

## **KATHERINE AZOFEIFA JIMENEZ**

Teléfono: (506) 8701-9095

Correo electrónico: katherine.azofeifa@gmail.com

Pavas Centro, San José, Costa Rica

### **PERFIL PROFESIONAL**

Profesional con más de 20 años de experiencia liderando la Gestión del Talento Humano en empresas multisectoriales. Especialista en atracción, desarrollo y retención del talento, relaciones laborales, compensación, legislación laboral costarricense, desarrollo organizacional y sostenibilidad empresarial. Reconocida por la implementación de estrategias alineadas al plan estratégico organizacional, optimización de procesos, trabajo colaborativo y fortalecimiento del clima organizacional. Orientada a resultados, con enfoque en liderazgo, ética, innovación y servicio al cliente.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **POPULAR PENSIONES (Conglomerado Banco Popular)**

Jefe de Capital Humano | noviembre 2021 – Julio 2025

Lideré la estrategia de talento humano y el cumplimiento de objetivos organizacionales, alineado al plan estratégico y plan anual operativo de la institución. Supervisé procesos de atracción y gestión de talento, capacitación, evaluación del desempeño, compensación, nómina, salud ocupacional y programas de bienestar. Direccioné y supervisé el proceso de atracción y gestión del talento humano, la contratación del personal de acuerdo con la normativa existente y los requerimientos de cada plaza u puesto. Gestioné relaciones laborales y asesoré a las Direcciones, Jefaturas, así como órganos de control y demás áreas de la institución, en todo lo relacionado con la gestión del talento, así como la prevención y atención de conflictos en materia de legislación laboral y de acuerdo con lo establecido en la normativa interna. Supervise la correcta elaboración de las evaluaciones del desempeño de todo el personal, cuadro de mando integral y balance de desarrollo de personal. Elaboré planes para mejoras y desarrollo de la cultura organizacional y ambiente laboral, así como el fortalecimiento del programa de ética Institucional alineado a la normativa Institucional. Realice la revisión y actualización de todos los manuales de puesto, así como su respectiva homologación. Supervise y gestione los programas de capacitación anual y cierre de brechas institucional. Aseguré que la gestión de concursos y aprobación para capacitaciones y actividades ligadas a la gestión de talento humano se ejecutaran de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Contratación Pública. Dirigí planes de sucesión y programas de desarrollo de cultura organizacional y ética institucional.

Elaboré y ejecuté el presupuesto anual del área y de los salarios, ejecuté su respectiva revisión semestral alineada a la política salarial de la Institución. Coordiné procesos de control interno, gestión de riesgos y cumplimiento con entes reguladores. Realice el análisis de modificaciones o ajustes a políticas, normas y procedimientos del área, buscando un mejoramiento continuo, de acuerdo con cambios en leyes y nuevas tendencias que se presenten. Gestioné y supervisé la automatización de procesos de talento humano, así como la implementación y seguimiento de KPI'S. Aseguré la correcta atención del cliente y seguimiento a solicitudes varias relativas a la gestión de talento humano.

#### **COSTA RICA COUNTRY CLUB, S.A.**

Gerente de Talento Humano | abril 2015 – noviembre 2021

Lideré la estrategia del talento humano y el cumplimiento de objetivos organizacional alineado al plan estratégico de la empresa. Supervisé procesos de atracción y gestión de talento, capacitación, evaluación del desempeño, compensación, nómina, salud ocupacional y programas de bienestar mediante el área de sostenibilidad empresarial. Asegure la continuidad de certificaciones ambientales Geo y Bandera Azul. Supervisé y gestioné programas de RSE alineados al plan de trabajo anual. Gestioné relaciones laborales y asesoré a las Gerencias, Jefaturas y supervisores en todo lo concerniente con la gestión del talento humano,

así como la prevención y atención de conflictos en materia de legislación laboral. Supervisé la gestión de atracción de talento humano y procesos de contratación, programas de inmersión al puesto mediante el proyecto de entrenadores internos de la empresa. Establecí y gestione programas de capacitación anual y cierre de brechas. Implemente y supervise la ejecución del proceso de evaluación del desempeño del personal mediante un sistema automatizado. Gestioné presupuestos salariales y de las partidas de talento humano. Desarrollé y gestioné políticas internas de talento humano. Realicé el análisis de modificaciones o ajustes a políticas, normas y procedimientos del área, buscando un mejoramiento continuo, de acuerdo con cambios en leyes y nuevas tendencias. Gestioné y supervisé la implementación de KPI'S de talento humano. Realicé y atendí planes de mejora para el ambiente laboral. Aseguré la correcta atención del cliente y seguimiento a solicitudes varias relativas a la gestión del área.

### **RESTAURANTES APPLEBEE'S**

Gerente de Recursos Humanos | mayo 2010 – abril 2015

Creé e implementé la estrategia de gestión de talento humano alineada a los objetivos organizacionales. Lidere y supervise la gestión de atracción de talento humano y procesos de contratación, programas de inmersión al puesto mediante el proyecto de entrenadores internos de la empresa. Establecí y gestione programas de capacitación anual y cierre de brechas. Implemente y supervise la ejecución del proceso de evaluación del desempeño del personal. Gestioné y supervisé la implementación de KPI'S de talento humano. Elaboré y gestioné el presupuesto anual y de salarios. Realicé el análisis de modificaciones o ajustes a políticas, normas y procedimientos del área, buscando un mejoramiento continuo, de acuerdo con cambios en leyes y nuevas tendencias. Fortalecí el clima organizacional mediante estudios y planes de mejora. Realice visitación diaria a diferentes puntos de venta para la atención de requerimientos del personal, seguimiento al plan de entrenamiento del nuevo personal, mediciones continuas de clima, evaluaciones del desempeño.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo del Talento Humano – En curso.  
Licenciatura en Gerencia de Recursos Humanos.

Bachillerato en Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos

### **OTROS**

Incorporada al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica. Licencia B1

### **SEMINARIOS Y CAPACITACIONES**

BDS & ADENM International Business School: Programa en Derecho Laboral y nuevas tendencias en Gestión Humana.

Reforma Procesal Laboral. Que cambia en el poder disciplinario. Modulo I. Reforma Procesal. Modificaciones al Derecho Laboral individual y el nuevo proceso Laboral/Módulo II. Reforma Procesal Laboral. Eje Laboral Colectivo. Sindicato en la Organización.

Incapacidades y Licencias nuevo reglamento.

Implicaciones de la Nueva Normativa sobre Políticas laborales en la empresa

El poder disciplinario y Sanciones Disciplinarias de acuerdo con la Reforma Procesal Laboral

Como evito que un contrato de servicios profesionales se convierta en una relación laboral.

Diferentes Formas de Remuneración.

Recursos Humanos para Gerentes, jefes y Líderes de Grupos.

Reformas parciales a la Ley de Hostigamiento Sexual en el empleo y la docencia.

El proceso de sanciones y el despido en la Relación Laboral

Aplicación práctica de la legislación laboral.

Contratación Pública para principiantes. Ley Contratación Pública. Fundamentos de la Contratación Pública.

Formulación y Elaboración de Presupuesto.

El impacto del Líder asertivo. Competencias de Liderazgo.

Conceptos y herramientas para el diseño de descriptivos y perfiles de puestos basados en competencias.

Detección y Cierre de Brechas Laborales.