



INFORME FINAL DE GESTIÓN

PERCY ZAMORA ULLOA

ARQUITECTURA INSTITUCIONAL

MARZO, 2015

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACION:.....	3
2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN.....	5
2.1 Referencia sobre la labor sustantiva de la Arquitectura.	5
2.1.1 Breve reseña del edificio del Tribunal Supremo de Elecciones:.....	6
2.1.2 Descripción de Arquitectura Institucional.....	7
2.1.2.1 Misión de Arquitectura.....	7
2.1.1.2 Visión de Arquitectura.....	7
2.1.1.3 Objetivo de Arquitectura.....	7
2.1.1.4 Estructura Organizativa	7
2.2 CAMBIOS EN EL ENTORNO.....	13
2.3. ESTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO.....	16
2.4. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS.....	17
2.4.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	17
2.4.2. INTEGRACIÓN EN COMISIONES.....	18
2.4.3. PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO O DE APOYO	18
2.4.4. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI).....	19
2.5. ESTADO DE LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES EN EL ÁMBITO DE ARQUITECTURA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	20
2.6 SUGERENCIAS PARA LA BUENA MARCHA DE LA UNIDAD.....	29
2.7 OBSERVACIONES SOBRE ASUNTOS DE ACTUALIDAD QUE ENFRENTA O DEBERÍA APROVECHAR LA ARQUITECTURA INSTITUCIONAL.....	32
2.8 ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES GIRADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.....	33
ANEXOS.....	34

PRESENTACION:

El informe se ajusta a los requerimientos de las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, concretamente siguiendo el punto 4 que se refiere a los aspectos que deben considerarse en la confección de dicho documento de fin de gestión.

En primer lugar, es necesario describir, de manera general, la razón de ser de la Oficina de Arquitectura, (Misión, Visión, Objetivos y su Estructura organizacional) de manera que por su contenido el funcionario que asuma la jefatura logre visualizar las acciones y algunos elementos que desde Arquitectura se han realizado y que facilitaran la gestión al asumir el cargo.

De esta manera, se incluyen temas tales como: cambios en el entorno, el estado de la autoevaluación del sistema de control interno y las acciones que se realizaron para su fortalecimiento, los logros que se estiman se han obtenido con la gestión, la rendición de cuentas relativa a los recursos financieros bajo la responsabilidad de la Jefatura, así como cualquier otro accionar en aras de propiciar el logro de mejoras espaciales y el funcionamiento de las dependencias del Tribunal Supremo de Elecciones y sus 32 oficinas Regionales y las oportunidades que en ese sentido le ofrece el accionar de Arquitectura a futuro.

En el documento se hace referencia a las principales acciones desarrolladas durante la permanencia del suscrito en la institución, siempre en calidad de jefatura de Arquitectura Institucional, las que se orientaron a mejorar las condiciones ambientales de infraestructura física y espacial, así como también aquellos aspectos que contribuyeron con los logros alcanzados durante el período citado de funciones.

Por último, y por considerarse como una de las funciones de naturaleza estratégica a nivel institucional, se mencionan los proyectos más relevantes ejecutados de la Oficina. Se mencionan proyectos que están algunos aún están en proceso de desarrollo y otros que por su naturaleza están en proceso de ejecución y presentan

aspectos pendientes de concluir. Finalmente se presenta una propuesta para la reorganización de las áreas técnicas de Arquitectura e Ingeniería del Tribunal Supremo de Elecciones.

Percy Zamora Ulloa

Arquitecto

2. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

2.1 Referencia sobre la labor sustantiva de la Arquitectura.

La oficina de Arquitectura se creó originalmente como la Dirección Técnica para el Proyecto del nuevo edificio del Tribunal Supremo de Elecciones en el año 1993 como dependencia directa de la Unidad Ejecutora del Proyecto nuevo edificio, para realizar los diseños, supervisión e inspección de los proyectos que se generaron a nivel institucional.

En la actualidad Arquitectura es una dependencia de la Dirección Ejecutiva, con independencia desde donde se implementan las diversas acciones y actividades constructivas y se le da seguimiento a diferentes proyectos.

Desde Arquitectura Institucional se debe mantener una estrecha relación con diferentes dependencias: Magistrados, Direcciones, jefaturas, diversos despachos institucionales, a todos los niveles, incluidas las oficinas regionales, se participa en comisiones, y se emiten directrices a la oficina de Servicios Generales sobre obras constructivas. Por otro lado se mantiene una comunicación con proveedores de materiales, empresas constructoras, instituciones públicas. Se mantienen actualizadas las bases de datos de los diferentes materiales y mano de obra que intervienen en los procesos constructivos. Desde la oficina de Arquitectura se diseñan los nuevos espacios y se acondicionan, se realizan los diseños para la instalación de muebles modulares, cumpliendo con la normativa concerniente a accesibilidad y salud laboral, así como las edificaciones de las oficinas de las sedes regionales, entre otros.

La Oficina de Arquitectura se rige bajo las siguientes normativas:

- a) Ley y Reglamento de Construcciones
- b) Código Urbano
- c) Ley de Planificación Urbana

- d) Código Sísmico
- e) Código Eléctrico
- f) Código mecánico
- g) Manual de Disposiciones Técnicas Generales sobre Seguridad Humana y Protección Contra Incendios
- h) Planes Nacionales
- i) Ley de Caminos
- j) Leyes ambientales
- k) Planes Reguladores Municipales.
- l) Ley 7600 para personas con discapacidad.
- m) Ley de Contratación Administrativa de Licitaciones y su Reglamento.
- n) Ley Orgánica del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.

2.1.1 Breve reseña del edificio del Tribunal Supremo de Elecciones:

Durante el año 1985 se iniciaron las gestiones para dotar al Tribunal Supremo de Elecciones y Registro Civil de un edificio propio de acorde a sus funciones, encomendando la tarea al Lic. Rafael Villegas Antillón. Siendo funcionario de la Dirección General de Edificaciones Nacionales del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, en agosto de 1992, fui llamado a colaborar con el proyecto para el “*Nuevo Edificio del Tribunal Supremo de Elecciones*”, dadas las carencias espaciales de esta Institución y mientras el suscrito realizaba el diseño del Museo de los Niños que forma parte del Centro Costarricense de la Ciencia y la Cultura.

Durante la Administración Calderón Fournier (1990-1994), junto con la de Figueres Olsen (1994-1998), se obtienen los recursos necesarios para concluir la primera y la segunda etapa de la obra. De esta forma la Institución pudo contar con una sede propia, en la que concentra sus dependencias y cumple tanto en materia civil como en material electoral.

2.1.2 Descripción de Arquitectura Institucional.

MISION, VISION Y OBJETIVOS

2.1.2.1 Misión de Arquitectura

Diseñar y coordinar la ejecución de obras de construcción y remodelación de edificaciones administradas por el Tribunal Supremo de Elecciones, que brinden condiciones de seguridad, accesibilidad y comodidad a las personas funcionarias y usuarias.

2.1.1.2 Visión de Arquitectura

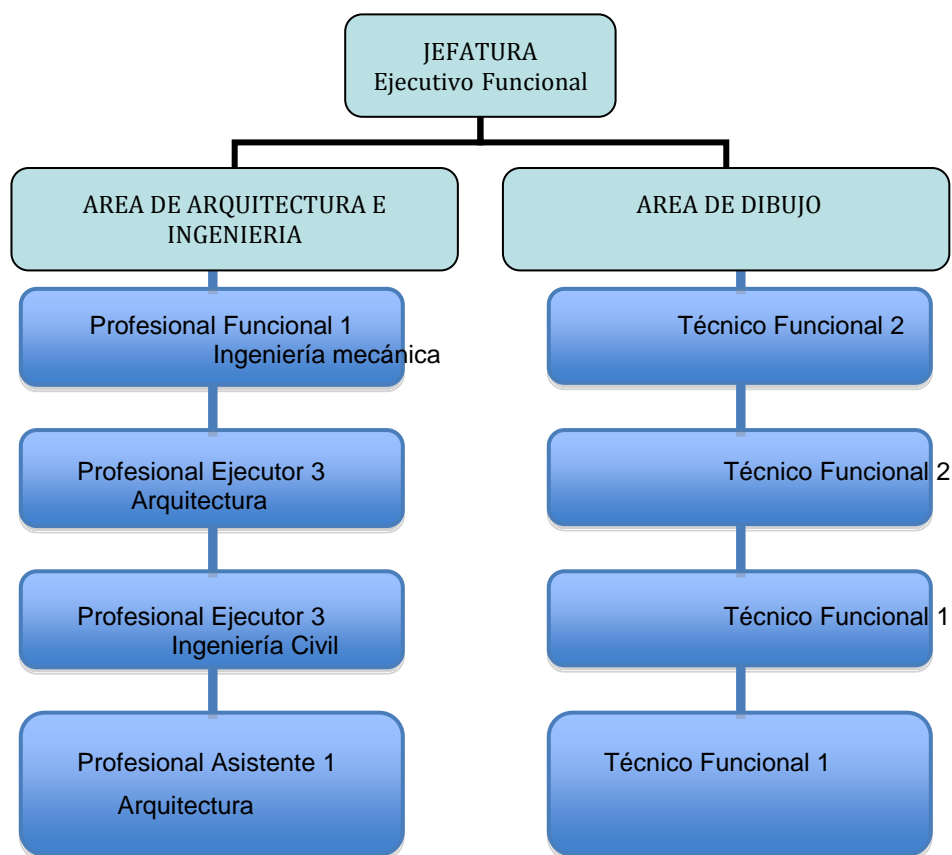
Se contribuirá a mejorar las condiciones espaciales de las diferentes oficinas del Tribunal Supremo de Elecciones, tanto en la sede Central como en sus oficinas regionales, dando mayor comodidad al usuario.

2.1.1.3 Objetivo de Arquitectura

Determinar las condiciones de la Infraestructura y Medio Ambiente, de los espacios físicos de la institución, mediante la realización de estudios técnicos conducentes a la atención de las necesidades institucionales, en armonía con el confort de los usuarios.

2.1.1.4 Estructura Organizativa

En el Organigrama que se muestra, se puede observar la organización actual de la Oficina de Arquitectura. Cabe mencionar, que la oficina se refuerza en los procesos de diseño de obras, con profesionales en el área ingeniería eléctrica. Si bien, es una dependencia de la Dirección Ejecutiva, la independencia con que se desarrollan las labores hace posible las relaciones directas con la Magistratura del TSE, la Dirección General del Registro Civil, la Dirección General del Registro Electoral, Servicios Generales y las mismas Oficinas Regionales.



Actualmente Arquitectura Institucional, como organización tiene 9 funcionarios distribuidos en un área de dibujo y en área técnica de Arquitectura e Ingeniería, y no cuenta con apoyo secretarial.

La Arquitectura Institucional está conformada por los siguientes puestos:

Jefatura, Ejecutivo Funcional 3. La Jefatura tiene como responsabilidad principal planificar, diseñar, dirigir, organizar, implementar y dar seguimiento a las actividades propias de la construcción y remodelación de los edificios de la Institución, llevando el control cualitativo y cuantitativo de los proyectos. Además planifica y supervisa las actividades y procesos de la oficina, vela por los controles internos, por los informes de labores mensuales y anuales, por la disciplina, la asistencia y las buenas relaciones de los funcionarios de la Oficina. Elabora y da seguimiento a los Planes Operativos Anuales, acata las directrices del Superior. Vela por el cumplimiento de las normativas

vigentes en materia de construcción

Área de Arquitectura e Ingeniería

Esta área se encarga del diseño, coordinación y supervisión de los proyectos dando soporte al desarrollo y ejecución de los proyectos constructivos de estos organismos electorales, de acuerdo con las directrices de la jefatura.

Se cuenta con un Profesional funcional 1 en área de Ingeniería mecánica (en proceso de nombramiento en propiedad). Un profesional ejecutor 3: Ingeniería Civil con nombramiento en propiedad. Un profesional ejecutor 3: Arquitectura (en proceso de nombramiento en propiedad). Profesional Asistente en Arquitectura (Servicios Especiales).

Además para los diseños eléctricos se cuenta con el apoyo de un Profesional funcional en área de Ingeniería Eléctrica, funcionario que físicamente se ubica en el Area de Mantenimiento de Servicios Generales.

Area de dibujo: se cuenta con dos plazas interinas de Técnico Funcional 2 que encuentran en proceso de nombramiento en propiedad. Y dos Técnico funcional 1 con nombramientos estables.

JEFATURA: NATURALEZA DEL TRABAJO

Planeación, dirección, coordinación y supervisión de labores profesionales, técnicas y administrativas de gran dificultad en la Oficina de Arquitectura, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

TAREAS

Planear, dirigir, coordinar y supervisar las actividades profesionales, técnicas y administrativas relacionadas con la arquitectura institucional.

Diseñar edificios y remodelaciones de espacios arquitectónicos para dar solución a las necesidades espaciales de la institución.

Realizar estudios preliminares, de impacto ambiental y estudios de factibilidad de los proyectos.

Realizar planos preliminares, anteproyectos y presentarlos a la Comisión de Construcciones.

Contribuir en la propuesta a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Construcciones sobre políticas de mantenimiento, programas de trabajo, criterios para la priorización y diseños de las edificaciones.

Mantener un inventario actualizado de las obras de la competencia institucional, mediante un mecanismo moderno, eficiente y transparente.

Elaborar y coordinar conjuntamente con la Comisión de Construcciones, el Plan Operativo Anual de construcciones y de Mantenimiento y el anteproyecto de inversión

Evaluar los informes de los supervisores de proyectos.

Realizar visitas periódicas a los proyectos constatando que los trabajos se realicen de acuerdo a lo contratado.

Revisar los trabajos preparados por los funcionarios y formular las observaciones respectivas.

Mantener controles sobre los diferentes trabajos y velar porque éstos se cumplan de acuerdo con los programas, fechas y plazos establecidos.

Mantener un sistema de seguimiento físico y financiero de los proyectos.

Identificar y actualizar los procedimientos de trabajo, realizar el análisis de racionalidad y valoración del riesgo.

Establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la Oficina de Arquitectura.

Instruir a las personas colaboradoras sobre asuntos técnicos relacionados con los procedimientos a aplicar.

Realizar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual (POA), en forma conjunta con el personal para determinar las necesidades de la Oficina de Arquitectura.

Contribuir en la custodia de los activos y documentos asignados a la Oficina de Arquitectura y velar por el normal funcionamiento de los sistemas de seguridad.

Redactar y revisar diversos documentos similares que surgen como consecuencia de las actividades que realiza.

Atender y resolver consultas personal y telefónicamente que le presentan personas usuarias internas o externas relacionadas con la actividad del puesto.

Asistir a reuniones con jefaturas y personal de la institución con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos, procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presenten en la ejecución de las labores y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.

Conocer y colaborar en los procesos relacionados con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Elaborar informes de las labores realizadas según lo establezca la jefatura respectiva.

Rendir informe de fin de gestión a las instancias respectivas según lo dispuesto en la normativa vigente.

Realizar las labores administrativas que se derivan de su función.

Ejecutar otras tareas propias del puesto.

CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES

SUPERVISIÓN RECIBIDA: Trabaja con independencia, siguiendo instrucciones, normas y procedimientos establecidos en cuanto a métodos, sistemas y estándares de trabajo. Su labor es supervisada y evaluada por medio del análisis de los reportes o informes que presenta, la eficiencia y eficacia de los métodos empleados y la calidad de los resultados obtenidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA: Le corresponde planear, dirigir, coordinar y supervisar el trabajo a personal profesional, técnico y administrativo, por lo que es responsable por el eficaz y eficiente cumplimiento de las actividades a ellos asignadas.

RESPONSABILIDAD: La naturaleza del trabajo exige a las personas que ocupen esta clase de puesto, la aplicación de los principios y técnicas de una profesión determinada para planear, coordinar, dirigir y supervisar actividades de la Oficina de Arquitectura.

La actividad origina relaciones constantes con jefaturas, personal de la institución y público en general, las cuales deben ser atendidas con cortesía y discreción.

Es responsable por el adecuado empleo y mantenimiento del equipo y los materiales que se le han asignado a la dependencia a su cargo para el cumplimiento de las actividades.

CONDICIONES DE TRABAJO: Debe recibir la inducción y la capacitación necesaria para el desempeño adecuado del puesto. Le puede corresponder fungir como órgano fiscalizador de la adquisición de bienes o servicios, cuando la administración le designe.

Trasladarse a diferentes lugares dentro y fuera del país. Trabajar después de la jornada laboral, cuando las circunstancias lo exijan.

CONSECUENCIA DEL ERROR: Los errores cometidos pueden afectar la toma de decisiones por parte de los superiores, pérdidas humanas, económicas, materiales o atrasos de alguna consideración en la entrega de un producto o servicio, daños a la integridad física o moral. Distorsiones en la imagen de la institución, disminución en la eficiencia de los procesos de trabajo, los cuales pueden ser advertidos y corregidos en el curso normal del trabajo.

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES: *Actitud* para observar discreción con respecto los asuntos que se le encomienden, disposición positiva de servicio, buen trato para relacionarse con jefaturas, personal de la institución y público en general, perseverante ante los problemas y tareas asignadas, ecuanimidad ante cualquier situación, proactivo la mayor parte del tiempo laboral, crear ideas nuevas y ponerlas en práctica.

Excelente presentación personal -acorde con la naturaleza de las funciones que realiza-.

Habilidad para el trabajo en equipo, manejo de la información y la documentación, dar aportes positivos al desarrollo de las labores, estructurar y planear su trabajo, tomar decisiones. Para comprender y resolver problemas técnicos, facilidad para expresar las ideas de manera escrita y oral, así como comprender las ideas expuestas, controlar y dirigir el trabajo de otros Capacidad para resolver individualmente las situaciones imprevistas relacionadas con las tareas que se le asignen, incorporarse rápidamente a actividades originadas por nuevas exigencias, influenciar positivamente sobre las acciones de otras personas.

Conocimiento del marco filosófico institucional (Misión, Visión y Valores), de la normativa aplicable al Tribunal Supremo de Elecciones relacionada con el puesto y de las labores que ejecuta. Conocimiento y disponibilidad para participar en los procesos electorales.

REQUISITOS

Licenciatura en Arquitectura.

Siete años de experiencia, de los cuales tres años deben ser en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto, dos años en supervisión de personal y dos años en supervisión de labores profesionales relacionadas con el puesto. Incorporación al colegio profesional respectivo.

CAPACITACIÓN

Preferible poseer capacitación en:

Gerencia General

Gerencia de Proyectos

Normativa aplicable al Tribunal Supremo de Elecciones relacionada con el puesto.

Paquetes computacionales

Relaciones Humanas

2.2 CAMBIOS EN EL ENTORNO

Los cambios importantes en el entorno durante la gestión en la sede central:

Diseño y construcción del Nuevo edificio del Tribunal Supremo de Elecciones, fue realizado en la última década del siglo XX, con una estructura organizacional distinta a la actual, debido a que a través de los años la Institución fue modificando su organización interna como respuesta a las necesidades de los usuarios, así como por los cambios propios de la tecnología. Se desarrolla como un complejo institucional de organismos electorales que conforma un enclave administrativo en el centro urbano de la ciudad de San José, en una zona de edificios gubernamentales, plazas y parques.

En la actualidad la estructura del Tribunal está formada por seis direcciones: Secretaría del TSE (Tribunal Supremo de Elecciones), Dirección Ejecutiva, Dirección General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos, Dirección General del Registro Civil, Dirección General de Estrategia Tecnológica y el Instituto de Formación y Estudios en Democracia.

El TSE experimentó cambios en su estructura, algunos derivados de la promulgación, en setiembre de 2009, del Código Electoral vigente . Así, surge la conformación de la Unidad de Género, adscrita a la Dirección Ejecutiva, la Dirección General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos⁵ (DGRE), el Instituto de Formación y Estudios en Democracia⁶ (IFED), y la Dirección General de Estrategia Tecnológica.¹

¹ http://www.tse.go.cr/pdf/planes/poi_2014.pdf, recuperado el 25 de marzo de 2105

La Dirección General del Registro Electoral y de Financiamiento de Partidos Políticos fue creada en cumplimiento con el nuevo Código Electoral CÓDIGO ELECTORAL, de acuerdo a la Ley n.º 8765 y publicada en el Alcance 37 a La Gaceta n.º 171 de 02 de setiembre de 2009. Esto representó buscar nuevos espacios para ubicar la nueva Dirección. A partir del año 2014, se iniciaron las remodelaciones dentro del complejo de organismos electorales para su establecimiento en un solo edificio. En la actualidad se han remodelado las oficinas para albergar a: Dirección General de Registro Electoral, Financiamiento de Partidos Políticos, Inscripción de Partidos Políticos, y a la fecha se han iniciado los trabajos para la remodelación de Programas Electorales.

Con la creación del INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS EN DEMOCRACIA - IFED de conformidad con el artículo 309 del Código Electoral, se rescató arquitectónicamente el edificio de la Antigua Quinta Comisaría y se brinda un “...espacio de acción al TSE dedicado a planificar y ejecutar programas de formación para la ciudadanía y para los partidos políticos, que promuevan el efectivo ejercicio de los derechos políticos y el fortalecimiento de la cultura cívica, atendiendo a la diversidad regional, socio económica y cultural de los costarricenses.”²

A finales del año 2013, varias dependencias administrativas son trasladadas a un nuevo edificio alquilado conocido como Edificio THOR entre avenida 1 y 3 calle 23.: Centro de Documentación del IFED, Contraloría electoral, Comunicaciones, Proveeduría Institucional, Inspección Electoral, Departamento Legal, Control interno, MAI, y Arquitectura Institucional. Fue necesario realizar el diseño de los espacios que serían ocupados por esas oficinas.

OFICINAS REGIONALES:

Para los servicios regionales brindados a través de las 32 sedes se han implementado mejoras y se han construido edificios propios para las oficinas de:

Corredores, Pococí, Heredia, Cartago, y proceso de finalización se encuentra la sede Regional de Guatuso.

² <http://www.tse.go.cr/quienessomos.htm>, recuperado el 25 de marzo de 2105

A continuación se presenta cuadro con los trabajos realizados en las oficinas regionales:

ZONA GEOGRAFICA	REGIONAL	OBSERVACIONES
GRAN AREA METROPOLITANA (GAM)	ALAJUELA	LOCAL ALQUILADO REMODELADO 2005
	HEREDIA	LOCAL PROPIO CONSTRUIDO 2000
	CARTAGO	LOCAL PROPIO CONSTRUIDO 2008
	ATENAS	LOCAL ALQUILADO. INTERVENCION PARA 2016
	GRECIA	LOCAL ALQUILADO. NECESIDAD DE TRASLADO A MEDIANO PLAZO
	SAN RAMON	LOCAL ALQUILADO REMODELADO 2005
	TARRAZU	LOCAL ALQUILADO. REMODELEACION 2015
	PURISCAL	LOCAL ALQUILADO. ES NECESARIO SU TRASLADO A UN LOCAL CON MEJORES CONDICIONES ESPACIALES
REGION ATLANTICA	LIMON	LOCAL ALQUILADO REMODELADO 2008
	POCOCI	LOCAL PROPIO CONSTRUIDO 2000
	SARAPIQUI	LOCAL ALQUILADO. REMODELACION EN NUEVO LOCAL 2014
	SIQUIRRES	LOCAL ALQUILADO
	TALAMANCA	LOCAL ALQUILADO
	TURRIALBA	LOCAL ALQUILADO. REMODELACION EN 2103
REGION PACIFICO CENTRAL	PUNTARENAS	LOCAL ALQUILADO REMODELADO 2008
	JICARAL	LOCAL ALQUILADO. REMODELADO 2103
	OROTINA	LOCAL ALQUILADO. PROGRAMADO PARA CONSTRUCCION 2106
	QUEPOS	LOCAL ALQUILADO. TRASLADO A

		UN LOCAL CON MEJORES CONDICIONES ESPACIALES
REGION SUR	PEREZ ZELEDON	LOCAL ALQUILADO. REMODELADO 2010. ES NECESARIO SU TRASLADO A CORTO PLAZO
	BUENOS AIRES	LOCAL ALQUILADO REMODELADO 2008
	COTO BRUS	LOCAL ALQUILADO REMODELADO 2008
	CORREDORES	LOCAL PROPIO CONSTRUIDO 2000
	GOLFITO	LOCAL ALQUILADO. REMODELACION PARA 2105
	OSA	LOCAL ALQUILADO, REMODELADO FEBRERO 2015
REGION NORTE	SAN CARLOS	LOCAL ALQUILADO
	GUATUSO	LOCAL ALQUILADO. LA CONSTRUCCION ESTA EN PROCESO DE FINALIZACION
	LOS CHILES	LOCAL ALQUILADO. REMODELACION 2016
	UPALA	LOCAL ALQUILADO. URGENTE CAMBIO DE LOCAL. REMODELACION 2015
REGION PACIFICO NORTE	LIBERIA	LOCAL ALQUILADO. REMODELADO 2010
	CAÑAS	LOCAL ALQUILADO. REMODELACION 2105
	SANTA CRUZ	LOCAL ALQUILADO. REMODELACION 2016
	NICOYA	LOCAL ALQUILADO. REMODELADO 2103

2.3. ESTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

En lo que se refiere al Sistema de Control Interno, se incluye el Anexo N°1 el resultado de las autoevaluaciones de Valoración de Riesgo y Actividades de Control, correspondientes a los años 2011, 2012, 2013 y 2014, en los cuales se detallan las

acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de Arquitectura Institucional.

2.4. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

Durante los años como funcionario en la Jefatura de Arquitectura Institucional se destaca la construcción del nuevo edificio para el Tribunal Supremo de Elecciones con más de 20.000 metros cuadrados de construcción

- Plaza de las Garantías electorales con 7000 metros cuadrados.
- 5 edificios para oficinas Regionales : Corredores, Pococí, Heredia, Cartago y Guatuso.
- Construcción de parqueo institucional en el Área de Servicios Internos.
- Rescate de inmueble sobre el Paseo de las Damas, para ubicar el INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS EN DEMOCRACIA – IFED.
- Remodelación de Edificio Electoral, para albergar a la Dirección de Registro Electoral y Financiamiento de partidos políticos.

Entre otros tantos proyectos.

Es importante mencionar el posicionamiento de la oficina como la encargada del diseño de las obras constructivas, el mejoramiento de las condiciones físico-espaciales y de la actualización constante de los espacios y modificaciones que se realizan en cada una de las oficinas administrativas tanto en la sede central como en las oficinas regionales.

2.4.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA

Incremento de plazas de profesionales en diferentes áreas del quehacer constructivo y de técnicos en dibujo para el desarrollo de los proyectos y así garantizar el cumplimiento de metas y objetivos de la oficina.

Desde la jefatura se ha logrado que los funcionarios se involucren en la gestión y ejecución de los proyectos constructivos, lo que ha permitido que se logren cumplir con los objetivos, permitiendo la utilización, de manera optima, de los recursos institucionales asignados a la oficina.

Planificación espacial de diversos espacios.

Construcciones de nuevas oficinas y remodelaciones varias en cada una de las oficinas de la sede central, construcciones de nuevas oficinas, sistema modular para la gran mayoría de las unidades administrativas.

2.4.2. INTEGRACIÓN EN COMISIONES

Arquitectura Institucional durante en el periodo de mi gestión, ha participado en la Unidad Ejecutora del proyecto para el nuevo edificio del Tribunal Supremo de Elecciones. Activamente se participó en la Comisión de Construcciones, dando el apoyo, en cuanto a propuestas y la definición de proyectos, así como la propuesta de un los recursos financieros para realizar las obras. Con la constitución del Consejo de Directores la Comisión de Construcciones desaparece.

Coordinador de la Subcomisión Técnica de Arquitectura e Ingeniería perteneciente a la Comisión de Construcciones, desde donde se crea un enlace para la coordinación de proyectos entre las dependencias de Arquitectura y el Área Técnica de Mantenimiento de Servicios Generales.

Durante 8 años se integró dentro de la Comisión de Asuntos Culturales.

Actualmente no se participa en ninguna Comisión Institucional.

2.4.3. PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO O DE APOYO

Arquitectura Institucional por medio de su Jefatura ha formado parte de los siguientes equipos de trabajo:

- Equipo de trabajo de Arquitectura e Ingeniería, grupo conformado por la Secretaría de la Dirección Ejecutiva, la Jefatura de Servicios Generales y la Jefatura de Arquitectura. El grupo se forma como iniciativa para analizar diferentes proyectos

relacionados con el ámbito de la construcción, y seguimiento del proyecto Solución Integral del sistema de aire acondicionado para el Tribunal Supremo de Elecciones.

2.4.4. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Durante el quinquenio 2002-2007, la Acción Estratégica a mi cargo, Organización funcional participativa, Proyecto: Mejoramiento de las condiciones actuales de trabajo, tenía como objetivo estratégico Optimizar la infraestructura del TSE, tanto en la sede central como en las oficinas regionales.

Objetivos Específicos de la Acción

1- Realizar un análisis de las condiciones actuales de trabajo en cuanto a higiene laboral e infraestructura por consulta a las jefaturas.

2- Elaborar una propuesta de mejoramiento de las condiciones físicas actuales de las oficinas centrales.

3- Ejecutar en las oficinas centrales la propuesta aprobada por el Superior

4- Efectuar una proyección a mediano y largo plazo para la reestructuración de oficinas regionales.

5- Ejecutar todas las mejoras aprobadas para las oficinas regionales

Durante el periodo 2008-2013, estuvo bajo mi responsabilidad la Acción Estratégica AE.7.1 “Mejoramiento de las Condiciones físico-espaciales del Tribunal Supremo de Elecciones”. Se realizó un diagnóstico de las condiciones espaciales y al concluir la Acción Estratégica encomendada, la acción pasa a formar parte de las labores de la oficina de Arquitectura, para lo que anualmente se debe realizar un estudio de las necesidades espaciales para que se incluyan el Plan Operativo anual del siguiente año.

La metodología que fue seguida durante el proceso incluyó un análisis espacial de la institución, actualización de todos los planos arquitectónicos de los tres edificios, entrevistas y consultas con las Jefaturas de la Institución, así como el estudio de normas existentes y el ser humano, en su dimensión y los espacios necesarios en el desempeño laboral. Para ello se cuenta con una Guía de Observación que, cuantificando al máximo la información recogida, garantiza la mayor objetividad posible.

Posteriormente se incluyeron dentro del estudio las 32 oficinas regionales.

El Plan Estratégico Institucional 2014-2018, que inició en enero de 2014, incluye Ejes estratégicos conformados por Líneas de Acción Estratégicas, y Líneas de Acción de Apoyo. Las líneas de acción constituyen objetivos incorporados en la planificación operativa anual (POA) de las unidades organizativas designadas como responsables de su ejecución, incluyendo la descripción de los recursos asociados para su desarrollo, indicadores, metas anuales y productos esperados.

Le corresponde Arquitectura Institucional, como responsable directo, la Línea de Acción Estratégica LE3.3 “Ejecutar obras de infraestructura para atender las necesidades de la población” está comprendida dentro del Eje Estratégico 3. El objetivo estratégico de esta Línea: Dar continuidad a la atención de necesidades de espacio físico-ambiental para la población usuaria, a través de la ejecución de obras y mejoras en la infraestructura de la sede central y oficinas regionales.

Se destaca que en los tres Planes Estratégicos Institucionales (PEI) que el TSE ha dispuesto desarrollar, Arquitectura Institucional ha participado como responsable de Líneas o Acciones estratégicas que conforman el PEI.

2.5. ESTADO DE LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES EN EL ÁMBITO DE ARQUITECTURA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

A continuación se mencionan los proyectos más relevantes de los últimos años, con las solicitudes de recursos financieros que fueron enviados a la Dirección Ejecutiva por medio de los Planes Operativos Anuales. En el apartado 2.2 CAMBIOS EN EL ENTORNO, fueron citados grandes proyectos que se gestaron para el buen

desempeño administrativo del TSE.

RESUMEN DE OBRAS ARQUITECTURA 2012		
Oficina de Opciones y Naturalizaciones.	¢8.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Departamento Legal.	¢2.500.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Departamento de Recursos Humanos.	¢3.500.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Oficina Contraloría Electoral.	¢5.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Departamento de Contaduría.	¢7.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Departamento de Electoral.	¢3.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación Cocinetas (PB, 3° y 4° piso Torre).	¢8.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Barandas y Pasamanos, Edificios Torre y Plataformas.	¢6.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Cambiadores de Pañales S.S.P. Edificio Plataformas.	¢5.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Barandas y Pasamanos Auditorio (Ley 7600).	¢3.500.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación Secretaría DGRE (3° piso Edificio Electoral).	¢5.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Mobiliario Modular (39 estaciones).	¢42.900.000	ESTACIONES VARIAS OFICINAS
Vulnerabilidad Sísmica Edificio Plataformas	¢20.000.000	CONSULTORIA
Vulnerabilidad Sísmica Edificio Electoral.	¢20.000.000	CONSULTORIA
Estudio de Suelos Terreno Edificio Registro Electoral.	¢5.000.000	CONSULTORIA
Remodelación Cúpula Edificio Electoral.	¢52.650.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Oficina Regional de Orotina.	¢175.000.000	RECURSOS SOLICITADOS NO ASIGNADOS
Adoquines en Plaza de Acceso y Sistema de Riego.	¢150.000.000	RECURSOS SOLICITADOS NO ASIGNADOS
TOTAL DE RECURSOS	¢188.550.000	ASIGNADOS
	¢513.550.000	SOLICITADOS

RESUMEN DE OBRAS ARQUITECTURA 2013		
Remodelación Consultorio Odontológico	¢2.500.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Enchape Cocina Soda Institucional.	¢12.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Sensores Plataforma Heredia.	¢4.000.000	OBRA LICITADA, DECLARADA DESIERTA. NO HUBO OFERENTES
Remodelación Regional de Tarrazú.	¢15.000.000	OBRA LICITADA, DECLARADA DESIERTA NO HUBO OFERENTES
Remodelación Regional de Atenas.	¢12.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Remodelación Regional de Santa. Cruz.	¢22.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Cambiadores de Pañales Sedes Regionales.	¢12.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Regional de Orotina.	¢150.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Regional de Guatuso.	¢75.000.000	OBRA EN PROCESO
Sistema de Alarmas contra Incendio, IFED.	¢10.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Centro de Control de Tulas.	¢18.000.000	EL PROYECTO SE GESTO. SE CAMBIO DE SISTEMA EN EL CONTROL DE TULAS, RECURSOS TRASLADADOS A OTRO PROYECTO
Recepción Oficiales de Seguridad en Bodega de Sacos.	¢2.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Puerta de Seguridad Impresión de Cédulas.	¢8.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Remodelación DTIC en 4° Piso Torre para CENTRO DE DATOS	¢124.500.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Remodelación DTIC en Sotano Proyectos Tecnológicos e Ingeniería de Software.	¢28.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Trabajos de Nivelación y Lastreado en el Parqueo	¢25.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS

del ASI.		
Pasarela de Mantenimiento en Edificio Electoral.	¢30.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Mobiliario Modular IFED.	¢10.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Estudio de Suelos Sede Central.	¢7.500.000	CONSULTORIA REALIZADA
Consultoría Condiciones Climáticas Sede Central.	¢8.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
Señalización Accesible y Cambio de Adoquines en Plaza de Acceso Principal.	¢175.000.000	RECURSOS NO ASIGNADOS
TOTAL DE RECURSOS	¢183.500.000	ASIGNADOS
	¢748.000.000	SOLICITADOS

En el año 2014, la oficina de Arquitectura Institucional pudo ejecutar 12 proyectos y dos están proceso de ejecución.

RESUMEN DE OBRAS ARQUITECTURA 2014		
Remodelación Consultorio Odontológico	¢3.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación Area Recepción de Documentos, Inscripciones	¢10.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación Servicios Sanitarios Sede Central	¢12.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación Comercialización e Infraestructura DGET	¢5.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación Servicio al Cliente DGET	¢8.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación Bodega Proveeduría y parqueo ASI	¢20.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación DGET en 4° Piso Torre para el Centro de Datos	¢130.000.000	PENDIENTE EN PROCESO CONSTRUCTIVO
Polarizado de Vidrios oficinas varias.	¢800.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Puerta de Seguridad Impresión de Cédulas	¢10.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Remodelación de Cubierta de Techo 7° piso Torre	¢3.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
Trabajos de Nivelación y	¢27.000.000	OBRA CONCLUIDA Y

Lastreado Parqueo del ASI		RECIBIDA
Consultoría Condiciones Climáticas Sede Central	¢9.000.000	PENDIENTE CONSULTORIA EN PROCESO
Consultoría en Evaluación de Seguridad Humana y Protección contra Incendio Edificios Torre, Plataformas y Elecciones	¢2.500.000	CONSULTORIA RECIBIDA
Remodelación Proyectos Tecnológicos e Ingeniería de Software	¢28.000.000	OBRA CONCLUIDA Y RECIBIDA
TOTAL DE RECURSOS	¢259.300.000	

En el año 2015, la oficina de Arquitectura Institucional debería de ejecutar 38 proyectos. Sin embargo fueron asignados los recursos para 22 proyectos. De los proyectos que se citan a continuación, no se incluyen polarizados de vidrios ni persianas en varias oficinas.

RESUMEN DE OBRAS ARQUITECTURA 2015		
Remodelación Regional de Tarrazú	¢17.500.000	EN ESPERA DE ENTREGA DE LOCAL PARA PROCEDER CON DISEÑO
Remodelación Regional de Puriscal	¢8.000.000	SE SOLICITO CAMBIO A REGIONAL DE CAÑAS
Seguridad Humana, Regionales Cartago, Heredia, Corredores.	¢5.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES CONCLUIDAS
Remodelación Area de Tomos	¢30.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENVIADOS A D.E.
Remod. Paso Cubierto Edif. Plataformas – Electoral	¢5.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENVIADOS A D.E.
Remod. Area de Digitalización, Archivo del Reg. Civil	¢5.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Construcción Oficina Regional de Orotina	¢125.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Señalización Horiz. Accesible Plaza Acceso	¢100.000.000	RECURSO NO ASIGNADO

Principal		
Remodelaciones varias en la sede Regional de Heredia	¢12.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Mobiliario Modular Regional de Limón	¢15.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES EN PROCESO
Remodelaciones varias sede Regional de Pococí	¢17.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENVIADOS A D.E.
Estudios Prelim. Construcción Regional Aguirre	¢2.500.000	CONSULTORIA ESTUDIO DE SUELOS
Mobiliario Modular Regional de Cañas	¢17.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Remodelación y Mobiliario Mod. Regional Sta. Cruz	¢24.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Sensores Plataforma Reg. de Heredia	¢4.500.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENVIADOS A D.E.
Sala de Lactancia, Dirección Ejecutiva	¢5.000.000	EL PROYECTO SE CONSTRUYO POR MEDIO DE LA ADMINISTRACION (SG)
Remodelación Consultorio Médico	¢15.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Remodelación Opciones y Naturalizaciones	¢20.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES EN PROCESO
Remodelación Actos Jurídicos	¢20.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Remodelación Dirección Registro Civil	¢5.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Solución Integral Aire Acondicionado Losa de soporte Torre de Enfriamiento A.A.	¢40.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENVIADOS A D.E.
Solución Integral Aire A.A. en Sedes Regionales	¢140.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENVIADOS A D.E.
Remodelación Secretaría T.S.E (Pasadocumentos)	¢8.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES ENVIADOS A D.E.
Remodelación Cocineta 7° piso	¢5.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES EN PROCESO
Cabina de transmisión de	¢5.000.000	PLANOS Y

radio		ESPECIFICACIONES EN PROCESO
Remod. Dirección General de Estrategia Tecnológica	ø8.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
Sistema modular Opciones y Naturalizaciones	ø6.500.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES EN PROCESO
Mobiliario Modular Oficinas edificio THOR	Centro de Documentación 5 estaciones ø5.000.000 Contraloría Electoral 18 estaciones ø10.000.000 Inspección Electoral 15 estaciones ø20.000.000 Departamento Legal 13 estaciones ø18.000.000	RECURSO ASIGNADO PARCIALMENTE
Mobiliario Modular Dpto. Civil	Cubículos Atención PúblicoTIM 5 estaciones ø10.000.000 Cubículos Atención Público Certific. 12 estaciones ø24.000.000 Sección de Estudios 5 estaciones ø5.000.000	RECURSO ASIGNADO PARCIALMENTE
Mobiliario Mod. Revisión Expedientes, Dpto. Civil	ø6.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES EN PROCESO
Mobiliario Modular Dirección General Registro Electoral 25 estaciones	ø25.000.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES EN PROCESO
Solicitudes Cedulares mantenimiento muebles	ø3.500.000	PLANOS Y ESPECIFICACIONES EN PROCESO
Infraestructura Tecnológica 14 estaciones	ø14.000.000	RECURSO NO ASIGNADO
TOTAL DE RECURSOS	ø398.500.000	ASIGNADOS
	ø877.500.000	SOLICITADO

Se deja planteado el Plan Operativo Preliminar para el año 2016, en donde la oficina de Arquitectura Institucional deberá diseñar 35 proyectos constructivos. Al igual que el año anterior de los proyectos que se citan a continuación, no se incluyen polarizados de vidrios ni persianas en varias oficinas.

RESUMEN PRELIMINAR DE OBRAS ARQUITECTURA 2016		
Remodelación de Área de Recepción de documentos Inscripciones	¢10.000.000	Solicitado en POA 2014. Recurso no asignado.
Remodelación área de Digitalización, Archivo del Reg. Civil	¢5.000.000	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado.
Señalización Horiz. Accesible Plaza Acceso Principal	¢100.000.000	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado.
Remodelaciones varias en la sede Regional de Heredia	¢12.000.000	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado.
Remodelación y Mobiliario Mod. Regional Sta. Cruz	¢24.000.000	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado. Se recomienda lo realice la Administración por medio de la Unidad de Construcción
Remodelación Consultorio Médico	¢15.000.000	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado.
Remodelación Dirección Registro Civil	¢5.000.000	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado.
Construcción Oficina Regional de Orotina	¢201.500.000 Se incluyen reajustes de precios y extras	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado.
Remodelación Actos Jurídicos	¢20.000.000	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado.
Mobiliario	¢7.000.000	
Remodelación del área de digitalización de Inscripciones	¢8.000.000	
Remodelación Recepción Recursos Humanos	¢15.000.000	
Nueva área de estar para funcionarios de transportes.	¢8.000.000	Se recomienda lo realice la Administración por medio de la Unidad de Construcciones
Mobiliario Modular	¢24.000.000	

Departamento Civil	Cubículos atención público Certificaciones ¢5.000.000 Sección de Estudios ¢6.000.000 Unidad de expedientes	
Mobiliario Modular oficinas Edificio THOR	¢5.000.000 Centro Documentación ¢20.000.000 Inspección Electoral	Solicitado en POA 2015. Recurso no asignado.
Mobiliario Modular Órgano Técnico de Gestión de Calidad	¢12.000.000	
Mobiliario Modular Solicitudes Cedulares 1º etapa (área interna)	¢25.000.000	
Remodelación y Mobiliario Modular Sede Regional de Los Chiles	¢10.000.000	Se recomienda lo realice la Administración por medio de la Unidad de Construcción
Mobiliario Modular Jefatura Pococí	¢1.000.000	
Remodelación y Mobiliario Modular Regional Atenas	¢17.000.000	Se recomienda lo realice la Administración por medio de la Unidad de Construcción
Sistema de extracción de aire Servicios Sanitarios Regional de Buenos Aires	¢2.000.000	
Construcción de plataforma para discapacidad en Regional de Corredores	¢30.000.000	
Sistema de protección de incendios	\$300.000	Derivado de la Consultoría en Seguridad Humana realizada por Ingeniería de Bomberos
Mobiliario Modular Regional de Sarapiquí	¢17.000.000	
Sistema de Alarmas contra Incendios IFED	¢13.000.000	Solicitado en POA 2014. No se logró realizar la contratación por diferencias en el código.
Mobiliario Modular Infraestructura Tecnológica	¢14.000.000	Solicitado en POA 2014. Recurso no asignado.
Mobiliario Modular IFED	¢4.000.000 Área de Producción de Audiovisuales ¢4.000.000	

	Unidad de Jurisprudencia y Normativa	
Mobiliario Modular Financiamiento de Partidos Políticos	¢30.000.000	
Sustitución de cielos de Escayola en Área de Magistrados 6to piso (primera etapa) cambio a cielo suspendido	¢10.000.000	
Cambio de cielos suspendidos en Área se Secretaría General del TSE	¢5.000.000	
Remodelación de oficinas Secretaría General del TSE	¢10.000.000	
TOTAL DE RECURSOS	¢694.500.000	
	\$300.000	

2.6 SUGERENCIAS PARA LA BUENA MARCHA DE LA UNIDAD

Proyectos que deben ser desarrollados a corto plazo:

1- Construcción de 2 niveles en un sector del edificio de Plataformas: Se ubicarán dependencias de la Dirección del Registro Civil: Dirección de Registro Civil, Secretaría del Registro Civil, Departamento Electoral. Reubicación de Contraloría de Servicios, Seguridad Integral Unidad de Género, Auditoría, Prensa Comunicación y Protocolo, Consultorio médico. Dependiendo del diseño y las recomendaciones que se realicen por medio de la Consultoría de las Condiciones Climáticas, se podrán implementar un diseño para edificios verdes, considerando la utilización de elementos que reduzcan el consumo energético y la huella de carbono.

2- Construcción de una torre de parqueos (200 espacios) en el Área de Servicios Internos.

3- Construcción de un edificio que albergue todas las dependencias del IFED, Archivo Central, Servicios Generales y Talleres, un nuevo Centro de Datos para el TSE. Dependencias que se encuentran en el edificio THOR.

Se sugiere que algunos de los proyectos se puedan financiar bajo la figura del Fideicomiso.

4- Continuidad del Proyecto Seguridad Humana

5- Desarrollo del Proyecto de Valuación de los edificios del Tribunal Supremo de Elecciones

Con respecto a la Unidad Administrativa, indico que la Institución carece de procesos integrados en materia de proyectos constructivos, debido a que tanto Arquitectura Institucional como el Área de Mantenimiento de Servicios Generales, realizan funciones similares y algunas son realizadas de manera desarticulada, evidenciando la falta de coordinación de elementos básicos en la gestión de proyectos, reflejando la necesidad de crear una estructura centralizada que brinde la asesoría y el control necesarios, así como, que vele por el desarrollo de competencias y que sea la responsable de establecer las metodologías, herramientas, estándares y plantillas a utilizar para el desarrollo de los proyectos.

Como experiencia se ha tenido el desarrollo del proyecto Solución Integral de Aire Acondicionado para el Tribunal Supremo de Elecciones (sede central y sedes regionales), en donde desde la Subcomisión Técnica, en la cual era el Coordinador, se llegó a desarrollar la propuesta de para este proyecto. En el mismo proyecto nos hemos involucrado los profesionales del Área Técnica del TSE (Arquitectura y Mantenimiento) para lograr implementar la propuesta y en la actualidad se está ejecutando por las etapas planteadas dentro del perfil del proyecto.

El Área Técnica por su naturaleza debe estar integrada en una sola dependencia, por lo que propone, la creación de una estructura independiente de ambas Unidades Administrativas, para la conformación de un Departamento de Arquitectura e Ingeniería (DAI), que integre las áreas de Arquitectura Institucional y el área de Mantenimiento de Servicios Generales (con todas sus unidades) de manera que se asesore y controlen los proyectos constructivos del TSE de manera integral. De esta forma el DAI coadyuvará a alinear las estrategias institucionales en materia constructiva.

Se gestionará y facilitará la aplicación de metodologías y buenas prácticas, en

diseños de las edificaciones del TSE y en las políticas de mantenimiento, de tal forma que se logren integrar los componentes relacionados al proceso de la gestión de proyectos constructivos en la forma más efectiva y eficiente, así como la evaluación todos los procesos para asegurar que estén correctamente implementados, completos y claros.

Desde el DAI se realizará la creación y administración de una cartera de proyectos, que se agrupan para facilitar la gestión efectiva a fin de cumplir con objetivos institucionales.

En relación a las competencias, a lo interno el DAI, podrá contar para el desarrollo de las competencias, de las siguientes áreas:

Gestión y Programación de Proyectos (Elaboración de estudios y cartera de proyectos. La administración de proyectos, programación, elaboración de especificaciones, coordinación de contratos, costos, presupuestos. Criterios para la priorización de proyectos)

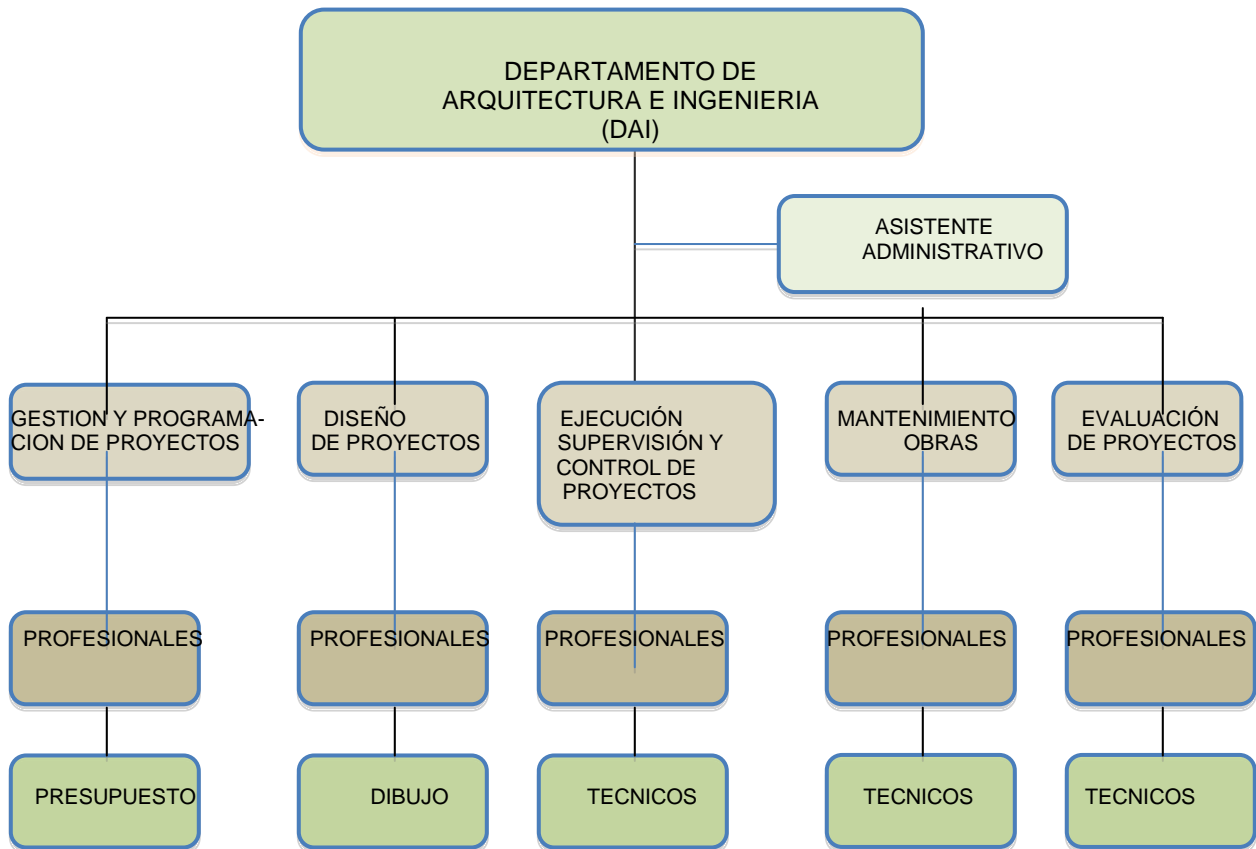
Diseño de Proyectos. (Desarrollo de planos constructivos de cada uno de los proyectos. Coordinación y desarrollo de acuerdo a las asignaciones presupuestarias).

Ejecución Supervisión y Control de Proyectos (Obras por Contrato. Supervisar las actividades técnicas constructivas. Llevar un registro de los proyectos ejecutados, del desempeño de los contratistas, de los supervisores así como de cualquier persona natural o jurídica que preste servicios técnicos a la institución)

Mantenimiento de obras. (Obras por Administración. Mantenimiento de equipos, Verificar que se ejecuten las diferentes actividades de mantenimiento contratadas de acuerdo a los documentos contractuales respectivos. Mantenimiento de edificaciones. Identificar necesidades de conservación de las edificaciones).

Evaluación de proyectos. (Unificar criterios de seguimiento y evaluación, y facilitar la sistematización de la información de los proyectos, contratistas y supervisores.

Evaluar todos los procesos para asegurar que estén correctamente implementados, completos y claros).



2.7 OBSERVACIONES SOBRE ASUNTOS DE ACTUALIDAD QUE ENFRENTA O DEBERÍA APROVECHAR LA ARQUITECTURA INSTITUCIONAL

La oficina de Arquitectura Institucional es una Unidad Administrativa que carece de apoyo secretarial, por lo que las labores administrativas se ven afectadas, dado que la Jefatura no recibe el apoyo logístico adecuado, tal como: Digitación de documentos e informes, confección y archivo de expedientes, apoyo al personal

técnico, solicitudes de material y equipo, confección de oficios e informes, y archivo de documentos entre otras funciones.

2.8 ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES GIRADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Durante el período de mi gestión, no se dieron disposiciones directas que se hallan girado, tanto por parte de la CGR como por la Auditoría Interna a esta oficina, ni recomendaciones de algún otro ente externo de control. Sin embargo, se ha colaborado solicitudes remitidas a la Dirección Ejecutiva, por parte de esas dos dependencias.

ANEXO 1

CONTROL INTERNO

ANEXO 2
ACTA DE ENTREGA DE INVENTARIO
Percy Zamora Ulloa

ANEXO 3

FOTOGRAFIAS DE PROYECTOS EJECUTADOS