

CONCURSOS INTERNOS

El Departamento de Recursos Humanos comunica a los funcionarios de estos organismos electorales, que recibirá solicitudes de inscripción del **07 al 16 de febrero de 2018 en horario de las 8:00 a las 16:00 horas**, para participar en el siguiente concurso interno:

Nº DE CONCURSO Y PLAZA VACANTE		REQUISITOS
<p>01-2018-1</p> <p>PROFESIONAL ASISTENTE ELECTORAL 1</p> <p>CLASE: PROFESIONAL ASISTENTE 1</p> <p>UBICACIÓN:</p> <p>OFICINAS CENTRALES Departamento de Programas Electorales Dirección General de Registro Electoral</p>	<p>CONDICIONES SALARIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salario base: ₡ 587.400,00 por mes. • Anualidades: ₡ 12.130,00 cada una. • Dedicación exclusiva (*) 20% del salario base • Incentivo R.E.F.E.: 18 % del salario base • Carrera profesional (*) ₡2.238 00 cada punto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bachillerato universitario en Administración, Ciencias Políticas, Contaduría Pública, Derecho, Economía o Finanzas ▪ Seis meses de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto. ▪ Incorporación al colegio profesional respectivo (en caso de que exista, que el grado académico sea susceptible de incorporación y que la ley lo exija).

- 1.- Las personas interesadas deberán someterse al respectivo proceso de selección y **es su obligación y responsabilidad retirar personalmente las bases del concurso** en el Departamento de Recursos Humanos dentro del período y horario establecido.
- 2.- (*) El complemento de Dedicación Exclusiva y Carrera Profesional son opcionales y el ocupante del puesto deberá solicitarlos ante la respectiva comisión.
- 3.- Para el personal que labora en las oficinas regionales y desee participar en este concurso, deberá solicitar su inscripción por medio de la remisión de un correo electrónico a las direcciones xblanco@tse.go.cr o imolina@tse.go.cr en el que manifieste su interés, en el cual debe indicar nombre y número del concurso, así como, su nombre y apellidos, número de cédula o documento de identidad, dirección de correo electrónico personal, - la cual quedará registrada para las notificaciones -, número de teléfono personal en el cual se pueda localizar.
- 4.- Para obtener mayor información, favor comunicarse con Xinia Blanco Obando a la extensión telefónica 5848 o Ileana Molina López a la 5631, ambas funcionarias del Área de Gestión de Empleo.

San José, 06 de febrero de 2018



Ileana Molina López

Licda. Ileana Molina López
 ENCARGADA ÁREA DE GESTIÓN DE EMPLEO