



Datos Personales

Grevin Miranda Corrales

Número de Cédula

503190345

Correo electrónico

grevinmir@hotmail.com

Teléfono: 83118043

Domicilio.

Tillarán, Guanacaste.

Competencias.

- Liderazgo
- Habilidad para la comunicación oral y escrita • Capacidad analítica.
- Habilidad para redactar.
- Habilidad para organizar y dirigir el trabajo de personal subalterno.
- Iniciativa.
- Creatividad.
- Habilidad para adaptarse y tolerar la crítica.
- Habilidad para resolver situaciones imprevistas y trabajar bajo presión.

Grevin Miranda Corrales.

Perfil.

Director Educativo de Secundaria. Tengo un gran interés en el autoconocimiento y autoconfianza, es decir, un directivo no trabaja solo, por esa razón las cualidades y habilidades que he desarrollado durante la carrera y experiencia laboral me ha garantizado en generar altas expectativas en la organización, ejercer un liderazgo compartido y flexible, toma de decisiones, manejo de conflictos y rendición social de cuentas. Por eso me he involucrado en proyectos de proyección social, buscando mejorar la condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables.

Experiencia.

Emprendimiento Familiar.

- Innovación, creatividad, autonomía, autoconfianza, sentido de la responsabilidad, iniciativa, capacidad para tomar decisiones y espíritu de trabajo.

Asistente de Dirección de Centro Educativo 01

- Coordinación, asignación, supervisión y control de las tareas del personal administrativo y prestación de labores asistenciales a la Dirección del Centro
- Liceo Santa Cecilia de la Cruz. 2004-2006
- Liceo Experimental Bilingüe Nuevo Arenal. 2007-2010
- IPEC-Cañas. 2011-2012.

Director de Centro Educativo 01.

- Dirección, coordinación, ejecución de actividades curriculares y administrativas del centro educativo.
- Desarrollo de nuevas competencias con el fin de garantizar su idoneidad permanente.
- Actitud proactiva y de servicio con aportes creativos y originales.

- Conocimientos en materia de la legislación educativa y leyes conexas.

Formación.

- Bachillerato en la carrera de Administración de Negocios (Incompleta).
- Bachillerato en la Enseñanza de Educación Física.
- Licenciatura en Ciencias de la Educación Con Énfasis en Administración Educativa.
- Maestría en Administración Educativa.
- Bachiller en Derecho.

Cursos, Certificados de Aprovechamientos

- Contratación Administrativa.
- Resolución Alternativa de Conflictos Ley 7727
- Fortalecimiento del Clima y Cultura Organizacional.
- Gestión del Currículo en las Instituciones educativas
- Contratación Administrativa para las Instituciones Educativas.
- Administración Eficiente.
- MS-Word
- MS-Excel
- MS-Windows