

Nombre del Trámite:	Expedición de certificaciones literales
Definición del Trámite:	Certificación en formato literal de los registros de hechos vitales y civiles de personas costarricenses y extranjeras.
Dependencia:	Sección de Archivo del Registro Civil
Dirección de la Dependencia, sus sucursales y horarios:	<ul style="list-style-type: none"> - Los Yoses, San Pedro. Avenidas 2 y 8, calle 49. Edificio Los Yoses Plaza, costado norte del edificio de Telecomunicaciones del ICE, Apdo. 10218-1000, San José, Costa Rica. - Horario: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. - Oficinas Regionales. Consultar en https://tse.go.cr/contactenos.htm
Requisitos	Fundamento Legal y/o Técnico
Solicitud presencial: 1) Se debe aportar la siguiente información de la persona de quien se solicita la certificación: <u>Personas costarricenses:</u> -Nombre completo y número de cédula. <u>Personas extranjeras:</u> -Nombre completo -Nombre completo de los padres -Fecha de nacimiento 2) Adquirir entero bancario de cinco colones (₡5) correspondientes al timbre del Archivo Nacional, por cada certificación.	<ul style="list-style-type: none"> - Artículo 6 de la Ley de Creación del Timbre de Archivo. - Oficio DC-0021-2026 del 14/01/2026 Ley n.º8687, Ley de Notificaciones Judiciales. - Ley n.º8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos electrónicos. - Ley n.º8292, Ley General de Control Interno. - Ley n.º 8968, Ley de protección de las personas frente al tratamiento de sus datos personales. - Oficio 135-OMC-96 del 22/04/1996. - Resolución del T.S.E., Sesión 10886, art 10 del 24/04/1996.
Solicitud por medio de correo electrónico: 1) La solicitud, <u>debe estar firmada con certificado de firma digital</u> , y debe enviarse a la dirección de correo electrónico: solicitudescertifica@tse.go.cr incluyendo la siguiente información de la persona de quien se solicita la certificación: <u>Personas costarricenses:</u> -Nombre completo y número de cédula. <u>Personas extranjeras:</u> -Nombre completo -Nombre completo de los padres -Fecha de nacimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Artículo 6 de la Ley de Creación del Timbre de Archivo. - Oficio DC-0021-2026 del 14/01/2026 - Ley n.º8687, Ley de Notificaciones Judiciales. - Ley n.º8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos electrónicos. - Ley n.º8292, Ley General de Control Interno. - Ley n.º 8968, Ley de protección de las personas frente al tratamiento de sus datos personales. - Oficio 135-OMC-96 del 22/04/1996. - Resolución del T.S.E., Sesión 10886, art 10 del 24/04/1996.

2) Adquirir entero bancario de cinco colones (₡5) correspondientes al timbre del Archivo Nacional, por cada certificación.	
Plazo de Resolución:	- Plazo de entrega de 10 días hábiles.
Costo del trámite:	Este servicio es gratuito
Formulario (s) que se debe (n) presentar:	-----
Funcionario (a) de Contacto:	Jefatura de la Sección de Archivo del Registro Civil
Email:	archivoregistrocivil@tse.go.cr
Teléfono: 2287-5652	Fax: -----
Notas	