

Tatiana Loaiza Rodríguez

Máster en Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo

Heredia, Ulloa. Residencial ONIX Casa 45

Cédula: 108950150

Teléfono: 8996-3708

Tloaiza2607@gmail.com

Perfil Profesional

Soy una persona analítica, estructurada, organizada, proactiva, honesta y esforzada, enfocada en alcanzar objetivos, orientada al servicio, a la búsqueda soluciones y capacidad para trabajar en equipo. A nivel profesional he laborado en la empresa privada por más de 15 años gran parte en el sector bancario. Los últimos 10 años en la función pública específicamente en el sector social en el Instituto Mixto de Ayuda Social, institución que me inspiró a emprender con un sentido de inclusión social, generando oportunidades y dignificando a través del trabajo y la educación a familias, propiciando un impacto inmediato en sus vidas y las futuras generaciones, bajo una mentalidad de sentido de responsabilidad humano y civil como ciudadana de un país que nos ha dado tanto y hoy se encuentra en riesgo y peligro, en el que todas y todos debemos aportar desde nuestro metro cuadrado y defender la democracia, la paz y los derechos humanos con respeto y dignidad.



Experiencia Profesional

Años de experiencia: 25 años

Empresaria y emprendedora

Desde el año 2020 - A la fecha.

Sector Comercial

Actividades con enfoque de servicio e inclusión social, propiciando la inclusión laboral a personas con discapacidad, madres solteras, personas en condición de refugiados, programa del Ministerio de Justicia para la reincorporación social de personas privadas de libertad, apoyo a estudiantes con sus proyectos de graduación y práctica.

Instituto Mixto de Ayuda Social - IMAS

Puesto: Asesora de la Subgerencia de Soporte Administrativo

Tiempo laborado: Mayo 2016-Junio 2025

Funciones y logros

- Jefe de Despacho de la Presidencia Ejecutiva
- Coordinadora de la Secretaría de Actas Presidencia Ejecutiva
- Representante de la Presidencia Ejecutiva en el Comité Director Fideimas
- Representante de la Presidencia Ejecutiva Comisión de Donaciones
- Coordinación equipo de trabajo despacho proyectos, comisiones, convenios de cooperación, alianzas, contrataciones administrativas, comunicación, correspondencia, recursos de amparo, control temas e informes Contraloría General de la República, Defensoría de los Habitantes, Asamblea Legislativa, otros. Logística giras, viáticos, adelantos caja chica, transporte. Articulación interinstitucional con otras instituciones y el nivel superior IMAS.
- Coordinación equipo de Secretaría de Actas, convocatoria sesiones Consejo Directivo, transcripción de Actas, Notificación Acuerdos Consejo Directivo, Control Cumplimiento de Acuerdos, Dietas Directores y Directoras, Temas administrativas relacionadas al cargo de Coordinación.
- Actualmente desempeño el cargo de Asesora de la Subgerencia de Soporte Administrativo.

Sociedad de Fondos de Inversión del Banco Popular y Desarrollo Comunal

Puesto: Directora Sociedad Fondos de Inversión

Tiempo laborado: Diciembre 2018-Diciembre 2022

Funciones y logros

- Funciones propias Directora de Junta Directiva.

Banco LAFISE

Puesto: Ejecutiva de Negocios

Tiempo laborado: julio 2013-Mayo 2016

Funciones y logros

- Clientes Empresariales y Personas
- Captación Planillas
- Captación Saldo Vista
- Captación a Plazo
- Créditos Personales, Prendarios e Hipotecarios
- Tarjetas de Crédito

Grupo Tecnológico Comercial

Puesto: Gerente de Cuentas Corporativas

Tiempo laborado: setiembre 2012-junio 2013

Funciones y logros

- Proyectos e Institucional
- Encadenamientos comerciales
- Relaciones Públicas
- Administración de Proyectos
- Dirección Administrativa

PANELTEC, S.A.

Puesto: Gerente de Cuentas Corporativas

Tiempo laborado: diciembre 2011-setiembre 2012

Funciones y logros

- Prospectación y Capacitación Clientes Cuentas Corporativas
- Relaciones Públicas
- Ventas y Alianzas Comerciales

Sistemas de Potencia de Centroamerica S.A.

Puesto: Asistente de Gerencia

Tiempo laborado: junio 2011-diciembre 2011

Funciones y logros

- Cuentas por Para
- Tesorería y Bancos
- Trámites de Crédito con Bancos y Financieras
- Encargada del Departamento de recepción, limpieza y mensajería
- Licitaciones Públicas y Administrativas
- Caja Chica
- Mantenimiento Flotilla Vehículos
- Logística participación ferias y congresos (CONAPAM, COPIMERA)
- Particulares Federación de Fútbol y Junta Directiva Deportivo Saprissa
- Varios Administrativos de la empresa en general

Corporación Ingeniería Especializada, S.A.

Puesto: Gerente Comercial

Tiempo laborado: enero 2010-diciembre 2010

Funciones y logros

- Administración de Proyectos
- Licitaciones y Compras Directas con Instituciones Estatales y Privadas
- Reclutamiento y Selección de Personal
- Capacitación y Pago de Planillas
- Pago Proveedores
- Cuentas por Cobrar

- Prospectación clientes nuevos y relaciones públicas con clientes existentes
- Compra y Venta de Materiales y proyectos en Alta y Media Tensión
- Asistencia Gerencia General
- Publicidad y Mercadeo
- Administración Proyectos División Desarrolladora Urbanística (Primer Proyecto de la Empresa en esta área). CANTOS DE SANTO DOMINGO.

Banco HSBC Costa Rica

Puesto: Ejecutiva Cuenta Maestra VIP

Tiempo laborado: Julio 2007-diciembre 2007

Funciones y logros

- Prospectación clientes con perfil VIP
- Asesoría y cierre de ventas para cuenta maestra HSBC (cambio de marca de Banex a HSBC)
- Determinar mercados potenciales para negocios colaterales con el banco
- Capacitación colaboradores de primer ingreso HSCB en el producto de Cuenta Maestra, inversiones y otros productivos. Ejecutiva Proyectos Especiales, San José, Costa Rica
- Creación, administración e implementación del proyecto ASINTEL (tarjeta de crédito marca CONSTRURED (Alianza estratégica Construred y Banco HSBC para una tarjeta de crédito cerrada bajo un modelo de crédito revolutivo)
- Capacitación a los promotores y asesores de servicio que colocarían los productos
- Revisión y propuesta de mejoras para los procedimientos de crédito, mercadeo y colocación de los productos.

Puesto: Ejecutiva Captación Plazo Fijo

Tiempo laborado: Octubre 2008-enero 2010

Funciones y logros

- Prospectación clientes con potencial económico y capacidad de inversión
- Captación de productos colaterales para el grupo HSBC, créditos hipotecarios, prendarios, personales, tarjetas, créditos PYMES, créditos Corporativos y Planillas
- Estudios de mercado respecto a los productos de la competencia, propuesta de alternativas y mejoras del producto

Corporación Ingeniería Especializada, S.A.

Puesto: Directora Administrativa y Ventas

Funciones y logros

- Implementación Manual de Procedimientos para el Área de Administración Proyectos de Construcción
- Implementación sistema de inventario bodegas, equipo y suministros
- Cotización de proyectos y cierre de ventas clientes privados e instituciones estatales
- Participación Licitaciones públicas
- Administración en general de los proyectos
- Control facturación, cobro y seguimiento de los clientes
- Administración personal administrativo y cuadrilla construcción

Inversiones JM, S.A.

Puesto: Supervisora de Ventas

Tiempo laborado: Junio 2002-Abril 2003

Funciones y logros

- Supervisión ventas en cadena de tiendas zapatería CACHOS y Tiendas NUEVO MUNDO en San José, Alajuela y Cartago.
- Control de Inventario
- Encargada material POP en los puntos de ventas
- Administración personal
- Atención al público
- Capacitación en Servicio al Cliente y Cierre efectivo de ventas
- Manejo y control del presupuesto de gastos de mercadeo de los distintos puntos de venta
-

Compañía Nestlé Costa Rica, S.A.

Puesto: Encargada de Contabilidad

Tiempo laborado: Enero 1997-diciembre 2001

Funciones y logros:

- Responsable contabilidad. Fábrica COPOZ en Lagunilla de Heredia
- Control facturación y pagos de los gastos fijos y variables
- Reportes y cierres contables mensuales
- Reportes y cierres semestrales Casa Matriz

Estudios Formales

Universidad Interamericana
MBA Administración de Negocios con Énfasis en Mercadeo
Heredia, Costa Rica.

Universidad Interamericana
Bachillerato en Administración de Negocios Licenciado en Ingeniería Industrial
Heredia, Costa Rica.

Idiomas

Idioma nativo: español.

Idioma 2: inglés intermedio.

Estudios No formales, cursos y capacitaciones

- Agente Seguros INS: Técnicas de Ventas, Seguros de Vida, Accidentes y Salud, Automóviles y Patrimoniales
- Taller Marketing: El Valor de Provocar
- Planificación y Técnicas del Cierre de la Venta
- Comprensión y Prevención del Acoso Sexual
- La Administración Pública Latinoamericana frente a los cambios globales: nuevos modelos y nuevas ideas.
- Elementos, Sujetos y etapas procesales del procedimiento administrativo, disciplinario en el empleo público.
- Estado y Perspectivas del Mercado Inmobiliario Costarricense. Asociación Cámara Costarricense de la Construcción.
- Seminario de Fondos de Inversión. Cámara de Fondos de Inversiones.
- VII Congreso Centroamericano de Lavado de Activos. Invercasa.
- Radiografía y perspectivas de Fondos Inmobiliarios y de Desarrollo de Proyectos. Asociación Cámara de Fondos de Inversión.