



Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002
"Compra de mobiliario para oficina"
Página 1 de 27

LICITACION ABREVIADA No. 2010LA-000265-85002

CAPÍTULO I

"COMPRA DE MOBILIARIO PARA OFICINA"

1.1 Introducción: La Proveeduría Institucional del Tribunal Supremo de Elecciones, recibirá ofertas en San José, Costado Oeste del Parque Nacional, hasta las **10:00 horas del 15 de julio de 2010**, para la compra de mobiliario para oficina.

1.2 Estructuración de la Oferta: La oferta debe referirse a cada uno de los puntos señalados en este pliego de condiciones y además será de carácter obligatorio llenar e integrar a la presentación de la oferta de los siguientes formularios:

- Formulario No. 1 de 4: Aspectos de Admisibilidad y Legales
- Formulario No. 2 de 4: Declaraciones Juradas
- Formulario No. 3 de 4: Especificaciones Técnicas.
- Formulario No. 4 de 4: Oferta Económica.

Estos formularios se encuentran adjuntos al final de este Cartel.

1.3 Detalle de las posiciones y las especificaciones técnicas en el Formulario No.3.

CAPÍTULO II. ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA

Los siguientes aspectos se consideran de admisibilidad, por tanto, las ofertas que lo incumplan quedarán inadmisibles:

2.1. La oferta debe venir debidamente firmada por la persona legalmente facultada para ello. Es obligatorio la firma de todos los formularios, de lo contrario la oferta resultará inadmisibile. Solamente se aceptarán ofertas por escrito y en sobre cerrado.

2.2 Para considerarse admisibles las ofertas, se deberá estar al día en las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), por lo que deberá presentar la certificación original. Ver e ingresar la información solicitada en el Formulario No. 1.

2.3. El oferente deberá indicar la marca del mobiliario ofertado.

2.4. El plazo de entrega del mobiliario, no podrá ser mayor a 20 días hábiles.

2.5. La garantía del mobiliario ofertado no podrá ser menor a 12 meses, una vez recibido a satisfacción por parte del Órgano Fiscalizador.

2.6. La vigencia de la oferta no podrá ser menor a 45 días hábiles.

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 2 de 27

2.7. El oferente cuya propuesta económica supere el ₡1.000.000.00 (un millón de colones) deberá presentar una garantía de participación, equivalente a un 1% del valor total de la misma, con una vigencia mínima de 45 días hábiles a partir de la fecha de apertura y conforme lo siguiente:

2.7.1. Toda garantía deberá entregarse en la Contaduría (Área de Tesorería), ubicada en el quinto piso del edificio conocido como “Torre” del Tribunal Supremo de Elecciones, para lo cual el oferente tomara las medidas del caso para realizar la gestión con suficiente antelación.

2.7.2. En caso de rendir garantía en efectivo, debe indicar el número de contratación, la Contaduría emitirá dos comprobantes, un original para el oferente para que posteriormente le permita solicitar la devolución correspondiente, y una copia que debe entregar en la Proveeduría al presentarse la oferta. En el caso que sea en colones, puede hacer el depósito en la cuenta N° 132062-9 del Banco de Costa Rica, para lo cual debe presentar el comprobante del banco en la Contaduría (Área de Tesorería) para la emisión del recibo conforme a lo indicado al inicio de este punto.

2.7.3. En el caso de aportar la garantía en una modalidad distinta al efectivo, junto con el documento original, deberá presentar una fotocopia, la Contaduría emitirá dos comprobantes, el original para el oferente y la copia de ese recibo con la fotocopia del documento, el oferente deberá entregarlos en la Proveeduría.

2.7.4. La devolución de la garantía a los participantes se efectuará dentro de los ocho días hábiles siguientes a la firmeza del acto de adjudicación previa solicitud, salvo en el caso del adjudicatario, que le será devuelta hasta que rinda la garantía de cumplimiento.

CAPÍTULO III: CONDICIONES GENERALES

3.1. No se permite la cotización parcial por ítem, es decir, deberá ofrecer la totalidad solicitada por el pliego de condiciones, si el oferente ofrece menos de lo solicitado no podrá ser evaluado. El oferente podrá participar en la posición que desee, ya que los ítems son independientes.

3.2. Se aceptará como máximo una oferta base y una alternativa, siempre y cuando esta alternativa cumpla con lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. Los oferentes que ofrezcan una oferta alternativa deberán llenar formularios aparte para la alternativa.

3.3. El oferente deberá indicar en forma clara y precisa la condición en que participa, si a nombre propio, como apoderado de un tercero o a través de representante de casas extranjeras. Por la naturaleza de la contratación no se aceptarán ofertas conjuntas.

Departamento de Proveeduría

Tels. 2287-5625, 2287-5626, 2222-1266, Fax: 2256-6351, E-mail: provts@tse.go.cr

San José, Costa Rica



Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 3 de 27

3.4. En la oferta debe indicarse claramente la persona responsable a quién notificar, la dirección, teléfono y número de fax. La resolución de adjudicación será notificada a todos los oferentes que participen a través del sistema **COMPRARED.**

3.5. Los Órganos Fiscalizadores designados son: el Administrador del Almacén de la Proveeduría, el Secretario General de la Dirección General del Registro Electoral, la Jefatura del Departamento Electoral, la Jefatura del Archivo Central, la Jefatura de la Biblioteca, la Jefatura del Departamento Legal, el Subjefe del Departamento Tecnología de Información y Comunicación, la Jefatura de la Sección de Capacitación, la Jefatura del Archivo del Registro Civil y el Arquitecto Institucional.

3.6. El horario de consulta del expediente administrativo será de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y de las 13:00 a las 15:00 horas. Para fotocopiar expedientes será únicamente los días martes y jueves de las 08:00 a las 11:00 horas.

CAPÍTULO IV: CONDICIONES ESPECÍFICAS

4.1. El oferente debe indicar en los formularios la descripción de las especificaciones técnicas y cuando éstas se aparten, se deberá utilizar la casilla agregada al efecto.

CAPÍTULO V: LA OFERTA

La oferta deberá ser presentada bajo los siguientes estándares como mínimo:

5.1. En original y dos (2) copias idénticas (incluidos los formularios), la oferta original deberá contar con el timbre de ₡200.00 (Doscientos colones exactos) del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas (Ley No. 7105) y el timbre de ₡20.00 de la Ciudad de los Niños (Ley 6496). En caso de discrepancias, prevalecerá el original sobre la copia. En ningún caso se aceptarán ofertas por fax o vía telefónica. Sin embargo, el oferente deberá remitir la oferta en versión digital al correo electrónico: provtse@tse.go.cr.

5.2. Redactada en forma clara, sin manchas, tachaduras, borrones ni otros defectos que las puedan hacer de difícil interpretación. Las correcciones deberán hacerse mediante notas que se presentarán junto con el resto de los documentos de la oferta.

5.3. Una vez entregada la oferta, no podrá ser modificada ni retirada, excepto que el oferente haga llegar a la Proveeduría, antes del momento de la apertura, un escrito en sobre cerrado, donde conste su decisión de modificar o retirar su oferta. Dicho escrito deberá satisfacer los mismos requisitos formales establecidos para la presentación de oferta y deberá señalar claramente la enmienda o su retiro.

5.4. Si una oferta presenta dos manifestaciones contradictorias y una de éstas se ajusta

Departamento de Proveeduría

Tels. 2287-5625, 2287-5626, 2222-1266, Fax: 2256-6351, E-mail: provtse@tse.go.cr

San José, Costa Rica



Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 4 de 27

al pliego de condiciones, prevalecerá esta última.

CAPÍTULO VI: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

6.1. La hora que se considerará para efectos de apertura, será la del reloj marcador de la Proveduría del Tribunal Supremo de Elecciones.

6.2. La oferta debe rotularse en su parte exterior según se indica:

TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES

- Proveduría Institucional
- Indicar el número y el objeto de esta licitación
- Nombre de la empresa oferente, número de cédula jurídica
- Indicar si la oferta es en consorcio

6.3. En caso de que se presente la oferta en sobre abierto, la Administración no se hace responsable, si no que será exclusiva responsabilidad de la empresa oferente lo contenido en dicho sobre.

CAPÍTULO VII: ASPECTOS LEGALES

7.1. La oferta debe cumplir con aspectos legales indicados en el Formulario No. 1.

7.2. Conjuntamente con la oferta y los formularios, se debe aportar lo siguiente:

- a) Si el oferente esta inscrito en el Registro de Proveedores de Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa, deberán consignar que la certificación notarial, conteniendo citas de inscripción, personería jurídica y titularidad de las acciones y las copias certificadas de la cédula de identidad del apoderado general de la empresa y de la cédula jurídica de la misma se mantienen invariables y vigentes en dicho Registro.
- b) Si no se encuentra inscrito, deberá aportar con la oferta dicha información, mediante copia certificada por notario, así como la certificación bancaria de la cuenta cliente.

7.3. El oferente deberá presentar su oferta mediante Formularios, según se dice en este Cartel, de lo contrario, a la oferta que cumpla con los aspectos legales y de admisibilidad, se le solicitará la subsanación al respecto, con la consecuente descalificación de la plica ante el incumplimiento de este subsane.

CAPÍTULO VIII: DEL PRECIO

8.1. El oferente deberá indicar en forma clara el precio unitario y total, en números y letras

Departamento de Proveduría

Tels. 2287-5625, 2287-5626, 2222-1266, Fax: 2256-6351, E-mail: provts@tse.go.cr

San José, Costa Rica



Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 5 de 27

coincidentes (libre de impuestos), solicitado en el Formulario 4. Los descuentos posteriores a la fecha de apertura de ofertas, no serán tomados en cuenta al momento de comparar los precios, pero sí para efectos de pago.

8.2. Los precios deberán cotizarse solamente con dos decimales.

CAPÍTULO IX: METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

9.1 Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos legales y técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación del factor único de esta contratación, que será el precio.

CAPÍTULO X: DE LA ADJUDICACIÓN

10.1. Será adjudicataria, la oferta que presente el menor precio por ítem. Por la naturaleza del objeto de la presente contratación y atendiendo razones presupuestarias y de interés público o de conveniencia del Tribunal Supremo de Elecciones, se reserva la posibilidad de adjudicación parcial o bien aumentar las cantidades, de conformidad con los artículos 27 y 86 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

10.2. En caso de que los oferentes de los bienes posean condiciones iguales o equiparables en cuanto a la calidad, abastecimiento y precio, de conformidad con el artículo 20 de la Ley 8262, se establece como mecanismo de desempate para la adjudicación de la oferta el siguiente:

a- Se preferirán a la PYME de Producción Nacional.

b- Cuando existan dos o más PYME nacionales participando en un mismo procedimiento de contratación administrativa, la Administración preferirá a aquella que tenga mayor valor agregado nacional calculado con la fórmula establecida en el Decreto Ejecutivo número 33305-MEIC-H, denominado Reglamento Especial para la Promoción de las PYMES en la Compras de Bienes y Servicios de la Administración.

c- De persistir el empate, la Proveeduría establecerá un sistema de rifa entre las ofertas que se encuentren en esa condición en presencia de un asesor legal, el analista encargado y los representantes legales de cada una de las empresas, previa convocatoria. Ante la inasistencia de alguno de los representantes, un funcionario de la Proveeduría Institucional tomará su lugar en el sorteo, en el cual se utilizarán papelitos de igual tamaño, color y uno de ellos tendrá la palabra ganador.

CAPÍTULO XI: DE LA EJECUCIÓN

Departamento de Proveeduría

Tels. 2287-5625, 2287-5626, 2222-1266, Fax: 2256-6351, E-mail: provts@tse.go.cr

San José, Costa Rica



Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 6 de 27

11.1. Obligaciones del Tribunal Supremo de Elecciones.

- a). Cubrir el precio de la presente contratación a favor del adjudicatario, en forma completa y oportuna.
- b) Dar trámite a todas aquellas gestiones pertinentes que formule el adjudicatario para la adecuada prestación de sus servicios.

11.2. Obligaciones del Adjudicatario.

- a) El adjudicatario será responsable por cumplir con lo indicado en el pliego de condiciones, la oferta, los formularios, la adjudicación y toda la demás normativa.
- b) Entregar el producto final en el plazo indicado por la Administración (Ver Formulario #1)
- c) Para las actividades a subcontratar, se debe indicar el nombre del o los subcontratistas. Junto con la propuesta se aportará el porcentaje de participación en el costo total de la oferta y la certificación de los titulares del capital social y de los representantes legales de aquellas. El adjudicatario puede subcontratar a su propio riesgo y responsabilidad, porciones del trabajo, reconociéndose plenamente responsable ante el TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES por los actos y omisiones de sus subcontratistas y de las personas empleadas por éstos directa o indirectamente, así como los de sus propios empleados. En ningún caso se podrá interpretar de los documentos del contrato la existencia de ninguna relación contractual entre los subcontratistas y el TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES.
- d) El adjudicatario está obligado a retirar el Pedido a más tardar dos días hábiles después de que se le notifique mediante fax o cualquier otro medio expedito que dichos documentos se encuentran a su disposición, así como aportar las especies fiscales.

11.3. FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES: El oferente deberá indicar el plazo de entrega no pudiendo ser mayor a 20 días hábiles, el cual correrá a partir del recibido de la orden de pedido por parte de la Proveduría. Los bienes se deberán entregar en la Unidad de Almacenamiento de la Proveduría del TSE, sita: Parque Industrial de la Compañía Inversionista Las Brisas S.A., San Rafael Arriba, de Desamparados, de la Iglesia católica del lugar 300 metros al este, contiguo al Kinder Manuel Ortuño, a los teléfonos: 2250-2967 / 2250-3206 con el señor William Montero Mayorga (Administrador del Almacén), con excepción de los ítems 18 y 33 los cuales se deberán entregar e instalar en las siguientes oficinas: Archivo Central, Biblioteca, y Departamento Legal, previa coordinación con el órgano fiscalizador respectivo.

11.4. Cláusula Penal: Si el contratista se atrasa en la entrega de los bienes, éste deberá pagar a la Administración como cláusula penal, un porcentaje del 0.5 % del monto total

Departamento de Proveduría

Tels. 2287-5625, 2287-5626, 2222-1266, Fax: 2256-6351, E-mail: provts@tse.go.cr

San José, Costa Rica



Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 7 de 27

adjudicado por línea, por cada día de atraso, hasta un máximo del 25 % del valor total adjudicado por ítem, luego de lo cual se tendrá por incumplimiento grave del contrato, sin responsabilidad para la Institución y facultará al TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES a declarar la resolución del contrato.

11.5. Quien resulte adjudicatario está en el deber de asegurar la correcta ejecución del contrato y por tal razón rendirá una garantía de cumplimiento ante la Contaduría del Tribunal Supremo de Elecciones, equivalente a un 5% del monto total adjudicado, dentro de los tres días hábiles siguientes en que hubiese recibido el requerimiento por escrito de la Proveduría. Esta garantía debe tener una vigencia mínima de 30 días hábiles adicionales a la fecha de recepción del objeto contractual, y su devolución será en el plazo de 10 días hábiles después de superado este plazo.

11.6. Recibido Conforme Definitivo: Le corresponderá al Órgano Fiscalizador otorgar el recibo conforme y deberá consignar en la respectiva factura comercial, su nombre completo, firma, sello y fecha.

11.7. Estimación y Especies Fiscales: Para efectos fiscales, el adjudicatario deberá pagar las especies fiscales (según oficio No. 00029 del 02 de enero del 2002 de la Contraloría General de la República), por un monto igual al 0.25 % del monto total adjudicado.

11.8. Forma de Pago: Se realizará en la forma usual del Tribunal Supremo de Elecciones, sea 30 días naturales a partir del recibido conforme por parte del Órgano Fiscalizador de la recepción y de la correcta presentación de la factura y la orden de pedido original.

11.9. Esta compra se encuentra amparada a las Solicitudes de Pedidos N° 4011020127, 4011020128, 4011020382, 4011020397 y 4011020398 del Tribunal Supremo de Elecciones, las cuales cuentan con un disponible económico de ¢19.817.050.00, ¢23.854.550.00, ¢5.699.999.70, ¢961.700.00 y ¢13.092.100.00, respectivamente.

San José, 23 de junio de 2010.

Lic. Allan Herrera Herrera
Proveedor Institucional

AHH/esl

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002
 “Compra de mobiliario para oficina”
 Página 8 de 27

ANEXO No. 1: FORMULARIOS

LICITACIÓN ABREVIADA: 2010LA-000265-85002

Formulario No. 1 de 4: Aspectos de Admisibilidad y Legales

Aspectos de Admisibilidad	Indicar Cumplimiento (Sí/No)
1. La sola presentación de la oferta, se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento al cartel, disposiciones legales y reglamentarias vigentes de conformidad con el artículo 66 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.	
2. Se adjunta la Certificación de la C.C.S.S. de estar al día en las obligaciones obrero patronales	
3. La oferta y los formularios deben venir firmados por la persona facultada para ello.	
4. El plazo de entrega no podrá ser mayor a 20 días hábiles.	
5. Indicar la marca del mobiliario ofrecido.	
6. La garantía del mobiliario ofrecido no podrá ser menor a 12 meses.	
7. Presentación de la Garantía de Participación del 1% en montos superiores al ¢1.000.000.00 (un millón de colones).	
Aspectos Legales	Indicar Cumplimiento (Sí/No)
1. Con la presentación de la oferta, se entenderá que la misma tiene una vigencia mínima de 45 días hábiles.	
2. Forma de pago usual de gobierno por transferencia electrónica.	
Firma y sello del representante legal: _____	



Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002
"Compra de mobiliario para oficina"
Página 9 de 27

LICITACIÓN ABREVIADA: 2010LA-000265-85002

FORMULARIO No. 2 DE 4: DECLARACIONES JURADAS

Yo _____, declaro bajo fe de juramento que:

Puntos a declarar bajo juramento	Observaciones
Mi representada se encuentra al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales. (Art. 65 R.L.C.A.) y declaro que no le alcanza ninguna de las prohibiciones que prevé el artículo <u>22 y 22 bis</u> de Ley de Contratación Administrativa No. 7494, sus Reformas (Ley No. 8511, Art. 65 R.L.C.A. inciso b).	
En caso de estar inscrito en el Registro de Proveedores de Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa, la información suministrada en dicho Registro se mantiene invariable y vigente.	Indicar si aplica o no
Que mi representada garantiza la calidad, puntualidad en la entrega y responsabilidad en los productos cotizados.	
Mi representada se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con la Caja Costarricense de Seguro Social (Decreto Ejecutivo No. 26088-H-S, Alcance No. 30 de La Gaceta No. 144 del 16 de junio de 1997).	
Mi representada no se encuentra inhabilitada para contratar con el Sector Público (Art. 19 del R.L.C.A.)	
Además declaro bajo juramento que entiendo, cumpliré y me someto por completo al pliego de condiciones y a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes de conformidad con el artículo 66 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa	
Firma y sello del representante legal: _____	

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002
 “Compra de mobiliario para oficina”
 Página 10 de 27

LICITACIÓN ABREVIADA: 2010LA-000265-85002
FORMULARIO No. 3 DE 4: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas	Indicar Cumplimiento (Sí/No)	Especificaciones Técnicas Adicionales (opcional)
<p>Ítem 1. (Un) Escritorio tipo “Ejecutivo” que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Construido en madera sólida de primera calidad, color caoba, con seis gavetas distribuidas así: tres a un costado, dos al otro y una gaveta en el centro; medidas aproximadas: 75 cm de alto, 75 cm de fondo y 165 cm de largo, con llavín y dos juegos de llaves. 		
<p>Ítem 2. (Sesenta) Mesas de metal para computadora que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ con espacio para colocar los siguientes equipos: Teclado, CPU, Pantalla e Impresora, construida en hierro zincore electrogalvanizado con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado a altas temperaturas, sobre de plástico laminado tipo formica mate, medidas aproximadas: 120 cms x 70 cms, alto total 79 cms, ranura para papel de 41.7 x 8 cms. El oferente deberá indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 3. (Veintidós) Mesas para máquina de escribir que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ con rodines, construida en hierro zincore electrogalvanizado, con patas en tubo cuadrado de acero de 2.54 cms en 1.25 cms de grosor, con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, con rodines omnidireccionales de 5.08 cms, color a escoger, medidas aproximadas: 56 cms de ancho por 79 cms de largo por 69 cms de alto, con sobre enchapado en plástico laminado, con una gaveta al lado derecho. 		
<p>Ítem 4. (Una) Mesa de reuniones con (seis) sillas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mesa para reuniones circular con medidas en la superficie de 1.30 metros de diámetro máximo y 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 11 de 27

<p>capacidad para seis (6) sillas incluidas éstas, con asiento y respaldo moldeados anatómicamente. El oferente deberá indicar el material de la silla.</p>		
<p>Ítem 5. (Dos) Sillones Ejecutivos con sistema de gas, que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ En tela damasco color negro, modelo de respaldo alto con mecanismo basculante con bloqueo, que permita ajustar el respaldo. Medida del respaldo 72 cm de alto. 		
<p>Ítem 6. (Dos) Archivadores móviles conocidos como “arturitos” que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ de 3 gavetas con sus respectivas agarraderas o tiraderas, una de las gavetas tipo archivo. Sobre de madera tipo plywood, forrado en plástico tipo Formica. Rodines de 50 mm. Cierre general para todas las gavetas. Medidas aproximadas de 58 cms fondo x 40 cms. De frente, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 7. (Dos) Sillas de espera de metal con brazos, que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Silla de espera de metal con brazos, de estructura metálica construida en hierro zincore electrogalvanizado, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, con respaldo y asiento de espuma con un grosor para el respaldo de 2.54 cm (1 pulgada) y para el asiento de 5.08 cm (2 pulgadas), como mínimo, tapizado en tela de buena calidad y de alta resistencia al rasgado, color a escoger, con terminales de plástico extraduro en las cuatro patas. 		
<p>Ítem 8. (Ciento sesenta y cinco) Sillas ergonómicas de gas, que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Silla ergonómica con sistema de gas, estructura metálica con tratamiento anticorrosivo, esmaltada y secada al horno a altas temperaturas, asientos y respaldos acojinados en espuma de uretano con un grosor para el respaldo de 2.54 cm (1 pulgada), y para el asiento 5.08 cm (2 pulgadas), como mínimo, moldeados anatómicamente, tapizadas en tela damasco color negro. La altura deberá ser ajustable por medio de sistema a gas, respaldo e inclinación con tensión ajustable, patas de plástico tipo estrella de alta 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 12 de 27

<p>resistencia con rodines omnidireccionales para tráfico pesado.</p>		
<p>Ítem 9. (Veinticinco), Sillas giratorias tipo “Secretaria”, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Silla giratoria tipo “Secretaria”, con sistema de gas, estructura metálica con tratamiento anticorrosivo, esmaltada y secada al horno a altas temperaturas, asientos y respaldos acojinados en espuma de uretano con un grosor para el respaldo de 2.54 cms (1 pulgada) y para el asiento 5.08 cms (2 pulgadas), como mínimo, moldeados anatómicamente, tapizadas en tela damasco color negro. La altura deberá ser ajustable por medio de sistema a gas, respaldo e inclinación con tensión ajustable, patas de plástico tipo estrella de alta resistencia con rodines omnidireccionales para tráfico pesado. 		
<p>Ítem 10. (Seis) Mesas Plegables, que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tamaño 180 cm de frente por 65 cm de fondo y 75 cm de alto. Sobre fabricado en melamina con base metálica, que puedan plegarse para fácil almacenaje. Indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 11. (Un) Mueble para almacenamiento de documentos, que cumpla como mínimo con las siguientes características; según se muestra en el dibujo adjunto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mueble base: un módulo con tres puertas, con su respectivo llavín, un estante interno con una altura libre en la parte inferior de 50 cm y 100 cm de alto por 120 cm de largo por 50 cm de fondo. ○ Mueble aéreo: un módulo con tres puertas y su respectivo llavín, con 4 espacios libres de 37 cm para colocar ampos y sus medidas serían 156 cm de alto por 120 cm de ancho por 35 cm de fondo. ○ Los materiales a utilizar son melamina de 17 mm, respaldo en melamina de 6 mm y entre estantes el mueble aéreo llevaría en razón del peso de los ampos. Indicar el color de la melamina disponible. 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002
 “Compra de mobiliario para oficina”
 Página 13 de 27

<p>Ítem 12. (Seis) Archivador para Ampos o similar porta documentos, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Archivador para Ampos confeccionado en melamina preferiblemente en color madera (café), con las siguientes medidas: Altura 2 metros, Ancho 1.20 cms, cinco estantes divididos en dos (de 60cm cada uno), Espacio entre cada estante de 38 cm, Fondo 32 cm, preferiblemente fabricada en melamina de 8 mm y la parte de atrás del mueble en melamina de 4 mm. 		
<p>Ítem 13. (Setenta y ocho), Archivadores de metal de 4 gavetas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Archivadores metálicos de cuatro (4) gavetas tipo legal, construidos en hierro calibre 22-24 con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, medidas aproximadas: 132 cms de alto por 46.5 cms de frente por 68 cms de fondo y 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 14 de 27

<p>una profundidad útil de cada gaveta de 60 cms, cuyo contra-frente deberá medir 24 cms de alto para que sirva de sostén a los documentos. De igual manera, las gavetas deberán ser construidas de tal forma que soporten un peso aproximado de 90 kilos, contar con rieles telescópicos montados en cojines de bola de acero, agarraderas y porta-tarjetas. Dichos archivadores deben suministrarse con cerradura o llavín de bloqueo</p>		
<p>Ítem 14. (Dos) Archivador móvil, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De 4 gavetas con llave de seguridad y en madera, medidas aproximadas: 130 cm de alto, 100 cm de frente y 50 cm de ancho, indicar los colores disponibles- 		
<p>Ítem 15. (cuarenta y tres) Butaca de metal de 4 asientos, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Silla de Espera con cuatro asientos en fila, conocidos como butacas, de 4 asientos, su estructura deberá ser metálica con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, unidas por medio de un tubo cuadrado que soporte el peso y evite la deformación de los asientos, con niveladores graduales, seis patas de apoyo con el larguero. Los asientos y respaldos vendrán de manera individual en una sola pieza de plástico altamente resistente en razón del alto uso y con soportes en el área del respaldo para dar mayor firmeza, color negro. 		
<p>Ítem 16. (nueve), Escritorio de metal de 3 gavetas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Escritorio tipo “secretaria”, con 3 gavetas, cuerpo de metal construido en hierro zincore electrogalvanizado, con sobre enchapado en lámina de fórmica, color a escoger, con dos gavetas al lado derecho, la superior para papelería, montada sobre deslizadores; la inferior tipo archivo, montada sobre rieles telescópicos con cojines de acero; y una gaveta central montada sobre deslizadores, con compartimiento especial para clips, lápices y lapiceros, etc.; y con una cerradura especial para todas las gavetas. Las patas serán en tubo de acero de 2.54 cms en 1.25 cms de grosor; esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, al igual que el 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 15 de 27

<p>resto del cuerpo metálico; medidas aproximadas: 114 cms de ancho por 76.2 cms de fondo por 76.2 cms de alto, indicar los colores disponibles.</p>		
<p>Ítem 17. (Uno), Escritorio de metal de 6 gavetas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Escritorio metálico tipo ejecutivo, construido en hierro zincore con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, con sobre forrado en plástico laminado tipo formica mate, patas en tubo cuadrado, con niveladores graduales y base de premier, con seis gavetas, una central, tres corrientes a la izquierda y a la derecha una corriente y otra para archivo para carpetas colgantes montada sobre rieles telescópicos con ocho cojinetes y marco incorporado, con cierre de llavín general para todas las gavetas, medidas aproximadas 153 cms de largo, 76 cms de ancho y 74 cms de alto, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 18. (catorce), Estante metálico, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estante metálico en hierro tipo dixon (6 cuerpos) formado por un cuerpo de 215 cms de alta cada uno, con cuatro perfiles angulares de 1.6 mm de espesor, seis bandejas formando un solo cuerpo, cada bandera medirá aproximadamente 84 cms de largo, por 46 cms de ancho, por 3.5 cms de espesor, debidamente atornilladas con tornillos con cabeza hexagonal de 12mm x 6, grado 5 y tuerca, galvanizada, esmaltado al horno a altas temperaturas, con todos los elementos estructurales adecuados para evitar el pandeo de los estantes. Los estantes deberán entregarse armados en las oficinas correspondientes, previa coordinación con el Órgano Fiscalizador. 		
<p>Ítem 19. (Tres), Mesas de metal para computadora, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mesa de metal para computadora con espacio para colocar los siguientes equipos: Teclado, CPU, Pantalla e Impresora, construida en hierro zincore electrogalvanizado, las patas construidas con tubo de acero de 2.54 cms en 1.25 cms de grosor, con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado a altas 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 16 de 27

<p>temperaturas, con sobre de plástico laminado tipo formica mate, medidas aproximadas: 120 cms x 70 cms, alto total 79 cms, ranura para papel de 41.7 x 8 cms, indicar los colores disponibles.</p>		
<p>Ítem 20. (uno), Mueble para computadora, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mesa para computadora: bandeja con rieles, (teclado, cpu, pantalla e impresora), construidas en hierro zincore electrogalvanizado con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado a altas temperaturas, sobre de plástico laminado tipo formica mate, medidas aproximadas: 120 cms x 70 cms, alto total 79 cms, ranura para papel de 41.7 x 8 cms, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 21. (Dos), Mueble tipo “Arturito”, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Archivadores móviles conocidos como “arturitos” de 3 gavetas con sus respectivas agarraderas o tiraderas, una de las gavetas tipo archivo. Sobre de madera tipo plywood, forrado en plástico tipo Formica. Rodines de 50 mm. Cierre general para todas las gavetas. Medidas aproximadas de 58 cms fondo x 40 cms. de frente, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 22. (Diecisiete), Silla de espera de metal con brazos, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Silla de espera de metal con brazos, de estructura metálica construida en hierro zincore electrogalvanizado, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, con respaldo y asiento de espuma con un grosor para el respaldo de 2.54 cm (1 pulgada) y para el asiento de 5.08 cm (2 pulgadas), como mínimo, tapizado en tela de buena calidad y de alta resistencia al rasgado, con terminales de plástico extraduro en las cuatro patas, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 23. (Cincuenta y tres), Sillas de espera sin brazos, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p>		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 17 de 27

<ul style="list-style-type: none"> ○ Sillas de espera sin brazos, para visita, de estructura metálica construida en hierro, con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, con respaldo y asiento de espuma de uretano, para el respaldo de 2.54 cm (1 pulgada) y para el asiento de espuma de 5.08 cm (2 pulgadas), como mínimo, moldeados anatómicamente, tapizado en tela de alta resistencia al rasgado, con terminales de plástico extraduro en las cuatro patas, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 24. (sesenta y tres), Sillas ergonómicas de gas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Silla giratoria ergonómica, con sistema de gas, estructura metálica con tratamiento anticorrosivo, esmaltada y secada al horno a altas temperaturas. Asimismo, los asientos y respaldos serán acojinados en espuma de uretano con un grosor para el respaldo de 2.54 cm (1 pulgada) y para el asiento 5.08 cm (2 pulgadas), como mínimo, moldeados anatómicamente, tapizadas en tela damasco. La altura deberá ser ajustable por medio de sistema a gas, respaldo e inclinación con tensión ajustable, patas de plástico tipo estrella de alta resistencia que posean rodines omnidireccionales, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 25: (nueve), Sillas giratorias tipo “Secretaria”, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sillas giratorias ergonómicas (con soporte lumbar), tipo “Secretaria”, con sistema de gas, estructura metálica con tratamiento anticorrosivo, esmaltada y secada al horno a altas temperaturas. Asimismo, los asientos y respaldos serán acojinados en espuma de uretano con un grosor para el respaldo de 2.54 cm (1 pulgada) y para el asiento 5.08 cm (2 pulgadas), como mínimo, moldeados anatómicamente, tapizadas en tela damasco. La altura deberá ser ajustable por medio de sistema a gas, respaldo e inclinación con tensión ajustable, patas de plástico tipo estrella de alta resistencia que posean rodines omnidireccionales. indicar los colores disponibles. 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 18 de 27

Ítem 26: (tres), Sillas tipo Cajero, que cumpla como mínimo con las siguientes características:

- a. La altura del asiento debe ser regulable mediante un cilindro de gas con accionamiento por medio de una palanca lateral en parte inferior del asiento. El rango de ajuste debe ser de 55 cm de altura mínima y 90 cm de altura máxima, medidas desde el piso y hasta la parte superior del asiento.
- b. Los asientos deben tener curvatura anatómica diseñada para un soporte especial de la pelvis. (no se aceptarán asientos planos)
- c. El respaldo debe contar con un sistema sincrónico de regulación, de tal manera que permita fijarlo en la posición deseada por el usuario y que al soltarlo no se venga de manera abrupta, sino que sea necesario llevar la espalda hasta el respaldo para traerlo. Este sistema debe ser controlado por una palanca colocada bajo el asiento.
- d. La base giratoria de las sillas deberá ser de metal o plástico endurecido, con cinco apoyos con acabado de pintura electrostática secada al horno en caso de ser de metal. Cada uno de los cinco apoyos debe contar con una bola compacta o con ruedas de doble disco, con protector y que permitan el desplazamiento en alfombras.
- e. Todas las sillas deberán tener en su parte inferior un apoyo para los pies, el que debe contar con el mismo tratamiento que se señala para el resto de las partes metálicas.
- f. El tapiz debe ser en tela retardante al fuego y resistente a los rayos ultravioleta del sol, color negro.

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 19 de 27

<p>g. Las sillas deben ser originales de fábrica, no se aceptarán sillas hechizas.</p>		
<p>Ítem 27. (seis), Sillones con sistema de gas tipo “Ejecutivo”, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Sillón tipo ejecutivo, giratorio, totalmente acolchado con espuma gruesa y tapizados en tela damasco de alta calidad, con altura ajustable por medio de sistema de gas, respaldo e inclinación con tensión ajustable, respaldar a media espalda, patas de plástico tipo estrella de alta resistencia, que posean rodines omnidireccionales. indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 28. (Dos), Archivadores para microjackets del sistema de archivar en microfilm, que cumplan como mínimo con las siguientes características: Debe medir de alto 114 cm, 55 cm de fondo, y 86 cm de ancho, con base de metal con rodines, atendiendo la siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angular de 4 cm. - 12 cm. De alto - ruedas de 10 cm. de diámetro <p>De 32 gavetas, las cuales deben contener las siguientes especificaciones:</p> <p><u>Las medidas de la tapa de afuera</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 12.5 cm. De alto - 19.5 cm. De ancho <p><u>Del espacio útil (dentro de la gaveta)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 54 cm. De fondo - 16.5 cm de ancho para colocar las microjackets - 10.5 cm. De alto - con ranuras para separadores de metal los cuales deben incluirse en cada gaveta. <p>Similar al dibujo siguiente:</p>		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002
 “Compra de mobiliario para oficina”
 Página 20 de 27

<p>Ítem 29: (Dos), Archivadores verticales, que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> o De 4 gavetas con llave de seguridad y en metal galvanizado, medidas aproximadas: 130 cm de alto, 45 cm de frente y 65 cm de ancho, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 30: (Una) Mesa de reuniones con (seis) sillas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mesa para reuniones circular con medidas en la superficie de 1.30 metros de diámetro máximo y capacidad para seis (6) sillas, con asiento y respaldar moldeados anatómicamente. 		
<p>Ítem 31: (Dos), Gabinetes aéreos, que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <p>a) Los gabinetes deberán ser con carcasa en tablero MDF (Médium Density Fibreboard) tipo pino radiata o similar de grano fino, especial para la aplicación de termoformados, de 18 mm de espesor como mínimo y provisto de llavín de seguridad.</p> <p>b) Las unidades cerradas deben tener puerta acabada con laminado plástico post-formado y deben incluir llavín de seguridad. La unidad deberá medir 35 x cms de profundidad x 90 cms ancho x 45 cms de altura. Tendrá patas de 35 x 60 cms preferiblemente integrada a la unidad cerrada.</p> <p>c) Todos los elementos aéreos serán autosoportantes, los rieles deberán soportar grandes pesos, en todos los</p>		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 21 de 27

<p>casos, las unidades deben estar diseñadas para soportar un peso aproximado de 25 kg y los estantes no deben ceder ante pesos menores. Se deberá proveer con un llavín de seguridad.</p> <p>d) Los productos deberán tener una durabilidad y resistencia que bajo condiciones normales de trabajo tendrán una vida útil de por lo menos 15 años, pudiendo renovarse sus acabados de tal manera que puedan reciclar y reutilizarlos con distintas configuraciones en el futuro.</p> <p>e) Los materiales que se utilicen deberán ser de primera calidad.</p> <p>f) El aglomerado deberá estar elaborado con madera tratada químicamente (contra insectos).</p> <p>g) El plástico laminado deberá presentar alta resistencia al desgaste, al manchado, a agente químicos de uso doméstico y a la temperatura.</p>		
<p>Ítem 32. (Una), Mesa de transporte tipo Buffet, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mesa de transporte “carro de cocina” con estructura metálica con tablero y cajones lacados, incorpora cestas extraíbles, botelleros, bandejas, rodines y cajones de alta calidad, medidas deseables doble: 76x40 x 83 cm, con freno en cada rodín. 		
<p>Ítem 33. (seis), Estantes metálicos, que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> o En hierro tipo dixon (6 cuerpos) formado por un cuerpo de 215 cms de alto cada uno, con cuatro perfiles, angulares de 1.6 mm de espesor, seis bandejas formando un solo cuerpo. o Cada bandeja medirá aproximadamente 84 cm de largo por 30 cm de ancho por 3.5 cms de espesor, debidamente atornilladas con tornillos con cabeza hexagonal de 12 mm x 6, grado 5 y tuerca, galvanizados, esmaltadas al horno a altas temperaturas. Con todos los elementos estructurales adecuados para evitar el pandeo de los estantes. Los anaqueles deberán entregarse armados en el Departamento Legal del Tribunal Supremo de Elecciones, previa coordinación con el Órgano Fiscalizador. 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 22 de 27

<p>Ítem 34. (cuarenta y cinco) Butaca de metal de 4 asientos, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Silla de Espera con cuatro asientos en fila, conocidos como butacas, de 4 asientos, su estructura deberá ser metálica con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, unidas por medio de un tubo cuadrado que soporte el peso y evite la deformación de los asientos, con niveladores graduales, seis patas de apoyo con el larguero. Los asientos y respaldos vendrán de manera individual en una sola pieza de plástico altamente resistente en razón del alto uso y con soportes en el área del respaldo para dar mayor firmeza, color negro. 		
<p>Ítem 35. (un) Archivador para Ampos o similar porta documentos, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Archivador para Ampos o similar confeccionado en melanina preferiblemente en color madera (café), con las siguientes medidas: Altura 2 metros, Ancho 1.20 cms, cinco estantes divididos en dos (de 60cm cada uno), Espacio entre cada estante de 38 cm, Fondo 32 cm, preferiblemente fabricada en melanina de 8 mm y la parte de atrás del mueble en melanina de 4 mm. 		
<p>Ítem 36. (cuatro) Archivadores de metal de 4 gavetas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Archivadores metálicos de cuatro (4) gavetas tipo legal, construidos en hierro calibre 22-24 con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, medidas aproximadas: 132 cms de alto por 46.5 cms de frente por 68 cms de fondo y una profundidad útil de cada gaveta de 60 cms, cuyo contra-frente deberá medir 24 cms de alto para que sirva de sostén a los documentos. De igual manera, las gavetas deberán ser construidas de tal forma que soporten un peso aproximado de 90 kg, contar con rieles telescópicos montados en cojines de bola de acero, agarraderas y porta-tarjetas. Dichos archivadores deben suministrarse con cerradura o llavín de bloqueo, preferiblemente con sistema antivuelco. 		

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 23 de 27

<p>Ítem 37. (una) Engrapadora industrial que cumpla con las siguientes características como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Con capacidad para engrapar 100 hojas, para uso pesado, con estructura de metal, esmalte anticorrosivo, con sistema de antibloqueo de las grapas para utilizarse en caso de que se atasquen. Con mango y agarradera tipo ergonómico. 		
<p>Ítem 38. (una) Engrapadora industrial que cumpla con las siguientes características como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Con capacidad para engrapar 100 hojas, para uso pesado, con estructura de metal, esmalte anticorrosivo, con sistema de antibloqueo de las grapas para utilizarse en caso de que se atasquen. Con mango y agarradera tipo ergonómico. 		
<p>Ítem 39. (seis) Escritorios de metal de 3 gavetas, que cumplan como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Escritorio tipo “secretaria”, con 3 gavetas, cuerpo de metal construido en hierro zincore electrogalvanizado, con sobre enchapado en lámina de fórmica, color a escoger, con dos gavetas al lado derecho, la superior para papelería, montada sobre deslizadores; la inferior tipo archivo, montada sobre rieles telescópicos con cojines de acero; y una gaveta central montada sobre deslizadores, con compartimiento especial para clips, lápices y lapiceros, entre otros; y con una cerradura especial para todas las gavetas. Las patas serán en tubo de acero de 2.54 cms en 1.25 cms de grosor; esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, al igual que el resto del cuerpo metálico; medidas aproximadas: 114 cms de ancho por 76.2 cms de fondo por 76.2 cms de alto, indicar los colores disponibles. 		
<p>Ítem 40. (dieciséis) Archivadores de metal de 4 gavetas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Archivadores metálicos de cuatro (4) gavetas tipo legal, construidos en hierro calibre 22-24 con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, medidas aproximadas: 132 cms de alto por 46.5 cms de frente por 68 cms de fondo y una profundidad útil de cada gaveta de 60 cms, cuyo contra-frente deberá medir 24 cms de alto para que sirva de sostén a los documentos. De igual manera, 		

Departamento de Proveduría

Tels. 2287-5625, 2287-5626, 2222-1266, Fax: 2256-6351, E-mail: provts@tse.go.cr

San José, Costa Rica

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 24 de 27

<p>las gavetas deberán ser construidas de tal forma que soporten un peso aproximado de 90 kg, contar con rieles telescópicos montados en cojines de bola de acero, agarraderas y porta-tarjetas. Dichos archivadores deben suministrarse con cerradura o llavín de bloqueo</p>		
<p>Ítem 41. (sesenta) Calculadoras electrónicas que cumplan con las siguientes características como mínimo:</p> <p>Con pantalla verde o azul luminosa, de doce dígitos para todas las operaciones, velocidad de impresión 3.2 líneas por segundo aproximadamente, con impresión bicolor de 2.5 centímetros de altura aproximadamente, por medio de cinta impresora o cabeza impresora. Teclado profesional de diez teclas, que utilice rollos de 58 mm de ancho, con memoria, factor constante, tecla de porcentajes, redondeo lógico 5/4, para operar a 110 voltios.</p>		
<p>Ítem 42. (once) Engrapadoras industriales que cumplan con las siguientes características como mínimo:</p> <p>Con capacidad para engrapar 100 hojas, para uso pesado, con estructura de metal, esmalte anticorrosivo, con sistema de antibloqueo de las grapas para utilizarse en caso de que se atasquen. Con mango y agarradera tipo ergonómico.</p>		
<p>Ítem 43. (ciento veinte) Escritorio de metal de 3 gavetas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <p>Escritorio tipo “secretaria”, con 3 gavetas, cuerpo de metal construido en hierro zincore electrogalvanizado, con sobre enchapado en lámina de fórmica, con dos gavetas al lado derecho, la superior para papelería, montada sobre deslizadores; la inferior tipo archivo, montada sobre rieles telescópicos con cojines de acero; y una gaveta central montada sobre deslizadores, con compartimiento especial para clips, lápices y lapiceros, etc.; y con una cerradura especial para todas las gavetas. Las patas serán en tubo de acero de 2.54 cms en 1.25 cms de grosor; esmaltado y secado al horno a altas temperaturas, al igual que el resto del cuerpo metálico; medidas aproximadas: 114 cms de ancho por 76.2 cms de fondo por 76.2 cms de alto, indicar los colores disponibles.</p>		
<p>Ítem 44. (Uno) Escritorio de metal de 6 gavetas, que cumpla como mínimo con las siguientes características:</p> <p>Escritorio metálico tipo ejecutivo, construido en hierro zincore con tratamiento anticorrosivo, esmaltado y secado</p>		

Departamento de Proveduría

Tels. 2287-5625, 2287-5626, 2222-1266, Fax: 2256-6351, E-mail: provts@tse.go.cr

San José, Costa Rica



Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002

“Compra de mobiliario para oficina”

Página 25 de 27

al horno a altas temperaturas, con sobre forrado en plástico laminado tipo formica mate, patas en tubo cuadrado, con niveladores graduales y base de premier, con seis gavetas, una central, tres corrientes a la izquierda y a la derecha una corriente y otra para archivo para carpetas colgantes montada sobre rieles telescópicos con ocho cojinetes y marco incorporado, con cierre de llavín general para todas las gavetas, medidas aproximadas 153 cms de largo, 76 cms de ancho y 74 cms de alto, indicar los colores disponibles.		
--	--	--

Firma y sello del representante legal: _____

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002
 “Compra de mobiliario para oficina”
 Página 26 de 27

LICITACIÓN ABREVIADA: 2010LA-000265-85002
FORMULARIO No. 4 DE 4: OFERTA ECONÓMICA

Posición	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario ofrecido	Precio Total Ofrecido
1	01	Unidad	Escritorio ejecutivo de madera.		
2	60	Unidad	Mesa de metal para computadora		
3	22	Unidad	Mesa de metal para máquina de escri.		
4	01	Unidad	Mesa de reuniones (6 sillas).		
5	02	Unidad	Sillón ejecutivo con sistema de gas.		
6	02	Unidad	Mueble tipo arturito.		
7	02	Unidad	Silla de espera de metal c/brazos.		
8	165	Unidad	Silla ergonómica de gas.		
9	25	Unidad	Silla giratoria tipo secretaria.		
10	06	Unidad	Mesa Plegable.		
11	01	Unidad	Mueble para almacenamiento de doc.		
12	06	Unidad	Archivador de ampos (armario).		
13	78	Unidad	Archivador de metal de 4 gavetas.		
14	02	Unidad	Archivador móvil de 4 gavetas.		
15	43	Unidad	Butaca de metal de 4 asientos.		
16	09	Unidad	Escritorio de metal de 3 gavetas.		
17	01	Unidad	Escritorio de metal ejecutivo.		
18	14	Unidad	Estante metálico 6 anaqueles.		
			Instalación de los estantes.		
19	03	Unidad	Mesa de metal para computadora.		
20	01	Unidad	Mueble para computadora.		
21	02	Unidad	Mueble tipo arturito.		
22	17	Unidad	Silla de espera de metal c/brazos.		
23	53	Unidad	Silla de espera sin brazos.		
24	63	Unidad	Silla ergonómica de gas.		
25	09	Unidad	Silla giratoria tipo secretaria.		
26	03	Unidad	Silla tipo cajero.		
27	06	Unidad	Sillón ejecutivo con sistema de gas.		
28	02	Unidad	Archivador para microjackets.		
29	02	Unidad	Archivador vertical.		
30	01	Unidad	Mesa de reuniones (6 sillas).		
31	02	Unidad	Gabinete aéreo.		
32	01	Unidad	Mesa de transporte tipo buffet.		

Departamento de Proveduría

Tels. 2287-5625, 2287-5626, 2222-1266, Fax: 2256-6351, E-mail: provts@tse.go.cr
 San José, Costa Rica

Licitación Abreviada N° 2010LA-000265-85002
 “Compra de mobiliario para oficina”
 Página 27 de 27

33	06	Unidad	Estante metálico.		
			Instalación de los estantes.		
34	45	Unidad	Butaca de metal de 4 asientos.		
35	16	Unidad	Archivado de metal de 4 gavetas.		
36	60	Unidad	Calculadora electrónica de 12 dígitos.		
37	11	Unidad	Engrapadora industrial para 100 hojas.		
38	120	Unidad	Escritorio de metal de 3 gavetas, tipo secretaria.		
39	01	Unidad	Escritorio de metal tipo ejecutivo.		
40	01	Unidad	Archivador de ampos (armario).		
41	04	Unidad	Archivador de metal de 4 gavetas.		
42	01	Unidad	Engrapadora industrial para 100 hojas.		
43	01	Unidad	Engrapadora industrial para 100 hojas.		
44	06	Unidad	Escritorio de metal de 3 gavetas.		
Precio total					
Descuento:					
Precio menos descuento:					
Impuesto ventas:				No aplica	No aplica
Otros impuestos:				No aplica	No aplica
Precio Total Oferta:					
Precio Total Oferta en letras:					

Firma del representante legal:
