

DIEGO ANDRÉS LACAYO OCONTRILLO

lacayo_07@hotmail.com

7013-9167 / 8520-0119

1-1428-0396

RESUMEN

Profesional en Administración de Empresas con amplia experiencia en gestión administrativa, logística y financiera en sectores estratégicos como salud y seguros. Especializado en gestión de activos institucionales, mantenimiento de equipos médicos, control presupuestario y administración de proyectos bajo normativas de contratación pública. He liderado la implementación de herramientas digitales para optimizar procesos internos, garantizando la trazabilidad de activos y mejorar la eficiencia operativa. Poseo sólidos conocimientos en legislación administrativa, control interno y protección de datos personales, capacidad para coordinar equipos multidisciplinarios, gestionar auditorías y desarrollar estrategias de mejora continua me ha posicionado como un profesional clave en la optimización de procesos institucionales.

EXPERIENCIA LABORAL

Soporte Administrativo Unidad de Equipo Médico

INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS – RED DE SERVICIOS DE SALUD

10/2023 - Labora actualmente

Liderazgo en la gestión administrativa de la unidad desde los procesos de control interno, seguimiento de cierre y creación de órdenes de trabajo preventivas y correctivas de los equipos de baja, mediana y alta complejidad del área médica institucional, actualización de gestiones de facturación de los procesos preventivos de los equipos, control de pagos y documentación por SICOP de los contratos médicos.

LIDER FUNCIONAL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

• INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS – RED DE SERVICIOS DE SALUD

12/2022 - 10/2023

Debido al conocimiento y experiencia en las políticas y procedimientos de las dependencias y la Institución concentro y uniformo los criterios de las diferentes áreas de está y velo por la ejecución de las actividades del proyecto que le competen a la misma, con el fin de realizar la gestión con el posible adjudicatario y las unidades usuarias involucradas en el proceso para la sustitución y actualización del ERP Institucional (SAP). Este puesto me dio el conocimiento sobre la Ley de Contratación Administrativa y sus Reglamentos y Ley de Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales.

CONTROL DE LOS BIENES INSTITUCIONALES “ACTIVOS FIJOS”
DEPARTAMENTO FINANCIERO

INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS – RED DE SERVICIOS DE SALUD
10/2017 - 12/2022

Liderando la gestión de activos fijos institucional como coordinador de la subsidiaria (Ins Red de Servicios de Salud S.A.) y casa matriz (Instituto Nacional de Seguros) del país en conjunto con un equipo de trabajo multidisciplinario en procesos de Control Interno, trazabilidad, asignación, recepción, costeo, presupuesto y control de los más de 40 mil activos distribuidos por todos el país de manera manual (Excel) y con sistema (SAP). Coordinación del proceso anual de Auditoría Externa e interna y entrega de información estratégica (Comité Ejecutivo y Comité de Auditoría). Impulse la restructuración en los controles y trazabilidad de salida de los activos fijos institucionales, tanto para funcionarios como para proveedores según las normas de control interno. Conocimiento en la Ley General de Control Interno y Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.

TITULOS

Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad San Marcos
2025

Diplomado Internacional "Los nuevos Desafíos de la Política"

Fundación Konrad Adenauer (KAS)
2024

Curso en Administración, Logística y Gestión Eficiente de Bodegas

Cámara de Industrias de Costa Rica
2024

Teoría del Cambio y Dirección de Proyectos en Contextos Complejos y de Alta Incertidumbre

Universidad de Investigación e Innovación de México - UIIX
2024

Gestión de proyectos Comparativo de la metodología tradicional versus Scrum

Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica
2023

Diseño y Gestión de Portafolio de Proyectos

Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica
2023

Integración de la RSE e ISO 26000 en su empresa

INTEGRARSE
2023

Diplomado Internacional en Liderazgo Juvenil y Políticas Públicas Latinoamericanas

Instituto de Educación Superior - Unidad Central del Valle del Cauca "UCEVA" / Colombia
2022

Bachillerato en Administración de Empresas

Universidad San Marcos
2022

PORTAFOLIOS

Proyecto KEY Administrativo

Adquirir e implementar la solución financiera y administrativa que cumpla con todos los requerimientos técnicos y funcionalidades requeridas.
<https://www.grupoins.com/nosotros/red-de-transparencia/hacia-la-transformacion-digital/programa-key/key-administrativo/>

OTROS REQUISITOS

Incorporado al colegio profesional.
Pasaporte al día.
Disponibilidad para viajar fuera del país.
Disponibilidad para realizar giras dentro del país.
Licencias de conducir B1 y A3.