



Trayectoria y experiencia

Profesional joven con experiencia en administración, apoyo legislativo, gestión de proyectos y atención al cliente. Con vocación de servicio público, liderazgo, compromiso social y capacidad para coordinar actividades comunitarias, políticas y administrativas. Orientada al trabajo en equipo, con habilidades de comunicación, organización y planificación.

Automóvil Club de Costa Rica. 2023 – actualidad

Apoyo en la coordinación de proyectos administrativos y logísticos.

Gestión documental y atención a socios.

Emprendimiento propio. 2017 – 2022

Gestión integral de negocio propio, incluyendo atención al cliente, inventario y administración general.

Despacho de la ex diputada Marcela Guerrero Campos. Enero – setiembre 2016.

Apoyo en labores administrativas y de comunicación.

Coordinación de agendas y atención ciudadana.

Formación académica

Bachillerato en Relaciones Públicas, Universidad Latina de Costa Rica, 2012- 2016.

Cursos y talleres complementarios, herramientas digitales y diseño.