

EJECUTIVO /A ELECTORAL 2

NATURALEZA DE LA CLASE

Planeación, dirección, coordinación y supervisión de labores profesionales, técnicas y administrativas de gran dificultad, en la Auditoría Interna, Departamento Civil, Departamento de Comercialización de Servicios, Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones, Departamento Electoral, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

	PUESTOS	UBICACIÓN	TAREAS REPRESENTATIVAS
1	Auditor /a Interno /a	Auditoría Interna	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas a la Auditoría Interna.
2	Jefe /a de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC)	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
3	Jefe /a del Departamento de Comercialización de Servicios	Departamento de Comercialización de Servicios	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento de Comercialización de Servicios.
4	Oficial Mayor	Departamento Civil Departamento Electoral	Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas al Departamento Civil y al Departamento Electoral.

REQUISITOS

Licenciatura en Administración de Empresas o Negocios con énfasis en Mercadeo o Finanzas, Derecho, Informática o Computación (de acuerdo con el puesto).

Siete años de experiencia, de los cuales cuatro años deben ser en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto y tres años en supervisión de labores profesionales relacionadas con el puesto.

Incorporación al colegio profesional respectivo.

Licenciatura en Contaduría Pública o en Administración con énfasis en Contaduría o Contabilidad. Siete años de experiencia comprobables en el ejercicio de la auditoría, constituidos por cuatro años de experiencia en la ejecución en labores de auditoría en instituciones del sector público o privado, más tres años en supervisión de equipos de trabajo de auditorías en el sector público o privado. Incorporación al colegio profesional respectivo (para el puesto de Auditor /a Interno /a).