

Nombre del Trámite:	Certificación de Registro Cедular (Cuenta Cедular)
Definición del Trámite:	Gestión que realiza la persona ciudadana para que se extienda certificación de datos relacionados con la expedición de la cédula de identidad.
Dependencia:	Departamento Electoral.
Dirección de la Dependencia, sus sucursales y horarios:	<ul style="list-style-type: none"> - Oficinas Centrales: segundo piso, costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 10218-1000, San José, Costa Rica. - Horario: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. - Oficinas Regionales. Consultar en http://www.tse.go.cr/contactenos.htm
Requisitos	Fundamento Legal y/o Técnico
L. En caso de que la persona usuaria no pueda realizar la solicitud de forma presencial, remitir el formulario correspondiente (solicitud de certificación de registro cедular o cuenta cедular) al correo electrónico cuentacedular@tse.go.cr y adjuntar copia digital del documento de identidad, o bien hacer la solicitud de forma presencial en cualquiera de las oficinas regionales.	Ley Orgánica del Tribunal Supremo de Elecciones y del Registro Civil, Artículos 95.
Plazo de Resolución:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 día hábil para las certificaciones de registro cедular que no impliquen un estudio exhaustivo de datos. ✓ 10 días hábiles para aquellas certificaciones que se requiera copia certificada de expedientes o datos no automatizados para realizar el estudio respectivo.
Vigencia de la licencia, autorización o permiso:	-----
Costo del trámite:	Este servicio es gratuito
Formularios (os) que se debe (n) presentar:	F05-v01-MIP-DGRC-P26-v05
Funcionario (a) Contacto:	Jefatura del Departamento Electoral.
Email:	cuentacedular@tse.go.cr
Teléfono: 2287-5555 extensión: 3038 / 3041 / 3036	Fax: No disponible
Notas	
Las certificaciones de registro cедular serán firmadas digitalmente, amparado en la Ley N° 8454: Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos.	



DEPARTAMENTO ELECTORAL

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE REGISTRO CEDULAR (Cuenta Cedular)

F05-v01-MIP-DGRC-P26-v05

Fecha	
Motivo/Efecto	
	(Pensión / legal / personal)

Enviar esta solicitud y documentos adjuntos al correo electrónico cuentacedular@tse.go.cr

DETALLE DE CERTIFICACIONES A SOLICITAR

Documento de identidad	Nombre completo y apellidos	Fecha defunción dd/mm/aaaa (cuando corresponda)

IMPORTANTE: Debe adjuntar copia digital de los documentos de identidad de las personas solicitantes y autorizadas para retirar.

DETALLE DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre completo de la persona solicitante

Documento identidad de la persona solicitante	Correo electrónico

Grado parentesco (cuando corresponda)	Carnet abogado (cuando corresponda)

Detalles de solicitud / Observaciones

PERSONA AUTORIZADA PARA RETIRAR (Exclusivamente para certificaciones físicas)

Nombre autorizado retiro

Documento de identidad autorizado retiro

