

Vanessa Matamoros Salazar



INFORMACIÓN DE CONTACTO

Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela

Cédula de Identidad: 2-0515-0984

Correo electrónico: vanessa.matamoros@hotmail.com

PERFIL ACADÉMICO Y PROFESIONAL

- Grado de **Licenciatura en Derecho**, consolidando una sólida preparación jurídica respaldada por un profundo conocimiento del ordenamiento legal costarricense.
- Especialización con el curso de **Procesos de Filiación** impartido por el Colegio de Abogados de Costa Rica.
- Capacitación en **Oralidad en Materia Agraria** en la Universidad de San José, lo que le ha permitido desarrollar destrezas para la defensa y argumentación en procesos de esta naturaleza.
- Participación en el **Congreso Jurídico “Seguridad Ciudadana: Desafíos Actuales”** organizado por el Colegio de Abogados de Costa Rica, profundizando su análisis sobre temas de relevancia social y política.
- Instrucción en **Ética Jurídica** con el Colegio de Abogados de Costa Rica, reforzando su compromiso con el ejercicio profesional responsable y con altos estándares de integridad.
- Dominio herramientas tecnológicas adquiridas mediante los cursos de **Microsoft Office** e **Introducción a la Computación** en el Instituto Nacional de Aprendizaje, aplicándolas en la gestión administrativa y jurídica.
- Competencias lingüísticas en **Inglés Conversacional**, certificadas por el Instituto Nacional de Aprendizaje, que le permiten interactuar en contextos internacionales y acceder a bibliografía técnica en dicho idioma.
- Habilidades comunicativas de alto nivel a través de los cursos de **Locución I y II** en el Instituto Nacional de Aprendizaje, potenciando su capacidad para transmitir mensajes de manera clara, persuasiva y profesional.

Experiencia Profesional

➤ Asesora legislativa ad honorem

Colaboración con el Diputado Jorge Antonio Rojas López.

Colaboración con el Diputado Manuel Morales Díaz.

➤ Meritoria y Nombramientos por Suplencia | 2016 - 2021

Amplia trayectoria en órganos del Poder Judicial como la Fiscalía Penal Juvenil, el Tribunal de Juicio, el Juzgado de Violencia Doméstica y el Centro de Conciliaciones. Llevando a cabo funciones de apoyo procesal, redacción de resoluciones, gestión de expedientes y coordinación con operadores judiciales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos legales con eficiencia y rigor técnico.

➤ Asistente legal | 2006 - 2015

Colaboración directa con la Abogada y Notaria Licenciada Cecilia Matamoros Jiménez, desempeñando labores de elaboración de documentos para procesos judiciales y notariales, así como atención personalizada a clientes bajo altos estándares de confidencialidad y precisión jurídica.

➤ Administradora | 2001 - 2006

Gestión integral de recursos humanos, financieros y operativos, optimizando procesos internos y asegurando el cumplimiento de metas organizacionales así como prácticas de administración eficiente orientadas a la sostenibilidad, el orden y la productividad.

Habilidades y Competencias

Habilidades Técnicas

- Manejo de Microsoft Office (Word, Excel), Google Drive y meetings.
- Redacción profesional y organización.
- Licencia de conducir B1 y vehículo propio.
- Nivel de inglés: Intermedio

Competencias Personales

- Colaboración efectiva en equipos.
- Habilidad de liderazgo.
- Comunicación clara y asertiva.
- Pensamiento analítico.
- Solución estratégica de problemas.
- Adaptabilidad y resiliencia.
- Versatilidad y gestión multitarea.
- Rapidez en el aprendizaje tecnológico.
- Ética profesional y compromiso.