

# Formulario Web de Inscripción de Candidaturas

## Manual de Usuario

PRESIDENCIAS Y VICEPRESIDENCIAS DE LA REPÚBLICA Y  
DIPUTACIONES A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA

2018 Elecciones Nacionales  
TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES  
REPÚBLICA DE COSTA RICA

**PROGRAMA DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS**

Setiembre de 2017

# Formulario Web de Inscripción de Candidaturas

## Manual de Usuario

### 1- Contenido

MANUAL DE USUARIO FORMULARIO WEB DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS .....	2
OBJETIVO GENERAL .....	2
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	2
1- ACCESO AL SISTEMA .....	3
2- PANTALLA PRINCIPAL.....	3
3- PANTALLA DE CANDIDATOS PRESIDENCIALES .....	5
4- PANTALLA DE DIPUTACIONES .....	6
5- PANTALLA DE IMPRESIÓN DEL FORMULARIO .....	8
6- INFORMACIÓN DE CONTACTO .....	9

## Manual de Usuario Formulario Web de Inscripción de Candidaturas

El presente documento tiene como finalidad brindar una guía para el usuario que utilizará las funcionalidades del sistema denominado Formulario Web de Inscripción de Candidaturas, esta herramienta le permitirá a los integrantes de las agrupaciones políticas revisar el cumplimiento de requisitos de las personas que propongan para los puestos de elección popular del Proceso Presidencial 2018, además permite generar en el formato oficial el formulario de inscripción que se debe ser impreso y presentarse de forma física en la institución, debidamente firmado por un miembro del comité ejecutivo superior de la agrupación política. (Artículo 12 del Reglamento para la inscripción de candidaturas y sorteo de la posición de los partidos políticos en las papeletas)

### Objetivo General

Describir las diferentes funcionalidades del sistema, por medio de la descripción gráfica y explicación de los diferentes elementos que conforman las pantallas de la interfaz de usuario del mismo, con el fin de facilitar el uso del aplicativo.

### Objetivos Específicos

1. Describir la funcionalidad de acceso al sistema.
2. Detallar las opciones de la pantalla principal de administración de formularios.
3. Explicar las funcionalidades de ingreso y actualización de los diferentes tipos de candidaturas.
4. Especificar las validaciones que realiza el sistema sobre los requisitos de las candidaturas.
5. Explicar el proceso de generación del formulario.

## 1- Acceso al Sistema

El ingreso al sistema se realiza por medio de un navegador de internet, el acceso al mismo se dispone en la página Web del Tribunal Supremo de Elecciones en la dirección <https://servicioselectorales.tse.go.cr/inscripcioncandidaturas>

Se deben ingresar los datos del usuario y la contraseña para que se validen sus credenciales, si se supera la validación, se desplegará la pantalla principal del sistema. Cuando se ingresa por primera vez el sistema solicita el cambio de la contraseña.



The screenshot shows the login interface. At the top, there is a header with the text "TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES REPUBLICA DE COSTA RICA" and "Programa de Inscripción de Candidaturas Presidenciales y Diputados". Below the header, there is a central form with two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields are two buttons: "Aceptar" and "Salir". At the bottom of the form, there is a small icon of a padlock.

## 2- Pantalla principal

Una vez que se ingresa al sistema se muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows the main screen, titled "FORMULARIO DE CAPTURA". At the top, there is a header with the text "TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES REPUBLICA DE COSTA RICA" and "Programa de Inscripción de Candidaturas Presidenciales y Diputados". Below the header, there is a central form with several sections:

- Partido Político:** Nombre del partido - Escala
- Persona que Presenta:** 101110111 Nombre Completo
- Puesto Comité:** PRESIDENTE PROPIETARIO

Below these fields are three buttons: "Nuevo", "Guardar", and "Borrar".

Below the buttons, there is a section titled "Fechas de Asambleas de Ratificación". It contains a "Fecha Asamblea:" field, an "Agregar" button, and a date field containing "02/09/2017". There is also an "Eliminar" button.

At the bottom, there is a calendar for September 2017. The calendar shows the days of the week (Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and the dates (1 through 30). The date "1" is highlighted. Below the calendar, there is a "Today: September 1, 2017" label.

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with the text "FORMULARIO" and "Carqar" on the left, and "AGRUPACION POLITICA" and "NOMBRE DEL PARTIDO" on the right.

Esta pantalla permite la creación del formulario y los botones de operaciones son los siguientes:

- **Nuevo:** cuando se presiona este botón se debe ingresar los datos de la persona miembro del comité ejecutivo superior del partido que firmará el formulario una vez impreso, al ingresar el número de cédula se presiona la tecla "Enter" y el sistema mostrará el nombre completo y el puesto que ostenta la persona.
- **Guardar:** una vez que se completan los datos indicados anteriormente, se presiona este botón y el sistema almacena los datos y lo muestra en la tabla inferior con un número identificador.
- **Borrar:** para eliminar un formulario se debe de seleccionar primero de la tabla inferior un registro y posteriormente se presiona este botón. Es importante señalar que cuando se borra un formulario, todos los datos asociados que se hayan almacenado previamente también son eliminados.
- **Imprimir:** para imprimir el formulario de inscripción es necesario seleccionar uno de los registros de la tabla inferior, luego al pulsar este botón se mostrará una pantalla que desplegará los datos registrados en el formato oficial del formulario.
- **Salir:** Este botón permite salir del sistema, todos los registros que se almacenen se conservarán en el sistema y estarán disponibles para el próximo ingreso.

Cuando se selecciona un registro aparece la siguiente sección, en donde se puede ingresar los datos de las fechas de las asambleas donde se efectuó la ratificación de las candidaturas, para lo cual se debe seleccionar una fecha del calendario, luego presionar el botón de agregar para que aparezca registrada en la lista en la parte derecha de la pantalla, en caso de requerirse se pueden eliminar las fechas almacenadas.

Además al seleccionar un registro se habilitan los siguientes botones:



Cada botón conduce a una pantalla distinta para cada tipo de candidaturas, para que el usuario pueda ingresar los candidatos a los diferentes puestos de elección popular que fueron nombrados en las asambleas del partido político

### 3- Pantalla de candidatos presidenciales

**TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES**  
 REPUBLICA DE COSTA RICA  
 Programa de Inscripción de Candidaturas Presidenciales y Diputados

## PRESIDENTES Y VICEPRESIDENTES

Tipo Candidato: Seleccione el candidato

Cédula:

	TIPO	CEDULA	NOMBRE	GENERO
Cargar	PRESIDENTE			M
Cargar	PRIMER VICEPRESIDENTE			M
Cargar	SEGUNDO VICEPRESIDENTE			F

Paridad: **SI CUMPLE**      Alternancia: **SI CUMPLE**      Cantidad: **SI CUMPLE**

Tribunal Supremo de Elecciones - República de Costa Rica

Esta pantalla permite el ingreso de los candidatos a los puestos de Presidencia, Primer Vicepresidencia y Segunda Vicepresidencia de la República. Se debe seleccionar el tipo de candidato, luego se digita la cédula, se presiona el botón "Consultar" y el sistema muestra el nombre de la persona en caso de encontrarse empadronada, además el sistema puede alertar cuando se presenta una inconsistencia o cuando no

se cumple algún requisito para el puesto, como por ejemplo inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos, requisito de edad mínima, entre otros.

Una vez que se verifique que los datos están correctos se presiona el botón "Grabar Candidato" y se visualizará la información en la lista de la parte inferior de la pantalla. Para borrar un candidato se selecciona la persona de la lista y se presiona el botón "Borrar Candidato".

Por otra parte en la pantalla se muestran las variables "Paridad", "Alternancia" y "Cantidad", las cuales se van actualizando conforme se ingresen los candidatos. Para regresar a la pantalla principal se presiona el botón "Regresar".

Paridad: **SI CUMPLE**

Alternancia: **SI CUMPLE**

Cantidad: **SI CUMPLE**

#### 4- Pantalla de diputaciones

La pantalla permite el ingreso de los candidatos a los puestos de Diputados, para cada provincia el sistema muestra cual es la cantidad de candidatos propietarios y suplentes que se permite ingresar, para almacenar un candidato se debe digitar la cédula de la persona, luego se presiona el botón "Consultar" y el sistema muestra el nombre de la persona en caso de encontrarse empadronada, luego se debe seleccionar si el candidato es "Propietario" o "Suplente" y se debe ingresar el número de posición que va a ocupar. Una vez que se verifique que los datos están correctos se presiona el botón "Grabar Candidato" y se visualizará la información en la lista de la parte inferior de la pantalla. Para borrar un candidato se selecciona la persona de la lista y se presiona el botón "Borrar Candidato".



## DIPUTADOS

Partido Político:

Provincia:    
 Cantidad de Diputados que puede ingresar: 19 Propietarios, 5 Suplentes

Cédula:

Prop./Supl:

Posición:

Todos  Propietarios  Suplentes Registros 4

	PROV.	CEDULA	NOMBRE	GEN.	ESTADO	POSICION
Cargar	1			F	P	1
Cargar	1			M	P	2
Carqar	1			F	P	3
Carqar	1			M	P	4

Paridad Vertical: **SI CUMPLE**

Alternancia Vertical: **SI CUMPLE**

Paridad Horizontal: **SI CUMPLE**

Cantidad: **NO CUMPLE**

Como se puede observar en la parte inferior se puede verificar el cumplimiento de requisitos para la nómina, se muestran las variables "Paridad Vertical", "Alternancia Vertical", "Paridad Horizontal" y "Cantidad", las cuales se van actualizando conforme se ingresen los candidatos.

Para esta pantalla existe la posibilidad de solicitar al sistema que muestre la lista completa de candidatos, o que despliegue los propietarios y los suplentes de forma independiente, para lo anterior se debe seleccionar una de las tres opciones resaltadas en un recuadro color rojo en la imagen anterior.



## 5- Pantalla de impresión del formulario

Una vez que se complete la información de las candidaturas y los datos generales, en la pantalla principal se presenta el botón "Imprimir", al presionarlo el sistema muestra una pantalla que permite visualizar la pantalla de impresión del formulario.



El formulario se visualiza de la siguiente forma:

El documento generado contiene la información registrada en las pantallas mostradas anteriormente, en el formato oficial aprobado por el Programa de Inscripción de Candidaturas, la herramienta brinda las opciones de impresión y además permite exportar el documento para almacenarlo, se recomienda utilizar los formatos PDF o Word.

## 6- Información de Contacto

En caso de alguna consulta o de que se presenten problemas en el funcionamiento del sistema, favor comunicarse al teléfono 2547-4804 Ext: 7436 o a los correos electrónicos [mrodriguez@tse.go.cr](mailto:mrodriguez@tse.go.cr) y [jbreck@tse.go.cr](mailto:jbreck@tse.go.cr), con los funcionarios Mario Andrés Rodríguez Araya o Jeffrey Breck Carvajal.