

JOSE IGNACIO MURILLO SOTO

| nachopoas@gmail.com | Celular + 506 8951 4559

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de la licenciatura de Administración de Negocios, graduado en la carrera de bachillerato en administración de negocios, administrador por cinco años en la empresa familiar encargada la producción del café desde el fruto hasta el producto final. Me desempeño principalmente en las áreas de gerencia y mercadeo, en los roles de negociación nacional e internacional, encargado de personal, planillas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, rendimientos, planificación y logística. Soy proactivo con gran capacidad de liderazgo y habilidades blandas de resolución de problemas, trabajo en equipo y motivación. Regidor Suplente de la Municipalidad de Poás periodo 2020-2024.

EDUCACIÓN

Universidad Latina de Costa Rica Licenciatura de Administración de Empresas	Grecia, Costa Rica 2022-Actualidad
Universidad Latina de Costa Rica Bachillerato de Administración de Empresas	Grecia, Costa Rica 2019-2022
Universidad de Costa Rica Estudiante Licenciatura Ingeniería Mecánica con énfasis en Protección contra Incendios	Alajuela, Costa Rica 2017-2019
Colegio María Inmaculada Bachillerato en Educación Media	Grecia, Costa Rica 2011-2016

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Café Soto 2017 - Actualidad

Administrador de la empresa familiar en todas sus áreas.

Desde este conocimiento adquirido, sé realizar y levantar una empresa desde el inicio hasta su etapa de producción nacional e internacional con gran éxito. Procedimientos de pagos, relaciones interpersonales, factura electrónica, caja chica, procesos burocráticos, trámites legales, diseño contante de mejoras continuas y agregar valor extra a la empresa.

- Gestiono y planifico todos procesos dentro de la empresa, desde la producción del grano hasta la venta del producto final a mercados nacionales e internacionales.
- Supervisor de personal.
- Creo planes de logística para la distribución en materia de café, a nivel nacional para todos los puntos de venta e internacional por medio de la exportación de café,
- Organizo la estructura de la empresa desde todos los puntos de los colaboradores; planillas, entrevistas, planificación de los objetivos a trabajar.
- Monitoreo del proceso de producción con estándares internacionales.

Benemérita Cruz Roja Costarricense 2022-2023

Administrador de los Comités Auxiliares de Cruz Roja de San Pedro de Poás y Sabanilla de Alajuela.

- Coordinar, supervisar y controlar el aprovechamiento de los recursos materiales, financieros y humanos para el buen funcionamiento del Comité auxiliar y lograr la eficiencia, eficacia y economía. Coordinar, supervisar y controlar el aprovechamiento de los recursos materiales, financieros y humanos para el buen funcionamiento.
- Efectuar compras de suministros y materiales de caja chica, que se necesitan para el buen funcionamiento del Comité Auxiliar.
- Administrar, proponer, cotizar, coordinar y controlar la captación de recursos financieros (cobros correspondientes), producto de ventas de servicios de capacitación, atención de eventos especiales, servicios de traslados al INS, C.C.S.S., ventas de Tico Bingo y distribución de Guías Telefónicas y hacer las gestiones de compra de combustible por medio de las tarjetas entre otras actividades similares.
- Control, ejecución y aplicación del presupuesto anual con base en el Plan Anual Operativo; así como la redirección del mismo, ajustándolo a los cambios y distorsiones que se presenten en el desarrollo del trabajo.

Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica 2017-Actualidad

Bombero Temporal y Bombero Voluntario

Inicialmente me incorpore a esta gran institución en el puesto de Adscrito Administrativo de la Compañía de San Pedro de Poás, posterior a ello soy orgullosamente Bombero Voluntario hasta el día de hoy, en lo cual me entregado de forma íntegra a la institución basándome en los tres pilares que me enseñó: Honor, Abnegación y Disciplina. He aprendido de muchas personas a trabajar en equipo, la importancia de un orden jerárquico y sobre todo aprendo a ser persona para bien. Se me ha dado la oportunidad de ser bombero asalariado de forma temporal situación que he obtenido notas casi perfectas en la evaluación de desempeño.

- En el área administrativa hago las tareas de cierre de horas del personal, coordinación con personal voluntario, actas, minutas
- Aumento de la capacidad de mantener un autocontrol en situaciones críticas, lo cual me permite trabajar bajo gran nivel de presión manteniendo la calma.
- Entendimiento y aceptación de los organigramas de una empresa e institución, con razón obediencia de las órdenes dadas por superiores y procesarlas conforme se solicitan.
- Colocar dentro de mi ética la estructura los pilares de salvaguardar en cualquier situación: La vida, los bienes y el ambiente.

Concejo Municipal de Poás 2020-2024

Regidor Suplente

Mi liderazgo cantonal me ha llevado a servir al pueblo dentro del Gobierno Local, me he desempeñado he trabajar por el bien común de las personas. En el puesto colaboro como presidente en las Comisiones Especiales de Patentes, Licores y Ventas Ambulantes, en la Comisión Especial de Bienestar Animal, Comisión Especial de rehabilitación de Rutas Nacionales, Comisión especial sobre el Cáñamo y Cannabis Medicinal, Comisión de enlace post apertura del Parque Nacional Volcán Poás y Comisión Especial del Plan Regulador.

- Obtengo capacidades de liderazgo y de trabajo en equipo a la hora de escuchar los intereses de las personas que desean que se evacuen sus problemas.
- Conozco de procedimiento de Administración Pública, Sistemas de Compras Públicas, Carteles de Licitación, Perfiles, Procedimientos legales y Políticas Públicas.
- Tengo como prioridad principios éticos con el objetivo de colaborar por el bien común.
- Me relaciono con gran cantidad de personas de manera que genero negociaciones de temas de interés cantonal y nacional.

EXPERIENCIA AD HONOREM

- **Miembro del comité político provincial del Partido Liberación Nacional:** Periodo 2021-2025
- **Representante del Comité de la Persona Joven de Poás:** Periodos 2016-2018, 2018-2020 y 2020-2021.
- **Presidente del Comité Cantonal de la Persona Joven:** Periodo 2021-2022
- **Presidente de la Asociación Cívica Poaseña:** Periodos 2016-2018, 2018-2020 y 2020-2021.
- **Miembro de la Asamblea Nacional de la Persona Joven de Costa Rica:** Periodo 2017-2018
- **Bombero Voluntario:** 2016-Actualidad.
- **Líder organizador de Festivales culturales, Ferias Cafetaleras y deportivos para jóvenes dentro del cantón de Poás.** 2014, 2015, 2016, 2017, 2018,2019,2020,2021 y 2022.

CONOCIMIENTO ADICIONALES

Habilidades Blandas	Liderazgo, Capacidad de resolver conflictos, Comunicación Afectiva, Gestión del tiempo, pensamiento estratégico y Autocontrol.
Idiomas	Español (Nativo) e Inglés (Intermedio)
Licencias de Conducir	B3
Informática	Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook, Office 365), Adobe (Photoshop, Ilustrador, Premiere), Zoom, Teams, Redes Sociales (WhatsApp, Instagram, Twitter, Facebook y Business Suite).
Capacitaciones Recibidas	Métodos de Enseñanza Interactivas, Desarrollo de habilidades de Liderazgo, Control de Principios de Incendio, Sistema de Comando de Incidentes, Tostador de Café y Curso Básico sobre Café impartido por el ICAFE.
Documentos adicionales	Pasaporte y Visa Americana al día.