


CONCURSO INTERNO

El Departamento de Recursos Humanos comunica a los funcionarios activos de estos organismos electorales, que recibirá solicitudes de inscripción para optar por puestos de oficinista 1 -Asistente Administrativo 1- del **30 de enero al 08 de febrero de 2017 en horario de las 8:00 a las 16:00 horas**, las personas interesadas deberán registrarse en el sitio <http://repcion/reclutamientoTSE/> que pertenece a la red institucional.

| N° DE CONCURSO Y PLAZA VACANTE | | REQUISITOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-2017-I OFICINISTA 1 UBICACIÓN: OFICINAS CENTRALES | CLASE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 CONDICIONES SALARIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Salario base: ¢ 414.700,00 por mes. • Anualidades: ¢ 8.676,00 cada una. • Incentivo R.E.F.E.: 10 % del salario base | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Título de Bachillerato en Educación Media (estudios secundarios). ▶ Certificado de capacitación en Windows y Word - versiones de uso institucional- |

- 1.- Las personas interesadas deberán someterse al respectivo proceso de selección y es su obligación y responsabilidad registrarse, del 30 de enero al 08 de febrero de 2017 en horario de las 8:00 a las 16:00 horas, en el sitio <http://repcion/reclutamientoTSE/> que pertenece a la red institucional.
- 2.- Para el personal que labora en oficinas regionales y desee participar en este concurso, deberá realizar la inscripción en el sitio web que pertenece a la red institucional.
- 3.- Para obtener mayor información, favor comunicarse con María Arias Calderón a la extensión telefónica 5848 o Ileana Molina López a la 5631, ambas funcionarias del Área de Gestión de Empleo.

San José, 27 de enero de 2017.

Licda. Ileana Molina López

ENCARGADA ÁREA GESTIÓN DE EMPLEO