



Randall Sequeira Hernández- Noveno Lugar

ADMINISTRADOR Y ABOGADO

EDUCACIÓN

- Doctorado en Derecho Administrativo (Summa Cum Laude) – International Christian University, Miami
- Ph.D. en Filosofía del Derecho Administrativo–International Christian University, Miami
- Máster en Derecho Administrativo–INEJ Nicaragua/Universidad del Pilar, Paraguay
- Máster en Derecho Tributario – INEJ Nicaragua/ TAT Panamá
- Licenciatura en Derecho (Notarial y Registral) – Universidad Federada de Costa Rica
- Licenciatura en Administración de Empresas (Énfasis en Producción) – UNED
- Licenciatura en Docencia – UNED
- Diplomados en Gerencia Pública y Licitación Electrónica – INAP, España
- Especialización en Compliance y Extinción de Dominio – Panamá y Nicaragua
- Capacitaciones en contratación administrativa, ética y gestión pública.

ACERCA DE MÍ

Administrador y abogado con doctorado en Derecho Administrativo (mención honorífica), especializado en gestión pública, derecho notarial y registral, derecho tributario y compliance. Cuento con más de 18 años de experiencia en cargos de dirección, coordinación administrativa y subejecutor presupuestario en el sector público y privado. Mi trayectoria combina formación académica de alto nivel con práctica en eficiencia, transparencia, gestión de recursos y mediación, orientada siempre al cumplimiento normativo y la mejora de los procesos organizacionales.

EXPERIENCIA LABORAL

Jefaturas y Coordinación Administrativa | Sector Privado

Más de 10 años

- Desempeño en cargos de dirección y jefatura en empresas privadas, con responsabilidad sobre la gestión administrativa, coordinación de equipos y supervisión de operaciones.
- Experiencia en planificación estratégica, control de recursos y optimización de procesos internos.

Director y Coordinador Administrativo | Instituto Geográfico Nacional & Registro Nacional, Costa Rica

noviembre 2007 – 2024

- Coordinación administrativa y gestión integral de recursos en instituciones públicas.
- Sub-ejecutor presupuestario, responsable de la planificación, ejecución y supervisión de presupuestos institucionales.
- Liderazgo en proyectos de mejora de procesos, implementación de sistemas administrativos y aseguramiento de la eficiencia y transparencia en la gestión pública.

