

MIS COMPETENCIAS:

Bufete Cerdas Chacón

- ✓ Puntualidad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Proactividad
- ✓ Dinamismo
- ✓ Creatividad
- ✓ Orden
- ✓ Respeto
- ✓ Honestidad
- ✓ Compromiso
- ✓ Habilidades de comunicación
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Excelente servicio al tratar con el cliente

Alta experiencia en:

- Procesos de cobro judicial (monitorios, prendarios, hipotecarios)
- Ejecución de fideicomisos y garantías mobiliarias
- Sector corporativo y bancario
- Formalizaciones
- Notificaciones Notariales
- Fideicomisos
- Revisión y creación de contratos
- Manejo de Office XP

Cargo: Abogada- Notaria

Período laborado: 9 años

Funciones:

- Abogada en procesos de materia civil, familia, laboral, tránsito, cobro judicial, comercial, administrativo.
- Notariado en general (Trasposos bienes muebles e inmuebles, hipotecas, prendas, fideicomisos, matrimonios, divorcios, cancelaciones prendarias e hipotecarias, donaciones, entre otros).
- Servicios profesionales para Vehículos de Trabajo S.A, como Notaria Formalizadora de ventas, inscripciones y ventas de muebles e inmuebles, constituciones de prendas, cancelaciones de prendas, entre otras.
- Servicios Profesionales de Notaria Notificadora, para Latamlex, Coopeande RI y Banco Nacional, Gestionadora de Créditos.

Gestionadora de Créditos

Cargo: Abogada- Notaria

Período laborado: 1 año y 8 meses

Funciones:

- Abogada de la cartera de Banco Promerica.
- Cobro judicial en general (monitorios, ejecuciones prendarias e hipotecarias, garantías mobiliarias, ejecución de fideicomisos, legalizaciones de créditos).
- Sucesorios judiciales; asistir audiencias, remates, embargos.
- Notariado en general en cuanto a protocolizaciones, trasposos, actas, daciones en pago, cancelaciones prendarias e hipotecarias, cancelación de fideicomisos, notificaciones notariales.

Vehículos de Trabajo S.A. (Suzuki)

Cargo: Abogada-Notaria

Período laborado: 2 años.

Funciones:

- Todo lo relacionado con el notariado de la agencia, formalizaciones, realización de trasposos de vehículos, constitución de prendas, cancelación de prendas, cancelación de fideicomisos, poderes especiales, actas de asamblea, atención de clientes, entre otras funciones.
- Servicio al cliente.

Estudios formales

Universidad Federada Santo Tomás: Especialidad en Derecho Notarial y Registral.

Universidad Florencio del Castillo: Licenciatura en Derecho.

Cursos complementarios

- Capacitación del servicio al cliente.
- TCU: Tribunal Supremos de Elecciones, en el departamento de inscripciones, realizando inscripciones de mayores de edad.
- Curso práctico "Etapas de Investigación y Etapa Intermedia en el Proceso Penal". Congreso de Derecho Ambiental: "La Legislación actual y la que requiere el País para garantizar la Sostenibilidad".
- Curso Manejo de Audiencias en Cobro Judicial.
- Turismo Básico.

Ivette País Álvarez

Abogada.

Contacto: 6067-4043

Grace Rodríguez Muñoz

Abogada y Notaria.

Contacto: 8308-4301

Alejandro Campos Henao

Abogado y Notario

Contacto: 8837-2000