

Curriculum Vitae



Nayuribe Guadamuz Rosales
Cédula identidad 107950003

Dirección: Residencial Chorotega,
100m Este y 50m Sur del
Parquecito de juegos, Residencial
Chorotega, Liberia Guanacaste,
Costa Rica

(506)8811-8311

nayuarte@gmail.com

nayuribe.quadamuz.rosales@mep.go.cr

Fecha de nacimiento: 03 de marzo de
1971.

Estado Civil: Divorciada

Incorporada al Colegio de
Licenciados y Profesores en
Letras, Filosofía, Ciencias y
Artes.(COLYPRO) Carné N°
015612

Objetivo

Desarrollar habilidades profesionales y actitudinales en función de la gestión directiva, gerencial, administrativa, de investigación, participación y trabajo en equipo a través de la búsqueda constante de capacitaciones, investigaciones y actualización tecnológica y virtual, que propicie en mí y todo lo que me rodea, el crecimiento profesional, personal, social, cultural, tecnológico como parte de un proceso de Supervisión y Gestión Empresarial Educativa.

Perfil:

Gestora educativa, orientada al trabajo en equipo, con experiencia en la conducción y motivación de grupos y equipos de trabajo, capacitada para emprender la tarea y labor de difundir, y también de departir mediante foros, seminarios, conversatorios, charlas y talleres la puesta en práctica y ejecución de todas y cada una de las experiencias, insumos y destrezas actitudinales y cognitivas que sean positivamente recibidas y asimiladas en los procesos de aprendizaje, en sus diversos niveles y grados.

Con disposición de ayudar al logro de objetivos de la organización, trabajando con compromiso y empeño. Comprometida al logro de resultados mediante el trabajo en equipo. Orientada al trabajo por objetivos.

Historial de empleo

Directora Regional de Educación:

2019-2020: (Condición Interina), Directora Regional de Educación
Liberia, Guanacaste, Costa Rica.

- * Planificar, organizar y dirigir el funcionamiento de la Dirección Regional de Educación, de conformidad con lo establecido en el presente decreto.
- * Coordinar, dirigir y orientar el proceso de planificación estratégica de la Dirección Regional de Educación, así como la

formulación del Plan Anual Operativo (PAO) y su correspondiente presupuesto anual, de acuerdo con lo establecido en el presente decreto.

- ✘ Velar para que los centros educativos en todos los ciclos, niveles y modalidades, implementen la política educativa aprobada por el Consejo Superior de Educación, así como los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para tales efectos por las autoridades superiores del Ministerio de Educación Pública.
- ✘ Promover la contextualización y pertinencia de la política educativa, procurando la articulación y conciliación del currículum nacional, con las particularidades históricas, culturales, socioeconómicas y ambientales de las comunidades educativas de la región.
- ✘ Promover procesos de planificación estratégica, estudios e investigaciones que contribuyan al desarrollo educativo de la región y al mejoramiento de la capacidad de gestión de los centros educativos.
- ✘ Establecer alianzas estratégicas y acuerdos de cooperación con organizaciones locales, tanto públicas como privadas, para enfrentar los problemas que limitan el desarrollo educativo de la región.
- ✘ Establecer mecanismos de control interno y supervisión del trabajo que realizan las distintas dependencias de la Dirección Regional de Educación y el personal destacado en cada una de ellas.

Supervisora de Educación:

2009-2021: (Condición Propiedad) Supervisora Circuito Educativo 03, Dirección Regional de Educación de Santa Cruz y Liberia, Guanacaste, Costa Rica.

- ✘ Supervisar el cumplimiento de la política educativa y las disposiciones establecidas para su implementación, en todos los ciclos, niveles y modalidades.
- ✘ Asesorar a los Directores y las Directoras de los centros educativos en la correcta interpretación de la política educativa, los planes y programas, las ofertas educativas y las disposiciones emanadas de los niveles nacional y regional, para su adecuada ejecución.
- ✘ Asesorar a los Directores y Directoras de los centros educativos en materia de planificación, organización y administración de centros educativos, con el fin de mejorar su capacidad de gestión, tanto en el ámbito académico como administrativo.
- ✘ Promover el intercambio de experiencias y buenas prácticas de gestión, tanto del ámbito administrativo como académico, entre los Directores y las Directoras de centros educativos del Circuito Educativo bajo su responsabilidad, y entre circuitos educativos de la región.
- ✘ Asesorar a los gestores y gestoras administrativas en materia de planificación, organización, administración, empoderamiento institucional y sobre todo el apoyo hombro a hombro en la conformación de un CLIMA ORGANIZACIONAL

de ÉXITO.

- × Facilitar la comunicación entre las dependencias del nivel central y los centros educativos, para el desarrollo de programas y proyectos relacionados con la implementación de la política educativa.
- × Promover y facilitar el desarrollo de actividades que potencien el arte, la cultura, el deporte y la recreación como medio para fortalecer el arraigo, la armonía y la identidad regional.
- × Promover, desarrollar y facilitar la participación y puesta en marcha de actividades que exploren y potencien el arte, el deporte, la cultura, la recreación y principalmente el rescate y re-encanto de nuestras costumbres, tradiciones y acervo cultural.

Dirección de Centros Educativos, Tipo de Direcciones: 1, 2 y 3

2001-2008: Directora, Administradora y Gerente de Centros Educativos, en niveles 1, 2 y 3, Direcciones Regionales de Santa Cruz y Liberia, Guanacaste, Costa Rica.

- × Asignar, organizar, supervisar y controlar las diversas actividades que se llevan a cabo en el centro educativo.
- × Establecer criterios sobre planeamiento pedagógico y técnico en cada especialidad impartida en el centro educativo.
- × Asesorar y supervisar al personal en aspectos curriculares y administrativos procurando la incorporación de conocimientos actualizados e innovadores.
- × Coordinar, supervisar y controlar el desarrollo de los programas y proyectos realizados en el centro educativo.
- × Establecer y procurar actividades de capacitación y actualización del personal a cargo.
- × Evaluar el desarrollo de los programas bajo su responsabilidad y recomienda los cambios o ajustes necesarios para el logro de los objetivos institucionales.
- × Velar porque se cumpla en el centro educativo las directrices técnicas para la evaluación en el sistema de educación formal y las normas básicas reguladoras del proceso educativo.
- × Velar por la correcta aplicación de normas, disposiciones, y reglamentos que rigen las diferentes actividades institucionales.
- × Realizar labores administrativas que se derivan de sus funciones.

Profesora Universitaria en el Área de Educación

2020-2021: **Universidad de Costa Rica, Sede Guanacaste**

- * Curso: Teoría de la Administración y Supervisión Docente
- * Curso: Fundamentos de Administración Educativa

2011: **Universidad Nacional, Costa Rica**

- * Curso de Maestría: Administración y Gestión Educativa (Grupo Upala y Grupo Nicoya)

1997, 1998 y 2001: **Universidad Latina de Costa Rica y Universidad de San José, Costa Rica.**

- * Clases presenciales, magistrales, interactivas y participativas entre los estudiantes y la docente.
- * Clases expositivas, trabajos grupales, interactivas y creativas.
- * Brindar atención individualizada a los estudiantes.

Estudios Universitarios

2009	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Centro Universitario Liberia, Gte. Maestría en Psicopedagogía.
2009	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Centro Universitario Liberia, Gte. Graduación de Honor Maestría en Psicopedagogía.
2003	UNIVERSIDAD LIBRE DE COSTA RICA Centro Universitario Santa Cruz, Gte. Maestría en Ciencias de la Educación con Mención en Administración Educativa.
1998	UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Centro Universitario Santa Cruz, Gte. Licenciatura en Ciencias de la Educación con Énfasis en Docencia.
1996	UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA Centro Universitario Santa Cruz, Gte. Licenciatura en Ciencias de la Educación con Énfasis en Administración Educativa.
1993	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Sede Central, San Pedro, San José, C.R Bachiller Música con Énfasis Ciencia Música

Cursos de Aprovechamiento y Participación:

2020	INSTITUTO CENTROAMERICANO ADMINISTRACION PUBLICA Certificado Aprovechamiento (36horas) Curso: <u>Gestión del conocimiento en la Gerencia Pública</u>
2018	MINISTERIO EDUCACION PUBLICA Certificado Aprovechamiento (40horas) Curso: <u>Legislación Educativa para la práctica de supervisores de Centros Educativos</u>
2017	MINISTERIO EDUCACION PUBLICA Certificado Aprovechamiento(16horas) Curso: <u>“La Supervisión como estrategia para el Mejoramiento de la gestión educativa”</u>
2017	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA INSTITUTO DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GAMEZ SOLANO Certificado de Participación (40 horas) Curso: <u>“Atención educativa a la población estudiantil con Alta Dotación”</u>
2017	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA INSTITUTO DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GAMEZ SOLANO Certificado de Participación (24 horas) Curso: <u>“Procedimientos archivísticos en los archivos de gestión”</u>
2017	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA INSTITUTO DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GAMEZ SOLANO Certificado de Participación (60 horas) Curso: <u>“Gestión Curricular en instituciones educativas”</u>
2017	INSTITUTO CENTROAMERICANO ADMINISTRACION PUBLICA Certificado de Aprovechamiento (40 horas) Curso: <u>“Planificación Estratégica orientada a resultados”</u>

2017	<p>COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFIA, CIENCIAS ARTES</p> <p>Certificado de Aprovechamiento (40 horas)</p> <p>Curso: <u>"Hacia centros educativos libres de discriminación racial"</u></p>
2017	<p>INSTITUTO CENTROAMERICANO ADMINISTRACION PUBLICA</p> <p>Certificado de Aprovechamiento (16 horas)</p> <p>Curso: <u>"Construcción de indicadores"</u></p>
2016	<p>INSTITUTO CENTROAMERICANO ADMINISTRACION PUBLICA</p> <p>Certificado de Aprovechamiento(40 horas)</p> <p>Curso: <u>"Gestión del Talento Humano en la Supervisión"</u></p>
2014	<p>COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFIA, CIENCIAS Y ARTES</p> <p>Certificado de Aprovechamiento (40 horas)</p> <p>Curso: <u>"Código Procesal Contencioso"</u></p>
2013	<p>MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ COLYPRO</p> <p>Certificado de Aprovechamiento (120 horas)</p> <p>Curso: <u>"Formación de conciliadores/mediadores"</u></p>
2013	<p>FACULTAD LATINOAMERICA CIENCIAS SOCIALES (FLACSO)</p> <p>Certificado de Aprovechamiento (48 horas)</p> <p>Curso: <u>"Gestión para el Desarrollo Local del Cantón de Santa Cruz"</u></p>
2012	<p>COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFIA, CIENCIAS Y ARTES</p> <p>Certificado de Aprovechamiento (40 horas)</p> <p>Curso: <u>"Utilizando la Plataforma MOODLE"</u></p>
2012	<p>COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFIA, CIENCIAS Y</p>

	<p>ARTES Certificado de Aprovechamiento (40 horas) Curso: <u>"Presentaciones en PREZI"</u></p>
2011	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA INSTITUTO DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GAMEZ SOLANO Certificado de Participación (37 horas) Curso: <u>"Estrategias para avanzar hacia la educación inclusiva"</u></p>
2011	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA INSTITUTO DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GAMEZ SOLANO Certificado de Participación (24 horas) Curso: <u>"Procedimientos Archivísticos para los Archivos de Gestión"</u></p>
2011	<p>DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA INSTITUTO DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GAMEZ SOLANO Certificado de Aprovechamiento (40 horas) Curso: <u>"Introducción al uso eficaz de la computadora como apoyo pedagógico"</u></p>
2010	<p>DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL, MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA, CENTRO NACIONAL RECURSOS PARA LA EDUCACION INCLUSIVA INSTITUTO DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GAMEZ SOLANO Certificado Aprovechamiento (60 horas) Curso: <u>"Gestión del Currículo en las instituciones educativas"</u></p>
2010	<p>COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFIA, CIENCIAS Y ARTES Certificado Aprovechamiento (40 horas) Curso: <u>"Ley de Control Interno"</u></p>
2010	<p>DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL, MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA, CENTRO NACIONAL</p>

RECURSOS PARA LA EDUCACION INCLUSIVA

INSTITUTO DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GAMEZ SOLANO

Certificado Aprovechamiento (39 horas)

Curso: "Hacia la educación inclusiva de las personas con discapacidad"

2009

COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFIA, CIENCIAS Y ARTES

Certificado Aprovechamiento (40 horas)

Curso: "Debido Proceso dirigido a Directores"

2009

COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFIA, CIENCIAS Y ARTES

Certificado Aprovechamiento (40 horas)

Curso: "Código Procesal Contencioso Administrativo"

2008

DIRECCION GENERAL SERVICIO CIVIL-MINISTERIO EDUCACION PUBLICA-INSTITUTO ULADISLAO GAMEZ SOLANO

Certificado Aprovechamiento (40 horas)

Curso: "Planeamiento, Organización y Evaluación de los procesos de Ferias de Ciencia y Tecnología, enfocado desde la Administración Educativa"

2007

MINISTERIO EDUCACION PUBLICA CENTRO NACIONAL DE DIDACTICA Y DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL

Certificado Aprovechamiento (80 horas)

Curso: "Formación en Competencias para la Gestión Educativa"

2006

PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATICA EDUCATIVA MEP-FOD III CICLO Y DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL

Certificado Participación (24 horas)

Curso: "Informática Educativa y las posibilidades de Proyección Regional"

2005

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Certificado Aprovechamiento (40 horas)

Curso: "Primer Simposio Virtual hacia Administración de la Educación que necesita Costa Rica en el siglo XXI"

2004	<p>PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATICA EDUCATIVA MEP-FOD III CICLO Y DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL</p> <p>Certificado Participación (24 horas)</p> <p>Curso: <u>"Informática Educativa y las oportunidades de proyección institucional"</u></p>
2003	<p>LA DEFENSORIA DE LOS HABITANTES</p> <p>Certificado Participación (4 horas)</p> <p>Curso: <u>Código de la Niñez y la Adolescencia</u></p>
2001	<p>MINISTERIO DE CULTURA JUVENTUD Y DEPORTES- DIRECCIÓN GENERAL SERVICIO CIVIL</p> <p>Certificado Participación (25 horas)</p> <p>Curso: <u>"Seguridad Escolar"</u>.</p>

Seminarios y Congresos:

2017	<p>MINISTERIO EDUCACION PUBLICA</p> <p>Certificado Aprovechamiento (24 horas)</p> <p>Curso: <u>"VII Encuentro Nacional Calidad Calidad Educación: Educación inclusiva, equitativa, derecho fundamental de todos"</u></p>
2015	<p>DIRECCION GESTION EVALUACION CALIDAD</p> <p>Certificado de Participación (17 horas)</p> <p>Curso: <u>VI Encuentro Nacional de la Calidad de la Educación.</u></p>
2014	<p>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA.</p> <p>VICERRECTORIA DE ACCION SOCIAL</p> <p>Certificado de Participación (25 horas)</p> <p>Curso: <u>V Congreso Internacional de Administración de la Educación: Gestión de la Educación en espacios educativos flexibles e innovadores.</u></p>
2013	<p>CONGRESO INTERNACIONAL PEDAGOGIA 2013</p> <p>MINISTERIO EDUCACION, REPUBLICA DE CUBA</p>

	<p><u>"Encuentro por la unidad de los educadores"</u> <u>Certificado de Asistencia (40 horas)</u></p>
2012	<p>PROGRAMA NACIONAL DE INFORMATICA EDUCATIVA MEP-FOD MINISTERIO EDUCACION PUBLICA Certificado de Participación (16 horas) Curso: <u>"Congreso de Supervisores"</u></p>
2011	<p>INCAE, BUSINESS SCHOOL Certificado de Participación (62 horas) Curso: <u>"Seminario Gerencia con Liderazgo"</u></p>
2011	<p>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA. VICERRECTORIA DE ACCION SOCIAL Certificado de Participación (30 horas) Curso: <u>II Congreso de Investigación Educativa: su incidencia en la realidad.</u></p>
2010	<p>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA. VICERRECTORIA DE ACCION SOCIAL Certificado de Participación (24 horas) Curso: <u>IV Congreso Internacional de Administración de la Educación: Gestión, Innovación, Inclusión y Gobernabilidad en Contextos Educativos Complejos.</u></p>
2010	<p>CENTRO NACIONAL RECURSOS PARA LA EDUCACION INCLUSIVA Y LA RED INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES Y PARTICIPANTES SOBRE INTEGRACION EDUCATIVA Certificado de Participación (30 horas) Curso: <u>VI Encuentro Internacional de Inclusión Educativa ¿Y de la Ética, Qué?</u></p>
2010	<p>PROGRAM NACIONAL DE INFORMATICA EDUCATIVA MEP-FOD Certificado de Participación (16 horas) Curso: <u>Seminario para educadores "12 años construyendo camino"</u></p>
2009	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL SEDE REGIONAL CHOROTEGA Certificado Participación (30 horas) Curso: <u>"I Seminario Internacional de Educación"</u></p>
2008	<p>MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION LIBERIA</p>

Certificado Participación como Panelista
Curso: "La Calidad de la Educación Científica Costarricense"

- 2005** **UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**
Certificado Participación (24 horas)
II Congreso Internacional de Administradores de Educación "Modelos de Gestión Educativa en la Sociedad Contemporánea"
- 2004** **FUNDACION CENTRO NACIONAL DE CIENCIA Y LA TECNOLOGIA**
Certificado Participación (16 horas)
VI Congreso Nacional y II Regional Ciencia
- 2001** **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA UNAN-MANAGUA**
Diploma de Intercambio Cultural Artístico
- 2000** **INSTITUTO TECNOLOGICO COSTA RICA**
XVI Festival Nacional de Folclor "Tierra y Cosecha"

Idiomas:

Español

Trabajo comunal y desarrollo local:

- × 2018 Presidenta de la Fundación PROPAZ, Ministerio Justicia, Santa Cruz, Guanacaste
- × 2015-2017 Miembro del Comité Administrativo Consejo Territorial Santa Cruz-Carrillo
- × 2015 Directora del Proyecto Descentralizado de Fortalecimiento Comunitario de PROARTES, del Ministerio de Cultura y Juventud: XXXIV Semana Cultural Santa Cruz, Guanacaste, Costa Rica
- × 2013 Integrante del Curso: Gestión del Desarrollo Local para el Cantón de Santa Cruz, organizado por FUNDACION FLORIDA y FLACSO EN COSTA RICA.
- × 2011-2012 Miembro del Consejo Asesor Regional, Dirección Regional Educación Santa Cruz
- × 2011-2012 Representante del Consejo de Supervisión de la Región Educativa de Santa Cruz.
- × 2010 Miembro de la Comisión Provincial de la Guanacastequidad MEP.
- × 2010 Editora de Sistema Información Costarricense (SICultura) del Ministerio de Cultura y Juventud
- × 2009-Actualidad: PRODUCARTE S.A.
- × 2009-2010 Coordinadora y Responsable del Proyecto Descentralizado de Investigación de PROARTES, del

Referencias

Ing. Paula Jency Villalta Olivares
Viceministra Planificación y Coordinación Regional-MEP
Correo: paula.villalta.olivares@mep.go.cr

Dra. Melania Brenes Monge
Viceministra Académica-MEP
Correo: melania.brenes.monge@mep.go.cr

Dr. Gilbert Morales Zumbado
Director Regional Educación Liberia-MEP
Correo: gilbert.morales.zumbado@mep.go.cr

Dr. Germán Retana
Consultor Internacional
Profesor Pleno del INCAE
Tels. (506) 2437-2386 - (506) 8818-0404