

Wendell Campos Solorzano

ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CEDULA: 503800984

Tel:8905-4102/ wencamsol@gmail.com

Con más de 7 años de experiencia, soy una persona honesta, comprometida, responsable y dedicada a mi trabajo.

HABILIDADES

Flexibilidad y adaptabilidad
Relaciones interpersonales
Trabajo en equipo
Compromiso ético
Capacidad de aprendizaje rápido
Creatividad
Sociabilidad

CERTIFICACIONES

Inglés para el sector empresarial
Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)
Microsoft Power Point XP
Microsoft Excel XP
Liceo de Nicoya

IDEOLOGIA POLITICA

Social demócrata de Derecha.
Integrante de comités políticos cantonales, afines al Rodriguismo.
Participación en procesos electorales municipales en mí cantón.
Actualmente organización Jaguares de Guanacaste
Disponible para dar continuidad a la labor del presidente

IDIOMAS

Español **Inglés**
Nativo Nivel B1 60%

EDUCACION

- **Licenciatura en docencia 2019**
Universidad de San Jose, Costa Rica
- **Bachiller en Administración de Empresas con énfasis en gerencia general 2016**
Universidad de San Jose, Costa Rica
- **Bachiller en Administración de Empresas con énfasis en banca y finanzas 2016**
Universidad de San Jose, Costa Rica

EXPERIENCIA

2018-2020	Gerente de Personal Control de Caja Chica
Gerente de Sucursal Plastimex S.A. Nicoya, Gte., C.R.	Preparación de Inventario Gerente de Mantenimiento Local Cierre de Caja Diario Servicio al Cliente
2015-2015	Planificación de Clases
Docente la especialidad en Contabilidad Ministerio de Educación Pública (MEP)	Impartición de Clases Organización del Trabajo en Equipo Comité de Apoyo al Comedor (Compra y Pedido de Abarrotes).
2014-2015	Atención al Cliente
ArchivoClinico (Redes) Clínica CCSS Hojancha, Gte, C.R.	Organización de Archivos Preparación de Tarjetas Programación de Citas (Odontología y Medicina Familiar)
2012-2014	Servicio al Cliente
Asistente administrativo Cristel, tienda de ropa Nicoya, Gte, C.R.	Gestión de Caja Gerente de Compras Preparación de Inventario Gestión de Bases de Datos