

EJECUTIVO /A FUNCIONAL 2

NATURALEZA DE LA CLASE

Participación en la planeación, dirección, coordinación y supervisión de labores profesionales, técnicas y administrativas de gran dificultad en la Auditoría, los Departamentos de Contaduría, Recursos Humanos y Proveeduría en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una profesión adquirida en una institución de educación superior.

| | PUESTOS | UBICACIÓN | TAREAS REPRESENTATIVAS |
|---|--|--|---|
| 1 | Subauditor /a Interno /a | Auditoría Interna | Participar en la planeación, dirección, coordinación y supervisión de las funciones asignadas a la Auditoría Interna. |
| 2 | Jefe /a de la Oficina de Comunicación Organizacional | Oficina de Comunicación Organizacional | Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas a la Oficina de Comunicación Organizacional. |
| 3 | Jefe /a de la Sección de Inscripciones | Sección de Inscripciones | Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones asignadas a la Sección de Inscripciones. |

REQUISITOS

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación Colectiva o Derecho (de acuerdo con el puesto).

Seis años de experiencia, de los cuales tres años deben ser en la ejecución de labores profesionales relacionadas con el puesto, dos años en supervisión de labores profesionales relacionadas con el puesto y un año en supervisión de personal.

Incorporación al colegio profesional respectivo (en caso de que exista, que el grado académico sea susceptible de incorporación y que la ley lo exija).

Licenciatura en Contaduría Pública o en Administración con énfasis en Contaduría o Contabilidad. Seis años de experiencia comprobables en el ejercicio de la auditoría, constituidos por cuatro años de experiencia en la ejecución en labores de auditoría en instituciones del sector público o privado, más dos años en supervisión de equipos de trabajo de auditorías en el sector público o privado. Incorporación al colegio profesional respectivo (para el puesto de Subauditor /a Interno /a).