

Hoja de Vida

Jafeth Alfonso Jiménez Montero

■ 8809-4246 | ✉ ■ jafethjm@muni-carta.go.cr

■ Cédula: 3-0498-0231

■ Perfil Profesional

Profesional con experiencia en el sector público, desempeñando funciones administrativas y de apoyo institucional. Destacado por su capacidad de liderazgo, comunicación asertiva y compromiso con los objetivos de la organización. Manejo avanzado de herramientas tecnológicas y excelente disposición para el aprendizaje continuo.

■ Formación Académica

- Bachiller en Educación Media

■ Experiencia Laboral

Municipalidad de Cartago

- Secretario (julio 2025 – actual)
 - Apoyo en procesos administrativos y gestión documental.
 - Coordinación de agendas y comunicación institucional.
- Misceláneo (octubre 2021 – julio 2025)
 - Colaboración en labores operativas y de mantenimiento.
 - Apoyo logístico en actividades institucionales.

■■ Habilidades

Idiomas: Francés (C1), Inglés (B2)

Tecnológicas: Manejo del Paquete Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Blandas: Liderazgo, comunicación asertiva, compromiso, lealtad

■ Otros Cursos y Certificaciones

- Atención al Cliente – INA (2025)
- Auxiliar Contable – INA / Fundación Carlos Slim (2020)