

<b>Nombre del Trámite:</b>	Expedición de certificaciones literales
<b>Definición del Trámite:</b>	Certificación en formato literal de los registros de hechos vitales y civiles de personas costarricenses y extranjeras.
<b>Dependencia:</b>	Sección de Archivo del Registro Civil
<b>Dirección de la Dependencia, sus sucursales y horarios:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los Yoses, San Pedro. Avenidas 2 y 8, calle 49. Edificio Los Yoses Plaza, costado norte del edificio de Telecomunicaciones del ICE, Apdo. 10218-1000, San José, Costa Rica.</li> <li>- Horario: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.</li> <li>- Oficinas Regionales. Consultar en <a href="https://tse.go.cr/contactenos.htm">https://tse.go.cr/contactenos.htm</a></li> </ul>
Requisitos	Fundamento Legal y/o Técnico
<b>Solicitud presencial:</b> <p>1) Se debe aportar la siguiente información de la persona de quien se solicita la certificación:</p> <p><u>Personas costarricenses:</u>            -Nombre completo y número de cédula.</p> <p><u>Personas extranjeras:</u>            -Nombre completo            -Nombre completo de los padres            -Fecha de nacimiento</p> <p>2) Adquirir entero bancario de cinco colones (₡5) correspondientes al timbre del Archivo Nacional, por cada certificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo 6 de la Ley de Creación del Timbre de Archivo.</li> <li>- Oficio DC-0021-2026 del 14/01/2026 Ley n.º8687, Ley de Notificaciones Judiciales.</li> <li>- Ley n.º8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos electrónicos.</li> <li>- Ley n.º8292, Ley General de Control Interno.</li> <li>- Ley n.º 8968, Ley de protección de las personas frente al tratamiento de sus datos personales.</li> <li>- Oficio 135-OMC-96 del 22/04/1996.</li> <li>- Resolución del T.S.E., Sesión 10886, art 10 del 24/04/1996.</li> </ul>
<b>Solicitud por medio de correo electrónico:</b> <p>1) La solicitud, <u>debe estar firmada con certificado de firma digital</u>, y debe enviarse a la dirección de correo electrónico: <a href="mailto:solicituddescertifica@tse.go.cr">solicituddescertifica@tse.go.cr</a> incluyendo la siguiente información de la persona de quien se solicita la certificación:</p> <p><u>Personas costarricenses:</u>            -Nombre completo y número de cédula.</p> <p><u>Personas extranjeras:</u>            -Nombre completo            -Nombre completo de los padres            -Fecha de nacimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo 6 de la Ley de Creación del Timbre de Archivo.</li> <li>- Oficio DC-0021-2026 del 14/01/2026</li> <li>- Ley n.º8687, Ley de Notificaciones Judiciales.</li> <li>- Ley n.º8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos electrónicos.</li> <li>- Ley n.º8292, Ley General de Control Interno.</li> <li>- Ley n.º 8968, Ley de protección de las personas frente al tratamiento de sus datos personales.</li> <li>- Oficio 135-OMC-96 del 22/04/1996.</li> <li>- Resolución del T.S.E., Sesión 10886, art 10 del 24/04/1996.</li> </ul>

2) Adquirir entero bancario de cinco colones (₡5) correspondientes al timbre del Archivo Nacional, por cada certificación.

<b>Plazo de Resolución:</b>	- Plazo de entrega de 10 días hábiles.
<b>Costo del trámite:</b>	Este servicio es gratuito
<b>Formulario (s) que se debe (n) presentar:</b>	-----
<b>Funcionario (a) de Contacto:</b>	Jefatura de la Sección de Archivo del Registro Civil
<b>Email:</b>	<a href="mailto:archivoregistrocivil@tse.go.cr">archivoregistrocivil@tse.go.cr</a>
<b>Teléfono:</b> 2287-5652	<b>Fax:</b> -----
<b>Notas</b>	