

## EJECUTIVO /A ELECTORAL 1

### NATURALEZA DE LA CLASE

Planeación, dirección, coordinación y supervisión de labores profesionales, técnicas y administrativas o participación en la planeación, dirección, coordinación y supervisión de labores profesionales, técnicas y administrativas, en una unidad administrativa, o ejecución de labores profesionales, técnicas o administrativas de apoyo directo al Tribunal, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

	<b>PUESTOS</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>TAREAS REPRESENTATIVAS</b>
1	Asesor /a de la Gestión Político Institucional	Tribunal propiamente	Asesorar a los miembros del Tribunal en actividades de carácter político.
2	Contador /a del Tribunal	Departamento de Contaduría	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Contaduría.
3	Contralor /a Electoral	Contraloría Electoral	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas a la Contraloría Electoral.
4	Coordinador /a Administrativo /a de la Gestión y Fiscalización de Bienes y Servicios	Dirección Ejecutiva	Participar en la planeación, dirección, coordinación y supervisión de las funciones relacionadas con la gestión y fiscalización de bienes y servicios.
5	Inspector /a Electoral	Inspección Electoral	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas a la Inspección Electoral.
6	Jefe /a de Financiamiento de Partidos Políticos	Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos.
7	Jefe /a de Recursos Humanos	Departamento de Recursos Humanos	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Recursos Humanos.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
8	Jefe /a de Registro de Partidos Políticos	Departamento de Registro de Partidos Políticos	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Registro de Partidos Políticos.
9	Jefe /a del Departamento de Coordinación de Servicios Regionales	Departamento de Coordinación de Servicios Regionales	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Coordinación de Servicios Regionales.
10	Jefe del Departamento de Programas Electorales	Departamento de Programas Electorales	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Programas Electorales.
11	Jefe /a del Departamento Legal	Departamento Legal	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento Legal.
12	Proveedor /a	Departamento de Proveeduría	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Proveeduría.
13	Secretario /a Académico del Instituto de Formación y Estudios en Democracia	Instituto de Formación y Estudios en Democracia	Participar en la planeación, dirección, coordinación y supervisión de la programación y desarrollo de las actividades profesionales, técnicas y administrativas propias de la Secretaría Académica del Instituto de Formación y Estudios en Democracia.
14	Secretario /a General de la Dirección Ejecutiva	Dirección Ejecutiva	Participar en la planeación, dirección, coordinación y supervisión de las funciones asignadas a la Dirección Ejecutiva.
15	Secretario /a General de la Dirección General de Estrategia Tecnológica	Dirección General de Estrategia Tecnológica	Participar en la planeación, dirección, coordinación y supervisión las funciones asignadas a la Dirección General de Estrategia Tecnológica.
16	Secretario /a General del Instituto de Formación y Estudios en Democracia	Instituto de Formación y Estudios en Democracia	Participar en la planeación, dirección, coordinación y supervisión de las funciones asignadas al Instituto de

	<b>PUESTOS</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>TAREAS REPRESENTATIVAS</b>
			Formación y Estudios en Democracia.
17	Secretario /a General del Registro Civil	Dirección General del Registro Civil	Participar en la planeación, dirección, coordinación y supervisión las funciones asignadas a la Dirección General del Registro Civil.
18	Secretario /a General del Registro Electoral y Financiamiento de Partidos Políticos	Dirección General del Registro Electoral y de Financiamiento de Partidos Políticos	Participar en la planeación, dirección, coordinación y supervisión las funciones asignadas a la Dirección General del Registro Electoral y de Financiamiento de Partidos Políticos.

## **REQUISITOS**

Licenciatura en Administración, Administración con énfasis en Finanzas, Contaduría o Contabilidad, Administración con énfasis en Recursos Humanos, Administración de Negocios, Administración Pública, Ciencias Políticas, Contaduría, Contaduría Pública, Derecho, Informática o Computación (de acuerdo con la /s exigida /s en la respectiva descripción del puesto).

Siete años de experiencia, constituidos por cuatro años de experiencia en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto, más un año en supervisión de personal, más dos años en supervisión de labores profesionales relacionadas con el puesto.

Incorporación al colegio profesional respectivo, en caso de que exista, que el grado académico sea susceptible de incorporación y que la ley lo exija.

Licenciatura en Administración, Ciencias de la Comunicación Colectiva, Ciencias Políticas, Derecho o Sociología. Experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el puesto. Incorporación al colegio profesional respectivo, en caso de que exista, que el grado académico sea susceptible de incorporación y que la ley lo exija (para el puesto de Asesor /a de la Gestión Político Institucional por ser un puesto de confianza, es decir, de libre nombramiento y remoción).

Licenciatura en Administración con énfasis en Contabilidad o Licenciatura en Contabilidad o Licenciatura en Contaduría o Licenciatura en Contaduría Pública. Siete años de experiencia, constituidos por cuatro años de experiencia en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto, más un año en supervisión de personal, más dos años en supervisión de labores profesionales relacionadas con el puesto. Incorporación al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica e incorporación al

Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica (para el puesto de Contador /a del Tribunal).