

Alajuela, Targuases, segunda entrada 100 metros sur
l-porras@hotmail.com /abogadosvp@hotmail.com
(506) 6001 3553/24405151
www.linkedin.com/in/laura-porras-araya-0966b7367

Laura M. Porras Araya

Objetivo profesional

Profesional en Derecho; con experiencia en procesos judiciales litigiosos; asesoría legal a clientes en material laboral, civil, contractual, comercial, notarial y derecho de familia, manejo de intereses o derechos de los clientes destinados a resultado de medios. Adicionalmente, con más de diez años como abogada proporcionando servicio al cliente.

Principales Destrezas

- - Habilidad en el uso de la palabra.
- - Excelente desempeño en el desarrollo de trabajos en equipo.
- - Habilidad para trabajar bajo presión en cumplimiento de metas.
- - Manejo adecuado de información confidencial.
- - Sentido a la investigación e información.
- - Carácter crítico, autocrítico y analítico
- - Habilidades para resolver problemas
- Una persona organizada (Ordenado)
- - Habilidades Multi-tareas – Adaptabilidad a nuevos cambios y ambientes de trabajo.
- - Rápido aprendizaje.

Educación

Colegio de abogados Especialidad derecho laboral

Cursando

Universidad Latina (Universidad Latinoamericana)

Derecho Notarial y Registral / Maestría

04.2016 – 12.2017

Universidad Santa Lucía

Derecho / Licenciatura

09.2011 - 04.2015

Colegio/Educación abierta.

Enseñanza media / Bachiller

02.1990 – 12.2012

Experiencia Laboral

Bufete Porras & Asociados - Asistente Legal

10.2009 – 09-2015

Teléfono: 2430-3951

Alajuela, Targuases, segunda entrada 100 metros sur
l-porras@hotmail.com /abogadosvp@hotmail.com
(506) 6001 3553/24405151
www.linkedin.com/in/laura-porras-araya-0966b7367

Litigante independiente

05.2015 –actualmente

Abogada de cobro judicial y asesoría legal Caja de Ande

09/11/2020 actualmente

Roll y Responsabilidades

Presentación y seguimiento de demandas judiciales
Representación judicial en litigios
Representación en remates judiciales
Redacción y contestación de demandas judiciales y procesos administrativos.
Elaboración y tramitación de documentos notariales y registrales.
Atención de clientes y usuarios de servicios legales.
Asesoría legal personalizada
Control de agenda y programación de citas.
Revisión periódica de notificaciones.
Presentación a distintos estrados judiciales para tramitología legal.

Logros

- Sostenibilidad de cartera de clientes.
- Acrecentamiento de la cartera de clientes.

Habilidades

Microsoft Office 2013 | Microsoft Office Outlook.

Otros Cursos

- Operador(a) de Aplicaciones Ofimáticas, Instituto Nacional de Aprendizaje
- Participación en; Congreso Internacional Las Nuevas Fronteras Del derecho Contractual.
- Participación en; Congreso Internacional del Trabajo y Seguridad Social.
- Participación en Charla Nuevo Código Procesal Laboral.
- Participación en Charla Acción Civil, Resarcitoria en Sede Civil y Penal.
- Participación en el Seminario; Derecho Procesal Penal Enfoque Práctico.
- Conferencia de aprovechamiento; La Acusación y la Querrela en el Proceso Penal.
- Conferencia de aprovechamiento en aplicación al nuevo plan fiscal.
- Conferencia IV congreso de Derecho Notarial CR 2019
- Estrategias de litigio oral
- Certificado de participación garantías inmobiliarias
- Certificado de manejo de cliente difícil
- Derecho laboral especialidad cursando.

Alajuela, Targuases, segunda entrada 100 metros sur
l-porras@hotmail.com /abogadosvp@hotmail.com
(506) 6001 3553/24405151
www.linkedin.com/in/laura-porras-araya-0966b7367

Membresías

- Activo en Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica desde 20/04/2016, carné: 26264.
- Habilitada en la Dirección Nacional de Notariado 2018
- Curadora Procesal inscrita en Poder Judicial
- Licencia de conducir B1