

**j.-** En todo trámite de solicitud de naturalización la parte gestionante deberá anexar a la solicitud cinco fotografías tamaño pasaporte, a color, de frente y sin retoque, en las que el rostro se aprecie de manera nítida.

**k.-** No se admitirá como prueba ningún documento que se encuentre alterado, perforado, deteriorado, ilegible, sucio, difuso, con tachaduras o borrones.

**l.-** Cuando se requieran testigos, podrán manifestarse, en una misma declaración, en relación con todos o algunos de los requisitos, ya sea ante la sede central o alguna oficina regional del Tribunal Supremo de Elecciones.

**m.-** Si la solicitud de naturalización se presenta en una oficina regional del Tribunal Supremo de Elecciones, esta solo recibe la documentación, estampa el correspondiente sello de recibido y luego la traslada a la sede central para su tramitación. En caso de que se aporten fotocopias sin certificar, deberán presentarse junto con su

original para ser confrontadas en el acto por el funcionario o funcionaria correspondiente quien deberá dejar la razón en la fotocopia respectiva, e identificarse con su nombre completo, firma y fecha en que realiza el acto. Es responsabilidad del funcionario o funcionaria que recibe la documentación indicar si se trata de una copia simple o si fue debidamente confrontada con el original.

**n.-** De todo recurso que se interponga deberá aportarse copia simple.

**o.-** Si un recurso de apelación se presenta en una oficina regional del Tribunal Supremo de Elecciones, el funcionario o funcionaria deberá estampar el correspondiente sello de recibido y luego se traslada a la sede central para su tramitación.

## **CAPÍTULO II**

### **DISPOSICIONES GENERALES DE PROCEDIMIENTO**

**Artículo 74.- Trámite en la Sección de Opciones y Naturalizaciones.-** Recibida la solicitud de naturalización, la Sección de Opciones y Naturalizaciones procederá de conformidad con las normas que, a continuación, se indican. Además, según el tipo de trámite deberá estarse a lo dispuesto en las respectivas secciones de los correspondientes capítulos de este reglamento.

**Artículo 75.- Solicitudes presentadas en oficinas regionales.-** Si la solicitud de naturalización se presenta en una oficina regional del

Tribunal Supremo de Elecciones, esta la remitirá a la Sección de Opciones y Naturalizaciones a más tardar el día hábil siguiente de recibida, ya sea por fax o escaneada, en cuyo caso se enviará por medio de correo electrónico interno. Asimismo, dentro de los cinco días hábiles contados a partir del día de recibida, deberá remitirse el original. La Sección de Opciones y Naturalizaciones, por su parte, iniciará al trámite a partir de la recepción del fax o del correo electrónico indicado.

Los plazos de los trámites comenzarán a correr a partir del día hábil siguiente en el que se recibió la solicitud en la oficina regional.

**Artículo 76.- Impulso procesal.-** El impulso del procedimiento se realizará de oficio sin perjuicio del que puedan darle las partes. En este sentido, la inercia de la Administración no excusará la del administrado.

**Artículo 77.- Principios rectores.-** El Registro Civil deberá conducir el procedimiento con la intención de lograr un máximo de celeridad, eficiencia y eficacia, dentro del respeto al ordenamiento jurídico y a los derechos e intereses del gestionante.

**Artículo 78.- Minuta de calificación.-** Toda solicitud de naturalización deberá ser calificada por el funcionario o funcionaria designada para ello, para lo cual deberá completar una minuta que se foliará en el expediente. La calificación deberá indicar con exactitud el cumplimiento de los respectivos requisitos, el nombre, dos apellidos y

firma de quien realizó la calificación así como la fecha en que lo hizo. Dicha minuta deberá contener un espacio que firmará el funcionario o funcionaria responsable de la elaboración del proyecto de resolución respectivo.

Elevados los autos en consulta o enalzada, el calificador del Área de Expedientes Civiles de la Secretaría General del Tribunal Supremo de Elecciones elaborará la propia minuta de calificación, la cual deberá cumplir los requisitos indicados en el párrafo anterior.

**Artículo 79.- Calificación única.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones verificará el cumplimiento de los requisitos en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de recibida la solicitud de naturalización. Si del examen del expediente se determina que la prueba es insuficiente o incompleta, se prevendrá a la parte gestionante, por única vez y mediante auto motivado, con indicación clara y exacta de lo que se debe demostrar. Para tal efecto, se le otorgará un plazo de hasta diez días hábiles para que complete los requisitos omitidos o que aclare o subsane la prueba.

**Artículo 80.- Información de otros órganos públicos.-** La Sección de Opciones y Naturalizaciones requerirá a los órganos públicos correspondientes que remitan la prueba necesaria, para lo cual se les concederá un plazo de tres días contados a partir del día hábil siguiente de la respectiva notificación.

Si de la prueba aportada a los autos se desprende que la parte gestionante tiene un 'conocido como', este deberá incluirse en las solicitudes a las cuales hace referencia el párrafo anterior.

**Artículo 81.- Momento procesal de la prevención y el requerimiento de información a los órganos públicos.-** En el mismo acto, pero mediante providencias separadas, la Sección de Opciones y Naturalizaciones prevendrá a la parte gestionante el cumplimiento de requisitos –en caso de ser necesario– y requerirá a los órganos públicos correspondientes que remitan los documentos que conforman el elenco probatorio de cada solicitud de naturalización en los términos establecidos para cada uno de los trámites.

**Artículo 82.- Prórroga del plazo para el cumplimiento de requisitos.-** La parte gestionante podrá solicitar, por única vez, que se prorrogue el plazo concedido para la demostración de requisitos. Dicha prórroga se concederá por un término igual al otorgado inicialmente, siempre que se demuestre su necesidad o imposibilidad material de cumplimiento. Dicha solicitud procederá cuando se plantee antes del vencimiento del plazo otorgado para lo cual se deberán indicar los motivos y pruebas, si fuere el caso.

**Artículo 83.- Seguimiento a las prevenciones.-** De toda prevención de requisitos, la Sección de Opciones y Naturalizaciones

dará puntual seguimiento y, si transcurrido el plazo concedido, no se ha recibido respuesta alguna, la solicitud se resolverá conforme a los documentos que obren en el expediente.

**Artículo 84.- Seguimiento a las solicitudes de información.-**

De toda solicitud de información que se remita a un órgano público, la Sección de Opciones y Naturalizaciones y el Tribunal Supremo de Elecciones, cuando corresponda, darán puntual seguimiento; si transcurrido el plazo concedido no se ha recibido respuesta alguna, se solicitará de nuevo, por medio de providencia, que se remita lo inicialmente requerido con indicación expresa de las consecuencias legales en el caso de persistir la omisión de respuesta.

**Artículo 85.- Acumulación de expedientes.-** Si se llegaren a presentar varios trámites de naturalización por la misma parte gestionante, el Registro Civil deberá acumular el expediente más reciente al más antiguo para su conocimiento y resolución. Para tal efecto, dicho órgano tiene la responsabilidad de establecer los controles necesarios y exhaustivos para detectar duplicidad de trámites.

**Artículo 86.- Prueba aportada en expediente archivado.-** A solicitud del gestionante, el Registro Civil incorporará al expediente la prueba constante en otro previamente rechazado.

**Artículo 87.- Impedimentos.-** En ningún caso se concederá la nacionalidad costarricense cuando la parte gestionante haya cometido

alguno de los delitos a los que se refiere el artículo 15 de la Ley de Opciones y Naturalizaciones.

**Artículo 88.- Orden de resolución de las solicitudes de naturalización.-** Las solicitudes de naturalización serán resueltas observando un estricto orden cronológico, considerado a partir de la fecha en la que fue presentadas y al cumplimiento exacto de los requisitos en los términos establecidos en este reglamento.

El orden será variado solamente si la parte gestionante alega una causa debidamente justificada y demostrada. Tanto la solicitud como la respuesta del Registro deberán quedar constando en el expediente.

**Artículo 89.- Plazo de resolución de las solicitudes de naturalización.-** El procedimiento de las solicitudes de naturalización deberá concluirse, por parte del Registro Civil, dentro de un mes contado a partir del día en que se completó la solicitud, siempre considerando la oficiosidad de la Administración, la diligencia de la parte gestionante y los principios rectores enunciados en este reglamento.

**Artículo 90.- Suspensión de plazos.-** Los plazos establecidos solo se podrán suspender por caso fortuito o fuerza mayor, de oficio o a petición de parte. Tal actuación deberá estar debidamente motivada.

No obstante, si de la prueba que consta en autos se desprende que hay una causa penal en trámite que puede incidir en la resolución por medio de la cual el Registro se pronuncia en relación con una

solicitud de naturalización, o una causa penal en la que se discute la validez del vínculo jurídico matrimonial, dicho órgano procederá a suspender el trámite correspondiente.

**Artículo 91.- Requisitos de las resoluciones.-** Las resoluciones que dicten el Registro Civil y el Tribunal Supremo de Elecciones deberán ser claras, precisas y congruentes.

**Artículo 92.- Resolución final estimatoria.-** La resolución que aprueba una solicitud de naturalización deberá contener toda la información necesaria de la parte gestionante como también la de sus hijos, si se presentó conjuntamente su solicitud de trascendencia de la nacionalidad. Además, deberá indicar las pruebas que demuestran el cumplimiento de los respectivos requisitos. Dicha información servirá de base para efectos del levantamiento del respectivo asiento del tomo de naturalizaciones.

**Artículo 93.- Motivación de la resolución final denegatoria.-** La resolución que deniegue una solicitud de naturalización deberá indicar con claridad los hechos probados y no probados de interés para la resolución del asunto. De igual forma, deberá estar suficientemente motivada, de modo que la parte gestionante pueda conocer, también con claridad, las razones por las cuales se deniega el trámite y pueda ejercer adecuadamente los recursos disponibles.

**Artículo 94.- Cambio de nacionalidad.-** Firme la resolución que otorga la nacionalidad costarricense por naturalización, se hará constar por acta, en un registro especial, el cambio de nacionalidad del gestionante. Dicha acta será firmada por el Director o Directora General del Registro Civil y por el interesado o su apoderado especialísimo.

Efectuado lo anterior, se expedirá la respectiva carta de naturalización, la cual firmará el Director o Directora General del Registro Civil.

Las formalidades del acta y de la carta serán las establecidas en el artículo 16 de la Ley de Opciones y Naturalizaciones.

El cambio de nacionalidad no tiene efecto retroactivo.

El Registro podrá adoptar las medidas necesarias a efectos de facilitar a los naturalizados que, el acto de entrega de la carta de naturalización, se pueda realizar en la sede central o en las oficinas regionales del Tribunal Supremo de Elecciones.

**Artículo 95.- Deber de comunicar las naturalizaciones a la Dirección General de Migración y Extranjería.-** El Registro Civil remitirá a la Dirección General de Migración y Extranjería copia de la resolución por medio de la cual se otorga una naturalización. De igual forma, remitirá copia de aquellas resoluciones en las cuales anule una naturalización de acuerdo con los términos del artículo siguiente de este reglamento.

**Artículo 96.- Nulidad de la naturalización.-** La naturalización obtenida fraudulentamente es nula de pleno derecho y para su declaratoria se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 18 de la Ley de Opciones y Naturalizaciones.

**Artículo 97.- Notificaciones.-** La Ley Orgánica del Tribunal Supremo de Elecciones y del Registro Civil y el Reglamento de notificaciones de los actos y resoluciones que emite el Registro Civil, sus departamentos y secciones, por medio de correo electrónico, se aplicarán en los procedimientos de notificación. Supletoriamente se estará a lo dispuesto en la Ley General de la Administración Pública y la Ley n.º 8687 de 4 de diciembre de 2008 –Ley de Notificaciones Judiciales–.

Las resoluciones que se dicten en el curso del trámite se notificarán en el medio señalado por la parte gestionante. No obstante, se utilizará preferiblemente el correo electrónico como medio para notificar los actos y resoluciones, para lo cual se propiciará su uso.

Es responsabilidad de la parte gestionante mantener actualizado el medio para atender notificaciones y deberá comunicar, por escrito, al órgano correspondiente, cualquier modificación al respecto.

En caso de incumplimiento de lo indicado en este artículo por la parte gestionante, se estará a lo dispuesto en la Ley de Notificaciones Judiciales.

**Artículo 98.- Reposición de expedientes.-** En caso de pérdida o extravío de un expediente, se aplicará para su reposición lo establecido en los artículos 142 del Código Procesal Civil y 289 de la Ley General de la Administración Pública.

### CAPITULO III

#### DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LAS PRUEBAS

**Artículo 99.- Apreciación de la prueba.-** La apreciación de la prueba en los trámites de naturalización se hará de manera integral y de conformidad con las reglas de la sana crítica.

**Artículo 100.- Vigencia del documento de identidad.-** El respectivo documento de identidad deberá estar vigente al momento de solicitar la naturalización.

**Artículo 101.- Interpretación de los movimientos migratorios.-** Se establecen las siguientes reglas mínimas orientadoras para la interpretación de los movimientos migratorios:

**a.-** El cómputo comienza desde la fecha en la que se concede el estatus migratorio o en la que se efectúa el matrimonio, según corresponda, hasta la última fecha de salida que se indique en la certificación expedida por la Dirección General de Migración y Extranjería; en caso de no indicarse ésta, el cómputo concluye con la fecha del período que informa ese órgano. De no indicarse tampoco esta última, la fecha final será la correspondiente a la expedición de la

certificación.

**b.-** Si en la certificación de la Dirección General de Migración y Extranjería no se registran movimientos migratorios, se requerirá prueba documental que demuestre la residencia o el domicilio, según corresponda, tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono; epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con claridad las fechas correspondientes.

**c.-** En la solicitud de naturalización por matrimonio, si este se efectuó en otro país, el cómputo comienza desde la primera entrada que se registra a Costa Rica luego de efectuado aquel.

**d.-** En la solicitud de naturalización por matrimonio, si este fue celebrado por medio de apoderado especialísimo, el cómputo comienza desde la primera entrada de la parte gestionante que se registra a Costa Rica luego de efectuado aquel.

**e.-** En la solicitud de naturalización por matrimonio, si en la certificación de la Dirección General de Migración y Extranjería no se registran movimientos migratorios pero el matrimonio se realizó en Costa Rica, el cómputo comienza desde la fecha del matrimonio y concluye el último día del período que informa Migración. De no

indicarse este último, la fecha será la correspondiente a la expedición de la certificación.

**f.-** En la solicitud de naturalización por matrimonio, si la fecha de emisión de la certificación de la Dirección General de Migración y Extranjería es posterior a la fecha de celebración del matrimonio, la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará la certificación de movimientos migratorios considerando la fecha de celebración del vínculo jurídico matrimonial.

**g.-** En la solicitud de naturalización por matrimonio, si el período reportado por la Dirección General de Migración y Extranjería registra una salida anterior al matrimonio y ninguna entrada posterior a esa salida, y además el período que informa incluye la fecha en que se celebró aquel, el cómputo inicia con esta última fecha, siempre que el matrimonio se haya celebrado en Costa Rica, y concluye en la fecha en que informa Migración. De no indicarse esta última, la fecha final será la correspondiente a la expedición de la certificación.

**h.-** En la solicitud de naturalización por matrimonio, si el cónyuge es naturalizado costarricense, el cómputo comienza a partir de la fecha de entrega de la carta de naturalización a este, siempre que el matrimonio se hubiera efectuado siendo ambos cónyuges extranjeros. Deberán considerarse los criterios indicados en los puntos anteriores cuando resulten aplicables.

i.- En principio, el cómputo se interrumpe cuando la salida del país es mayor a tres meses y reinicia con la siguiente entrada. No obstante, la valoración de este extremo se realizará considerando las particularidades de cada caso.

j.- En cualquier caso, si en la certificación de la Dirección General de Migración y Extranjería no se registran los movimientos migratorios necesarios para tener por acreditada la residencia o el domicilio, se requerirá a la parte interesada que gestione ante Migración la corrección correspondiente.

**Artículo 102.- Dudas razonables al interpretar los movimientos migratorios.-** Si del estudio de la certificación de movimientos migratorios remitida por la Dirección General de Migración y Extranjería surgieren dudas razonables que impidieran tener por demostrado el domicilio o la residencia de la parte gestionante en Costa Rica durante el plazo constitucional o legalmente establecido, según corresponda, la Sección de Opciones y Naturalizaciones solicitará prueba fehaciente a la parte gestionante o a la Dirección General de Migración y Extranjería, tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono; epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con

claridad las fechas correspondientes. Para ello, deberá prevenir, mediante auto motivado, con indicación clara y exacta de lo que se debe demostrar.

**Artículo 103.- Validez de sellos de pasaporte.-** Si la certificación de movimientos migratorios contiene inconsistencias que la parte gestionante pretende subsanar con los sellos de ingresos y egresos del territorio nacional que se estampan en el pasaporte, deberá plantear la gestión correspondiente ante la Dirección General de Migración y Extranjería para que consten en la certificación, si resultare procedente. Solamente se aceptará como prueba, para tales efectos, la resolución que dicte ese órgano.

**Artículo 104.- Dudas en cuanto a la identidad de la persona cuyos movimientos migratorios se certifican.-** Si la certificación de movimientos migratorios remitida por la Dirección General de Migración y Extranjería indica que existen registros en los cuales el nombre de la parte gestionante es similar o igual al de la persona cuyos movimientos migratorios certifica pero con diferente documento de viaje, y de que no le consta que se trate de la misma persona, de previo a emitir la resolución por medio de la cual decide la solicitud de naturalización planteada la Sección de Opciones y Naturalizaciones prevendrá a la parte gestionante que aporte prueba idónea por medio de la cual demuestre que los citados documentos de viaje le pertenecen, o bien,

prueba fehaciente que demuestre su domicilio o residencia en Costa Rica por el plazo constitucional o legalmente establecido, según corresponda, tal como certificación de cuenta individual de la Caja Costarricense de Seguro Social, si ha tenido patrono; epicrisis; vacunas aplicadas por el Ministerio de Salud; o certificación de estudios realizados en Costa Rica. Tales documentos deberán ser expedidos por la autoridad competente en cada caso y en ellos se deberán indicar con claridad las fechas correspondientes.

**Artículo 105.- Prueba para demostrar ingresos económicos.-**

Para demostrar ingresos económicos en todos los trámites de solicitud de naturalización, la parte gestionante deberá acreditar un ingreso económico mensual igual o superior al salario mínimo establecido en el decreto de salarios mínimos que dicta semestralmente el Poder Ejecutivo, según el trabajo que realiza.

De igual forma, en todo trámite de naturalización se deberá aportar la prueba documental necesaria con el propósito de demostrar que se tiene profesión u oficio así como rentas, bienes u otros ingresos propios, con independencia de las liberalidades de las que pudiera estarse beneficiando la parte gestionante.

**Artículo 106.- *Ingresos económicos provenientes de cónyuge en virtud de matrimonio celebrado en el extranjero.-***

Cuando la parte gestionante requiera demostrar que su cónyuge es

quien tiene ingresos económicos suficientes para su manutención, y el matrimonio fue celebrado en el extranjero, deberá aportar documento debidamente legalizado o apostillado –según corresponda– proveniente del país de origen y traducido oficialmente –si procede–, que demuestre el vínculo jurídico matrimonial.

**Artículo 107.- Prueba para demostrar ingresos del encargado de velar por la manutención de la parte gestionante.-** En aquellos casos en que la parte gestionante sea dependiente económicamente de otra persona, deberá aportar la prueba documental a la que se refiere el respectivo trámite con el propósito de demostrar que dicha persona tiene un deber alimentario respecto del gestionante, así como profesión, oficio u otras rentas, bienes e ingresos propios. De igual forma, aportará declaración jurada de esa persona, rendida ante un funcionario del Registro Civil o ante notaría pública, en la que conste la circunstancia indicada.

**Artículo 108.- Prueba para demostrar carga académica razonable y buenos rendimientos.-** En aquellos casos en que la parte gestionante no haya concluido los estudios para obtener una profesión u oficio, no trabaje y además no sobrepase los veinticinco años de edad, deberá demostrar, por medio de certificación de récord académico debidamente expedida por un centro de educación nacional, y vigente al momento de presentar la solicitud, que cursa estudios, que ha

matriculado una carga académica razonable y que ha obtenido buenos rendimientos académicos.

**Artículo 109.- Solicitud de criterio a Servicios Médicos.-** En el caso de que la parte gestionante aporte prueba médica que acredite que se encuentra en imposibilidad de realizar los exámenes que efectúa el Ministerio de Educación Pública para demostrar el conocimiento del idioma español y de la historia de Costa Rica y sus valores, la Sección de Opciones y Naturalizaciones remitirá la documentación necesaria a la jefatura de Servicios Médicos del Tribunal Supremo de Elecciones para que en el plazo de cinco días hábiles dictamine si el padecimiento que aqueja a la parte gestionante le impide efectuar dichos exámenes.

El dictamen que la parte gestionante aporte para demostrar la imposibilidad a la cual se refiere el párrafo anterior deberá ser expedido por un órgano perteneciente a la Caja Costarricense de Seguro Social, al Ministerio de Salud o al Instituto Nacional de Seguros.

**Artículo 110.- Audiencia en relación con dictamen técnico institucional.-** En el caso de que el dictamen al que se refiere el artículo anterior de este reglamento certifique que la parte gestionante está en capacidad de realizar los exámenes referidos del Ministerio de Educación Pública, la Sección de Opciones y Naturalizaciones concederá audiencia a la parte gestionante por el plazo de diez días hábiles para que manifieste lo que a bien tenga y aporte prueba

adicional si lo considera necesario.

**Artículo 111.- Vigencia de los certificados de antecedentes penales.-** Una vez recibida y evacuada la prueba –cuando esto último corresponda–, el Registro Civil solicitará las certificaciones del Registro Judicial de Delincuencia, Organismo de Investigación Judicial y Oficina Central Nacional de la Policía Internacional (INTERPOL), cuya vigencia no sobrepasará los tres meses contados a partir del momento en que se emitieron.

Será responsabilidad del Registro Civil dictar la resolución por medio de la cual se pronuncia en relación con una solicitud de naturalización, antes del vencimiento de dichos certificados.

En relación con los certificados de antecedentes penales provenientes del país de origen o, en su caso, del último país en el que haya establecido su residencia la parte gestionante, no deberán tener más de tres meses de emitidos al momento de incorporarlos al expediente.

**Artículo 112.- Dudas razonables en relación con los antecedentes penales.-** Si del estudio de las certificaciones remitidas por el Registro Judicial de Delincuencia, el Organismo de Investigación Judicial y la Oficina Central Nacional de INTERPOL surgieren dudas razonables en relación con los antecedentes penales de quien gestiona, el Registro Civil requerirá a la instancia correspondiente que aclare o

actualice la información.

**TÍTULO V**  
**RECURSOS CONTRA LAS RESOLUCIONES DEL REGISTRO**  
**CIVIL**  
**Y DEL TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES**  
**CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 113.- Recurso de apelación.-** La resolución final que dicte el Registro Civil en cualesquiera de los trámites de naturalización a los que se refiere este reglamento será apelable para ante el Tribunal Supremo de Elecciones dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la notificación de la resolución. El recurso deberá presentarse en la Sección de Opciones y Naturalizaciones sin perjuicio de que, en caso de que se presente en una oficina distinta, sea remitido de inmediato a la primera. El recurrente deberá aportar al expediente una copia simple del recurso.

**Artículo 114.- Admisibilidad del recurso de apelación.-** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se resuelve la solicitud de naturalización y, transcurrido el plazo al que se refiere el artículo 113 de este reglamento, el Registro Civil deberá verificar en sus registros y en los de la Coordinación de Servicios Regionales, si se ha presentado recurso de apelación, en cuyo caso se pronunciará acerca de su

admisibilidad, previa la elevación de los autos para ante el Tribunal Supremo de Elecciones.

En el auto en el que el Registro se pronuncie, emplazará a las partes para ante el superior, a quienes adjuntará una copia del recurso, con el propósito de que aleguen lo que estimen pertinente en relación con la gestión recursiva y, de ser necesario, presenten prueba adicional a la que ya consta en el expediente.

Cuando se presente un recurso en una oficinal regional del Tribunal, se aplicará lo dispuesto en el artículo 75 de este reglamento.

**Artículo 115.- Recurso de apelación por inadmisión.-** El recurso de apelación por inadmisión podrá interponerse, y se tramitará según las normas establecidas en la Ley n.º 7130 de 4 de diciembre de 2008 y sus reformas –Código Procesal Civil–.

**Artículo 116.- Trámite en alzada.-** En el trámite de alzada, el Tribunal Supremo de Elecciones se pronunciará, previa admisibilidad del recurso por parte del Registro Civil, en relación con todos los motivos de inconformidad expuestos.

En esta etapa procesal el Tribunal tiene amplias facultades para requerir al órgano recurrido que prevenga a la parte gestionante con el objeto de que aporte la prueba que estime necesaria para mejor proveer. En todo caso, procederá de acuerdo con las siguientes reglas mínimas orientadoras:

**a.-** Si el Tribunal determina que el órgano recurrido deniega una solicitud de naturalización pero la prueba aportada a los autos previo el dictado de la resolución denegatoria fue indebidamente valorada y demuestra que la parte gestionante cumple con todos los requisitos, declarará con lugar el recurso planteado, revocará la resolución recurrida y devolverá los autos a dicho órgano para que proceda, de inmediato, conforme corresponda e incluso solicite prueba para mejor proveer. No obstante, en los casos en que sea innecesario allegar prueba adicional, el Tribunal resolverá directamente otorgando la naturalización.

**b.-** Si el Tribunal determina que el órgano recurrido deniega una solicitud de naturalización pero, la prueba aportada a los autos junto con el recurso de apelación, demuestra que la parte gestionante cumple con los requisitos que el Registro Civil echó de menos, declarará con lugar el recurso planteado, revocará la resolución recurrida y devolverá los autos a dicho órgano para que proceda conforme corresponda. No obstante, en los casos en que sea innecesario allegar prueba adicional, el Tribunal resolverá directamente otorgando la naturalización.

**c.-** Si el Registro deniega una solicitud de naturalización pero no se previno a la parte gestionante para el cumplimiento de determinados requisitos, el Tribunal declarará con lugar el recurso planteado, revocará la resolución recurrida y devolverá los autos a dicho órgano para que

prevenga a la parte gestionante, de inmediato, a fin de que satisfaga los requisitos que se echen de menos; para estos efectos y, de previo, deberá valorar la prueba aportada a los autos con posterioridad a la resolución denegatoria.

**Artículo 117.- Recurso de reposición.-** Si en el trámite de alzada o de consulta preceptiva el Tribunal Supremo de Elecciones revoca una resolución del Registro Civil que aprueba una solicitud de naturalización, la parte gestionante podrá plantear recurso de reposición en un plazo de tres días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de notificada la resolución.

**Artículo 118.- Recurso de revisión.-** Al recurso de revisión que se plantee en contra de una resolución dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones, le serán aplicables las normas establecidas en la Ley General de la Administración Pública.

**Artículo 119.- Resolución de los recursos.-** Los recursos interpuestos contra las resoluciones finales dictadas por el Registro serán resueltos observando un estricto orden cronológico, considerado a partir de la fecha de ingreso del respectivo expediente al Tribunal.

El orden será variado solamente si la parte gestionante alega una causa justa debidamente demostrada. Tanto la solicitud como la respuesta del Tribunal deberán quedar constando en el expediente.

## TÍTULO VI

## CONSULTA PRECEPTIVA

### CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 120.- Consulta preceptiva.-** Si la resolución dictada por el Registro Civil en cualesquiera trámites de naturalización a los que se refiere este reglamento no fuere apelada, o bien, fuere apelada pero el recurso declarado extemporáneo, esta será elevada en consulta para ante el Tribunal Supremo de Elecciones.

**Artículo 121.- Alcances de la consulta preceptiva cuando el Registro aprueba una solicitud de naturalización.-** Toda resolución elevada en consulta al Tribunal Supremo de Elecciones, por medio de la cual el Registro Civil aprueba una solicitud de naturalización contraria a las normas aplicables y a este reglamento, será revocada por el Tribunal, quien devolverá los autos a dicho órgano para que proceda conforme corresponda. Todo ello sin perjuicio de que, acorde con las facultades establecidas en la Ley de Opciones y Naturalizaciones, el Tribunal revoque dicha resolución y deniegue la solicitud.

**Artículo 122.- Alcances de la consulta preceptiva cuando el Registro deniega una solicitud de naturalización.-** Cuando se eleven en consulta resoluciones del Registro Civil por medio de las cuales se deniega una solicitud de naturalización, el Tribunal Supremo de Elecciones se limitará a revisar que el acto de notificación se haya efectuado de conformidad con las normas aplicables. En caso contrario,

devolverá el expediente a fin de que el Registro Civil notifique en debida forma.

**Artículo 123.- Resolución de las consultas.-** Las consultas en relación con las resoluciones finales dictadas por el Registro serán resueltas observando un estricto orden cronológico, considerado a partir de la fecha de ingreso del respectivo expediente al Tribunal.

El orden será variado solamente si la parte gestionante alega una causa justa debidamente demostrada. Tanto la solicitud como la respuesta del Tribunal deberán quedar constando en el expediente.

La consulta preceptiva deberá ser resuelta por el Tribunal Supremo de Elecciones dentro de un mes contado a partir del día en que los autos estén listos para resolver.

## TITULO VII

### RESPONSABILIDAD

#### CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 124.- Responsabilidad del funcionario.-** El incumplimiento de las disposiciones de este reglamento acarreará responsabilidad disciplinaria para el funcionario o funcionaria sin perjuicio de las demás consecuencias que establece el ordenamiento jurídico.

## TITULO VIII

### DISPOSICIONES FINALES

## CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 125.- Derogatorias.-** Este reglamento deroga, en lo que se le oponga, el Reglamento a la Ley n.º 1902 de 31 de enero de 1956, así como toda otra norma del mismo rango.

**Artículo 126.- Vigencia.-** Este reglamento regirá un mes después de su publicación en el diario oficial La Gaceta.

## TÍTULO IX

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### CAPÍTULO ÚNICO

**Transitorio I.-** Las solicitudes de naturalización que estuvieren en trámite al entrar en vigencia este reglamento continuarán sustanciándose de acuerdo con las disposiciones que regían al momento de interponerse ante el Registro Civil, con la salvedad de lo estipulado en el artículo 122 de este reglamento, que será aplicable de inmediato.

**Transitorio II.-** Mientras no se establezca un registro judicial de contravenciones, la parte gestionante deberá aportar declaración jurada rendida ante un funcionario del Registro Civil, o ante notaría pública, de que no ha sido condenada por contravenciones repetidas, cuando el trámite de naturalización así lo exija."

Adicionalmente, en relación con la implementación de dicho reglamento, se dispone:

1.- La Dirección Ejecutiva procederá, a partir de la vigencia de dicho reglamento, con la impresión de las hojas de requisitos de los diferentes trámites de naturalización que se entregarán a los interesados.

2.- El Registro Civil procederá, a partir de la vigencia de dicho reglamento, a desechar las anteriores hojas de requisitos y proporcionará a los interesados que lo requieran las hojas aquí dispuestas.

3.- El Registro Civil procederá a gestionar lo necesario a fin de que se modifique el Manual de Consulta para el Usuario en cuanto a la denominación, definición y requisitos de los diferentes trámites de naturalización.

4.- Proceda el Administrador del sitio Web institucional con la correspondiente actualización de requisitos en dicho sitio.

5.- El Registro Civil procederá, a partir de la vigencia de este reglamento, a colocar en un lugar de la institución, suficientemente visible, los requisitos de los diferentes trámites de naturalización.

6.- La Dirección Ejecutiva procederá a publicar en un diario de circulación nacional un aviso referente a la publicación y vigencia de dicho reglamento.

7. Proceda el Departamento de Recursos Humanos en conjunto con la Secretaría General de este Tribunal y con la colaboración del Lic.

Walter Meza Dall'Anese, a capacitar a los funcionarios de estos organismos electorales en relación con las disposiciones de dicho reglamento.

8. El Registro Civil procederá a distinguir visiblemente los expedientes relativos a gestiones que ingresen a partir de la vigencia de dicho reglamento para su debida identificación.

9.- Hágase del conocimiento de las entidades representativas oportunamente consultadas al respecto. Comuníquese, mediante circular, a las jefaturas de estos organismos electorales. Emítase el respectivo comunicado de prensa y difúndase mediante el sitio Web de este Tribunal y redes sociales. **ACUERDO FIRME.**

***A las doce horas terminó la sesión.***

***Luis Antonio Sobrado González***

***Eugenia María Zamora Chavarría    Max Alberto Esquivel Faerron***