

MANUAL DE USUARIO/A - ACCESO NOTARIO/A

SISTEMA: Matrimonio Civil Digital

Noviembre 2024

Página 1|31



1. Introducción

El propósito de este Manual es orientar a las personas notarias en el uso del sistema, guiándolos paso a paso en la declaración de los matrimonios que celebren.

2. Soporte

- a) Si se presentara algún problema técnico con el sistema, puede comunicarse a Soporte Técnico, al teléfono 2287-5643, correo electrónico <u>consultacivil@tse.go.cr</u>
- b) Si requiere de usuario y clave de acceso al sistema o si presenta algún inconveniente sobre el uso del sistema Matrimonio Digital después de seguir los pasos indicados en la sección: 3. Como utilizar el sistema Matrimonio Digital, lo puede aclarar llamando a los teléfonos de la Sección de Inscripciones: 2287-5822, o al 2287-5555 extensión # 3174

3. Como utilizar el sistema Matrimonio Digital

3.1 Registrarse en el sistema

La persona notaria debe enviar la solicitud al correo <u>mvargas@tse.go.cr</u> indicando su nombre completo y su código de registrador, este es el número que el TSE le asignó cuando le entregó los formularios físicos de matrimonio, si nunca ha tenido formularios debe presentarse a la regional del TSE más cercana o edificio Central en Recepción de Documentos con la cédula de identidad, carné de abogado(a) y el sello blanco, para que le asignen el código de registrador y le entreguen los formularios físicos. En Matrimonio Digital se actualizarán los datos, luego se le enviará un usuario, y el sistema automáticamente le enviará la clave de acceso.

Una vez creado el usuario, la persona notaria deberá ingresar a la página del Sistema de Matrimonio Digital para quedar habilitado en el sistema, digitar el usuario y seleccionar la opción "**olvidé mi clave**" generando vía correo electrónico, una notificación con la clave genérica creada de forma aleatoria.

Cuando proceda a ingresar por primera vez el sistema automáticamente le solicitará cambiar la contraseña.

3.2 Clave de acceso

Es necesario tomar en cuenta los siguientes parámetros de seguridad a la hora de crear una clave:

- 1. Debe ser mayor a seis caracteres.
- 2. No puede haber números consecutivos.

Adicionalmente, cada **treinta** días debe de cambiar la contraseña, y no puede repetir contraseñas en un periodo de doce meses.



3.3 Ingresando al sistema "Matrimonio Civil Digital"

Para tener acceso al sistema es necesario ingresar al sitio web del Tribunal Supremo de Elecciones, en la dirección: <u>http://www.tse.go.cr/matrimonio_condiciones.htm</u>. De clic sobre el ícono correspondiente.



Esto le mostrará la pantalla principal del sistema Matrimonio Digital para que continúe con su ingreso

3.4 Utilizando el sistema

3.4.1 Acceso al sistema

La persona notaria ingresa al sistema Matrimonio Digital. Se le presentará la pantalla que a continuación se muestra:

Acceso al Si	stema	
Nombre de Usuario: Clave: <u>P</u> <u>Olvidé mi Clave</u>	Entrar	



Para ingresar al sistema es necesario que introduzca su usuario y clave en los campos respectivos y luego presionar el botón "Entrar" como se visualiza a continuación:

	Acceso al	Sistema
	Nombre de Usuario:	cphillips
	Clave:	•••••
k	Olvidé mi Clave	Entrar

Si la información que provee no es la correcta, el sistema le muestra el siguiente mensaje con el objetivo de que la corrija:



Si por alguna razón olvida su clave, desde acá puede cambiarla haciendo clic sobre la opción "Olvidé mi clave", como se muestra en la figura que sigue:



El sistema le solicita indicar el nombre de usuario y luego dar clic en la tecla **enviar**, automáticamente remitirá, a la cuenta de correo electrónico indicada a la hora de registrarse en el TSE, la clave de acceso olvidada.

TRIBUNAL SUPREMO DE EI	BLICA DE COSTA RICA	TH	
MATRIMONIO D	IGITAL	Physical Represent die United	
TSE - Tribun Elec Digite su enviará a N	Acceso al Sistema al Supremo de ciones Jsuario en el cuadro de texto. A su cuenta de correo electrónico Iombre de Usuario: Enviar Cerra	[Cerrar] utomáticamente se la clave de acceso.	
	unal Supremo de Elecciones - República d	e Costa Rica 🚍	



3.4.2 Manejo del sistema

Ya dentro del sistema, se visualizará la siguiente ventana con las opciones que le permitirán declarar un matrimonio civil, digitalmente:

TRIBUNAL SUPREMO DE ELI REPÚB MATRIMONIO DIO	ECCIONES Lica de costa Rica GITAL	
Matrimonios	Cambiar Clave carophillips	Cerrar Sesión
Declarar Matrimonio Listado De Matrimonios		

3.4.3 Opciones de Menú

Como se puede observar en la imagen anterior, existen dos opciones de menú para que la persona notaria gestione en el sistema: **Declarar Matrimonio** y **Listado de Matrimonios**; igualmente, desde esta ventana podrá cambiar su clave y cerrar la sesión.

Es muy importante tomar en cuenta que, si cierra la sesión, sin haber completado el formulario, perderá la información que hasta ese momento se haya incluido.

Las opciones de menú antes mencionadas, se detallan a continuación:

I. Declarar Matrimonio

Al seleccionar la opción "Declarar Matrimonio" se desplegará el formulario que debe completar el paso a paso. Como se puede observar en la siguiente imagen, el paso en que el usuario se encuentre, aparecerá marcado en negrita, como referencia para saber en cual está trabajando en ese momento:



Paso # 1. Datos del Notario

La primera opción que debe indicar es el tipo de matrimonio que desea declarar, que puede ser:

- o costarricense-costarricense
- o costarricense- Extranjero
- o Extranjero-Extranjero

Además del tipo de matrimonio aparecerá automáticamente en **Datos del Notario** el número de cédula, nombre y apellidos de la persona notaria como a continuación se muestra en la imagen:

Paso #1: Datos de la Persona	obligatorios.		
Notaria	Tipo de matrimonio		
Paso #2: Datos del Cónyuge	*Seleccione el tipo de Con base en el tipo de solicitará cierta inform	matrimonio que desea registrar. e matrimonio seleccionado se le nación básica.	
Paso #3: Datos de la Cónyuge	۲	Costarricense - Costarricense	
	O Costarricense - Extranjero		
Paso #4: Datos de los testigos	O Extranjero - Extranjero		
	— Datos de la Persona	Notaria:	
Paso #5: Datos Antes de Enviar	*Cédula	106390396	
Deceme Crandolo	*Nombre:	CAROLINA ESMERALDA D	
טיפוקותעלי עפביטוא	*Primer Apellido:	PHILLIPS	
	*Segundo Apellido:	GUARDADO	

En este mismo paso, se deben completar los campos de la opción "Datos de la Celebración del Matrimonio", como se visualiza en la imagen siguiente: (se debe tomar en cuenta el formato establecido para la fecha y hora)



Los campos deben completarse tomando en cuenta lo siguiente:

Fecha: Debe dar clic en el cuadro pequeño que se encuentra al lado izquierdo, para que despliegue el calendario correspondiente, eligiendo la fecha de celebración del matrimonio.

	Datos de la Cel	ebración del Matrimonio:	
	*Fecha:		
		Formato: dd/mm/yyyy	

Importante: No podrá ingresar matrimonios con fechas previas a la inscripción de la persona notaria en el sistema Matrimonio Digital. Es decir, si celebró un matrimonio el día lunes, pero hasta el miércoles se registró para uso del sistema, este matrimonio no podrá declararlo por esta vía. Tipo de Matrimonio: Siempre deberá decir Civil, la opción ya está preestablecida.

Hora: Incluya la hora de celebración según el formato que se señala (formato militar)

Datos de la Celebrad	tion del Matrimonio:	
*Fecha:	06/05/2014	110
	Formato: dd/mm/yyyy	
*Tipo de Matrimonio:	CIVIL	
*Hora:	14:00	

Nota importante: Para digitar debe activar el botón de mayúscula.

Lugar: Indique el lugar de la celebración. Por ejemplo: Hotel Costa Rica, Salón de eventos La Guaria, mi notaria, mi oficina, residencial Las Magnolias, urbanización Las Flores, etc.

Provincia: Es una lista establecida. Conforme seleccione provincia así despliega la información disponible.

Cantón: Lista disponible según la provincia seleccionada.

Distrito: Lista disponible según el cantón seleccionado.

*Lugar:	HOTEL COSTA RICA	3
*Provincia:	SAN JOSE	
*Cantón:	CENTRAL	
*Distrito:	CARMEN	



Número de escritura: Este valor deberá agregarse en letras. Ejemplo: VEINTIDOS

Número de protocolo: Este valor deberá agregarse en letras. Ejemplo: CUATRO

Domicilio de la Notaría: Es la provincia en que tiene la oficina la persona notaria.

De paso por: Será marcado automáticamente si la provincia de declaración del matrimonio es diferente del domicilio de la notaría.

Una vez incluida la información correspondiente se presiona el botón "Siguiente".

*Número de Escritura:	VEINTIDOS
	Digite el número de escritura en letras
"Numero de Protocolo;	CUATRO Digite el número de protocolo en letras
*Domicilio Notaria:	ALAJUELA De paso por



Paso # 2 Datos del Cónyuge

El paso 2 del formulario corresponde a los datos del cónyuge, iniciando con la selección de la nacionalidad de éste, debe marcar si es costarricense o extranjero. En caso de ser costarricense se debe digitar el número de cédula en el formato de nueve dígitos, por ejemplo: **701820398**, luego dar clic en el buscador ubicado a la derecha y automáticamente el sistema le mostrará la información requerida tomada de las bases de datos del Registro Civil, como se muestra en la imagen siguiente: Los espacios de país de origen, provincia, cantón, distrito, domicilio y profesión deberán se llenados.

Paso #1: Datos de la Persona Notaria	Datos del cónyuge:		
	*Seleccione la Nacionalidad		
Paso #2: Datos del Cónvuge	Cos	starricense	
rubo #21 butob del conjuge	Ext		
Paso #3: Datos de la Cónvuge			El buscador solo
	*Cédula:	113970933	funciona con
Paso #4: Datos de los testigos	*Nacionalidad:	COSTARRICENSE	costarricenses
	*País de Origen:	[Seleccione País]	
Paso #5: Datos Antes de Enviar	*Nombre:	FRANCISCO JAVIER	
	*Primer Apellido:	RAMIREZ	
Proceso Completo	*Segundo Apellido:	ASTUA	
	Conocido Como:		
	*Edad:	27	
	*Estado Civil:	SOLTERO V	
	Cantidad de Matrimonios:	Ø	
	*Provincia:	LIMON	
	80 (
	"Canton:		
	*Distrito:	EL CAIRO	
	*Domicilio:	SIQUIRRES	
	*Profesión	TECNICO	
	*Nombre Del Padre	JOSE RAFAEL RAMIREZ FUE	
	*Nacionalidad Del Padre:		
	*Nombre de la Madre	ANA GUISELLE ASTUA VILLA	
	*Nacionalidad de la Madre:		
		Anterior	

Para completar estos campos se debe tomar en cuenta lo siguiente, para cada uno en particular:

Cédula: Si el contrayente es costarricense, deberá ingresar el número de cédula que será digitado sin guiones ni espacios y con un total de 9 números, como se muestra en la pantalla anterior; luego presionar clic sobre el buscador el cual traerá todos los datos del cónyuge desde la base de datos del Registro Civil.

Si el estado civil del cónyuge no es apto para contraer matrimonio el sistema le despliega un mensaje indicando por qué no puede contraer matrimonio, si el número de cédula digitado no es correcto el sistema lo indica, mediante un mensaje.

Provincia, Cantón y Distrito: Debe escoger la Provincia, Cantón y Distrito del cónyuge, de acuerdo las listas desplegables. Si el cónyuge vive fuera del país, se debe escoger "en el exterior" y automáticamente la Provincia, el Cantón y Distrito indicaran "en el exterior"

Domicilio: Equivale al campo de dirección actual del cónyuge. Ejemplo: Condominios Los Arcos, Urbanización La Floresta, Barrio Escalante, residencial Los Geranios, etc. Si vive en el exterior solo se digita el estado o provincia y el país. Por ejemplo: Rivas Nicaragua, Texas Estados Unidos de América, Roma Italia.

Profesión: Ingresar el oficio o la profesión del cónyuge. No deberá utilizar anglicismos. Ejemplo: Chef, lo correcto es "Cocinero".

Los datos del padre y la madre los traerá automáticamente el sistema siempre que sea costarricense.

Finalmente presionar el botón "Siguiente".

Si el contrayente es extranjero se debe marcar en "seleccione la nacionalidad" extranjero, claro está que debe digitar toda la información del mismo ya que no existen bases de datos de extranjeros.

Cuando el contrayente es extranjero el espacio de cédula deberá ser llenado de la siguiente manera:

Si el documento de identidad es un **pasaporte** se debe digitar P121215446544 (una **P** mayúscula y todos los números y letras, si los tiene, seguidos sin espacios ni guiones). **Ejemplo PJX2132132132**

Si es un **pasaporte provisional** debe digitar PP141464646 (doble **PP** mayúscula y todos los números y letras, si los tiene, seguidos sin espacios ni guiones). **Ejemplo: PPNICCRI46456512132**

Si es una cédula de residencia o cualquier otro documento emitido por la Dirección General de Migración (permisos laborales, de estudiante, refugiado, dimex, etc.) debe digitar DI155161451 (una DI mayúsculas y todos los números que tiene el documento sin espacios ni guiones). Ejemplo: DI155819033601

Nacionalidad y país de origen: deben ser llenados desplegando la lista establecida marcando en las pestañas correspondientes.

Edad: se digita con números.

Estado civil: se escoge de las únicas opciones posibles (SOLTERO, DIVORCIADO O VIUDO).

Cantidad de matrimonios: si la persona es soltera se digita con números 0 (cero), si es divorciado o viudo se digita con números la cantidad de matrimonios haya tenido anteriormente 2,3, etc.

Nombres de los padres: los nombres de los padres deben ser digitados y si son extranjeros que no posean un segundo apellido deberá indicarse, por ejemplo: **ALLAN WILLIAMS NO INDICA** y el nombre de la madre **MARY WILLIAMS NO INDICA.**

Nacionalidad del padre y de la madre: se da clic sobre la casilla y automáticamente se desplegarán todas las nacionalidades escogiendo la que le corresponde.

		Costarricense
Paso #2: Datos del Cónyuge		Eutrapiano
		extranjero
Paso #3: Datos de la Cónyuge	*Cédula: (P121215446544
	*Nacionalidad:	ESTADOUNIDENSE
Paso #4: Datos de los testigos	*País de Origen:	ESTADOS UNIDOS
	*Nombre:	STEVEN KARL
Paso #5: Datos Antes de Enviar	*Primer Apellido:	WILLIAMS
	*Segundo Apellido:	
Noceso Completo	Conocido Como:	
	*Edad:	30
	*Estado Civil:	SOLTERO
	Cantidad de Matrimonios:	0
	*Provincia:	SAN JOSE
	"Cantón:	ESCAZU 👻
	"Distrito:	SAN ANTONIO
	*Domicilio:	URBANIZACION LAS FLORES
	*Profesión	COCINERO
	*Nombre Del Padre	ALLAN WILLIAMS NO INDICA
	*Nacionalidad Del Padre:	ESTADOUNIDENSE
	*Nombre de la Madre	MARY WILLIAMS NO INDICA S
	*Nacionalidad de la Madre:	ESTADOUNIDENSE
	Adjuntar Documento de i	dentidad del conyuge
		Anterior Siguiente

A continuación, se ilustran todos estos datos en la pantalla siguiente.



Únicamente cuando él o la cónyuge son extranjeros saldrá al pie de la página una leyenda que dice **Adjuntar Documento de identidad del cónyuge**". Por lo que deberá con anticipación escanear el documento correspondiente de identidad, sea pasaporte, pasaporte provisional o cédula de residencia, (únicamente la carátula principal del documento, en el caso de las cédulas de residencia debe ser por ambos lados en solo archivo), el cual debe tener un tamaño mediano, completamente legible y en blanco y negro, cuyo peso no puede superar los 100 kb. Más adelante ver consideraciones importantes al respecto.

Paso # 3. Datos de la cónyuge

El paso 3 del formulario corresponde a los datos de la conyugue, iniciando con la selección de la nacionalidad de ésta. Luego se incluye el número de cédula y automáticamente el sistema le mostrará la información requerida

Cédula: Si el matrimonio es de una costarricense deberá ingresar el número de cédula el cual deberá ser digitado sin guiones y un total de 9 números, como se muestra en la pantalla anterior, luego de ingresarlo presione clic en la lupa, esto le traerá todos los datos de la cónyuge desde la base de datos de Registro Civil.

Si la contrayente es extranjera deberá seguir los mismos pasos que se explicaron para cuando el contrayente es extranjero (**ver paso 2**).

Si el estado civil de la cónyuge no es apto para contraer matrimonio el sistema le despliega un mensaje indicando por qué no puede contraer matrimonio, si el número indicado no es correcto el sistema lo indica mediante un mensaje.

Provincia, Cantón y Distrito: Debe completar Provincia, Cantón y Distrito de la cónyuge.

Domicilio: Equivale al campo de dirección.

Profesión: Ingrese el oficio o la profesión de la cónyuge. No deberá utilizar anglicismos. Ejemplo: Chef, lo correcto es "Cocinera".

Los datos del padre y la madre: los traerá automáticamente el sistema.

Finalmente presionar el botón "Siguiente".

Se ilustra en pantalla siguiente.

	Datos de la cónyuge:		
Paso #1: Datos de la Persona Notaria	*Seleccione la Nacionaidad.		
Paso #2: Datos del Cónyuge	 Costarricense 		
Paso #3: Datos de la Cónyuge	0 в	stranjero	
	*Cédula:	401840853	
Paso #4: Datos de los testigos	"Nacionalidad:	COSTARRICENSE	
Paso #5: Datos Antes de Enviar	*Nombre:	S LVIA ELENĂ	
	*Primer Apellido:	MABIN	
	*Segundo Apellido:	NJÑEZ	
	Conocida Corro:		
	*Edad:	27	
	"Estado Civil:	Soltera	
	*Cantidad de Matrimonios;	0	
	*Provincia:	HEREDIA	
	*Cantón:	BARVA	
	*Distrito:	SAN PEDRO	
	*Domicilio:	Frente al parque	
	*Profesión	estudiante	
	™Nombre de la Madre	RCSARIO NUÑEZ VARGAS	
	*Nacionalidad de la Madre:	COSTARRICENSE	
	"Nombre Del Padre	ALFREDO MARIN CARMONA	
	*Nacionalidad del Padre:	COSTARRICENSE	
		Anterior Siguiente	



Paso # 4. Datos de los testigos

En este paso se consignan los datos de los testigos (#1 y #2), que de igual forma que los cónyuges al incluir el número de cédula, el sistema los presentará automáticamente.

Los campos deben completarse de la siguiente forma:

Cédula: Si los testigos son costarricenses, se debe ingresar el número de cedula; digitado sin guiones y con un total de 9 números, como se muestra en la siguiente pantalla. Luego presionar clic en la lupa, lo que traerá todos los datos de los testigos desde la base de datos de Registro Civil. Si son extranjeros los datos deberán ser digitados, tomando en cuenta que los documentos que aporten son pasaporte, pasaporte provisional o cédula de residencia, (**deben digitarse de igual manera a lo indicado en el paso 2, respetando P, PP o DI según sea el caso**)

Domicilio: Equivale al campo de dirección, son solo la provincia es suficiente.

Para terminar este paso se debe presionar el botón "Siguiente"

	Datos del testigo #1:			
Paso #1: Datos de la Persona Notaria	*Cédula:	113970936		
Paso #2: Datos del Cónyuge	*Nombre:	YESENIA VANESSA		
	*Primer Apellido:	VARGAS		
Paso #3: Datos de la Cónyuge	*Segundo Apellido:	AGUILAR		
Paso #4: Datos de los testigos	*Domicilio:	HEREDIA		
	Datos del testigo #2:			
Paso #5: Datos Antes de Enviar	*Cédula:	112250400		
Proceso Completo	*Nombre:	LUIS GUILLERMO		
	*Primer Apellido:	BRENES		
	*Segundo Apellido:	VALVERDE		
	*Domicilio:	HEREDIA		
		Anterior Siguiente		



Paso #5. Datos antes de Enviar

Pase #1: Dates de la Dersena Netaria	Datos de l	a Persona Notaria	^	
Paso #1. Datos de la Persona Notaria	Tipo de matrimonio:	~		
Paso #2: Datos del Cónyuge	Costarricense - Costarricense			
	Datos de la Persona N	lotaria:		
Paso #3: Datos de la Cónyuge	*Cédula	106390396		
		CAROLINA ESMERALDA D PHILLIPS GUARDADO		
Paso #4: Datos de los testigos	"Nombre:			
	Datos de la Celebración del Matrimonio:			
Paso #5: Datos Antes de Enviar	*Fecha:	01/08/2016		
aso #5. Datos Antes de Envia	*Tipo de Matrimonio:	CIVIL		
Director Complete	*Hora:	14:00		
Proceso Completo		MI NOTARIA	~	
		_		
		Anterior Enviar		

En el último paso, se consignan los datos previos al envío del matrimonio celebrado, como se muestra a continuación:

En primer lugar, se debe revisar que la información suministrada es la correcta. En el acordeón podrá visualizar cada pantalla que va a enviar de su solicitud, presionando clic en cada título de ésta y puede moverla para una mejor visualización con las barras que están al lado izquierdo del resumen mostrado.

Luego de estar seguro de la información suministrada, se debe presionar el botón "Enviar".



Paso #6. Proceso Completo

Al finalizar los pasos anteriores se desplegará el siguiente mensaje:

iLos datos fueron enviados exitosamente con el número de certificado 8000047!

Ver Detalle

En este momento la solicitud inicia el trámite interno para ser calificada por un funcionario/a de la Sección de Inscripciones del Tribunal y termina la fase de la persona notaria.

Es importante destacar que la opción **"Ver Detalle"**, permite a la persona notaria la posibilidad de dejarse una copia en formato pdf de la solicitud realizada u observar los datos ingresados utilizando el acordeón que tiene el sistema, como se ve en la siguiente imagen:

Matrimonio Digital [Co	errar
Si desea ver el formulario digital completo en formato pdf, haga clic en el siguiente enlace. Descargar versión Digital (Formato *.pdf)	
Si no cuenta con la aplicación para ver archivos en formato PDF, vaya a la siguiente página para descargar Adobe Reader (gratuito y original)	
Datos de la Persona Notaria	
Datos del Cónyuge	
Datos de la Cónyuge	
Datos de los Testigos	



Con esta opción podrá revisar cada una de las pestañas con la información suministrada. Para lo cual el sistema le mostrará esta ventana en la cual podrá observar el detalle del matrimonio celebrado, como en el ejemplo que se muestra a continuación:

Matri	monio Digital			[Cerrar
Si dec Descargar	versión Digital (Formato *	pdf)	a clic en el siguiente enla	ce.
Si no cuent para desca	ta con la aplicación para ve rgar Adobe Reader (gratui	er archivos en formato PD to y original)	F, vaya a la siguiente pág	ina
	Dato	s de la Persona Notari	a	
	Tipo de matrimonio	N		~
	Costarricense -			
	rostamoente			
	Datos de	la Persona Notaria:		
	*Cédula	106390	396	
	"Nombre	CAROLI PHILLI	NA ESMERALDA D PS GUARDADO	0
	Datos de la Celebra	ción del Matrimonio:		
	*Fecha:	01/08/2016		
	*Tipo de Matrimonio	CIVICS	~	

Ma	trimonio Digital		[Cerrar
Si desea Descarga	ver el formulario digital complet ar versión Digital (Formato *.pdf	o en formato pdf, haga clic en el siguiente e)	enlace.
Si no cue	enta con la aplicación para ver a	chivos en formato PDF, vaya a la siguiente	página
para des	cargar Adobe Keader (gratuito y	onginal)	
			_
	Datos de	la Persona Notaria	
	Dat	os del Cónyuge	
	Datos del cónyuge:	1	
	*Cédula:	113970933	
	*Nacionalidad:	COSTARRICENSE V	
	*País de Origen:	COSTA RICA 🗸	
	10000020000	FRANCISCO JAVIER	
	*Nombre:	WHITE KILD	
	*Conocido Como:		100



Si quisiera tener una copia de la solicitud realizada, la puede obtener en formato .pdf. Si no cuenta con la aplicación para ver archivos de este tipo, puede visitar el sitio: http://www.adobe.com/es/products/reader.html y descargarlo desde ahí.



El formato digital, lo podrá descargar al presionar en la opción indicada y se le despliega la siguiente ventana:

Si no cuenta con l para descargar A	a aplicación pa	ra ver archiv				
	name transmith	ratuito y ori	iginal)	mato PDF, v	aya a la siquien	te página
Desca	urga de archivo	5			8	3
20e	Nonbre: 80 Nonbre: 80 Tipo: A De: 1	dar este archi 000056_Matrimo dobe Acrobat D 72.18.5.86	ivo? onio_Digital.c vocument, 144	rdf 4 KB Guardar	Cancelar	
	Aunque los arc alguncs archiv el origen, no al	hivos proceden cs pueden llega ora ni guaide es	ntes de Interna ar a dañar el a te archivo. <u>70</u>	et pueden ser úti quipo. Si no cor <u>Cuál es el riesgo'</u>	iles, Ifía en <u>?</u>	



Se debe presionar el botón "Abrir" y se le desplegará el archivo. Si lo que desea es guardarlo en su disco puede utilizar la opción "Guardar" y definir el lugar donde lo almacenará en su máquina o si no quiere realizar ninguna de las acciones anteriores puede utilizar la opción "Cancelar"; esto según se requiera. Al presionar abrir podrá observar el archivo así:

	REPORTICA DE	COSTAREA C		
	CERTIFICAD	REGISTRO	CIVIL COSTA RICA	8000056
PAOLITA VEGA MORE Numbre y Apellidos de la aut	NO oridad que certifica			
Celebrado en:	LEON XIII Distrite	TIBAS Cantón	SAN JOSE	incia
Certifico que en la e	scritura Nº: DOS	del protoci	olo o libro de actas Nº DO	gue lleva esta
En el presente año, lesvirtua lo transcrit	se registra la que en lo c o)	onducente dice:	(Lo omitido no modifica, al	tera, condiciona, restringe, ni
En <u>CARTAGO</u> Domicilio Notaria	a las <u>12:00</u> del día <u>04</u>	del mes 04	del año 2017	
Asociados de los tes	tigos que al final se exp	resará, celebré e	el matrimonio que a continu	uación se describe:
1) Datos del contrayent Nombre: BRYAN	e 1 Apellido: <u>VARGAS</u>		10) Datos de la contrayente Nombre YERLYN DEL MILAGRO	1 Apellido MEJIAS
2 Apellido ESQUIVEL	Conocido como:		2 Apellido GOMEZ	Conocida como
2) Nacionalidad: COSTARRICENSE	Cédula o doc. de ide	nt: <u>116110876</u>	11) Nacionalidad: COSTARRICENSE	Cédula o doc. de ident: 116110875
3) Edad cumplida	Años: 21		12) Edad cumplida	Años: 21
4) Profesión u oficio 🛛	EON		13) Profesión u oficio DEL H	DGAR
5) Residencia habitual Provincia: <u>SAN JOSE</u> Cantón: <u>CENTRAL</u>	Distrito: <u>CARMEN</u> Domicilio: FRENTE AL PARQUE	DEL CENTRO	14) Residencia habitual Provincia: <u>PUNTARENAS</u> Cantón: <u>QSA</u>	Distrito: <u>PIEDRAS BLANCAS</u> Domicilio: FRENTE A LA PLAYA
			15) Estado civil:	
6) Estado civil: 1.(X)Soltero 2.()Divoro	iado 3.()Viudo		1.(X)Soltero 2.()Divorciado	3.()Viudo
6) Estado civil: 1.(X)Soltero 2.()Divoro 7) Número de matrimo	iado 3.()Viudo nios: 0		1.(X)Soltero 2.()Divorciado 16) Número de matrimonios:	3.()Viudo
 6) Estado civil: 1.(X)Soltero 2.()Divorc 7) Número de matrimo 8) Datos del Padre Nombre completo: <u>ELI</u> 	iado 3.()Viudo nios: 0 VARGAS NAVARRO		1.(X)Soltero 2.()Divorciado 16) Número de matrimonios: 17) Datos del Padre Nombre completo: <u>BENIGNO</u>	0 MEJIAS VILLALOBOS
5) Estado civil: 1.(X)Soltero 2.()Divoro 7) Número de matrimo 8) Datos del Padre Nombre completo: <u>ELI</u> Nacionalidad <u>COSTAR</u> B	iado 3.()Viudo nios: 0 VARGAS NAVARRO ICENSE		1.(X)Soltero 2.()Divorciado 16) Número de matrimonios: 17) Datos del Padre Nombre completo: <u>BENIGNO</u> Nacionalidad <u>COSTARRICEN</u> :	3.()viudo 0 MEJIAS VILLALOBOS SE
6) Estado civil: 1.(X)Soltero 2.()Divorc 7) Número de matrimo 8) Datos del Padre Nombre completo: ELL Nacionalidad <u>COSTAR8</u> 9) Datos de la Madre Nombre completo <u>MIR</u>]	iado 3.() Viudo nios: 0 VARGAS NAVARRO, ICENSE AM DINORA ESQUIVEL NAV	ARRO	1.(X)Soltero 2.()Divorciado 16) Número de matrimonios: 17) Datos del Padre Nombre completo: <u>BENIGNO</u> Nacionalidad <u>COSTARRICEN</u> 18) Datos de la Madre Nombre completo <u>XINIA GO</u>	3.1 Viudo 0 IMEJIAS VILLALOBOS SE MEZ CORTES

Datos de los padres del contrayente Nombre y Apellidos del Padre_	Datos de los padres de la contrayente Nombre y Apellidos del Padre _ Nombre y Apellidos de la Madre _			
Nombre y Apellidos de la Madre _				
Asentimiento Judicial ()	Asentimiento Judicial ()			
Lei a los contrayentes los artículos 11, 34 y 35 del Código de Familia, el acto s	e realizó en presencia de los testigos de conocimiento debidamente			
uramentandos que se ora. Se publico o disperso edicto de ley. Decare a los o 20) 1º Testigo Nombre <u>GABRIELA MARIA</u> 1 Apellido <u>SOLANO</u>	21) 2º Testigo Nombre <u>NELLY FABIOLA</u> 1 Apellido <u>LOPEZ</u>			
Uamentanidos que se ora: se policio o dependo electro de ey. Decare a os 20) 1º Testigo Nombre <u>GABRIELA MARIA</u> 1 Apellido <u>SOLANO</u> 2 Apellido <u>CASCANTE</u> Cédula o doc de ident. <u>116110879</u>	21) 2º Testigo Nombre <u>NELLY FABIOLA</u> 1 Apellido LOPEZ 2 Apellido <u>VASQUEZ</u> Cédula o doc de ident. <u>11611087</u>			
2011/07 Testigo 2011/07 Testigo Nombre <u>GABERLEN MARIA</u> 1 Apellido <u>SOLANO</u> 2 Apellido <u>CASCANTE</u> <u>Cédula o doc de ident. 116110879</u> 22) Observaciones	ontrayette sundo en matrimono. 21) 2º Testigo Nombre NELLY FABIOLA 1 Apellido LOPEZ 2 Apellido VASQUEZ Cédula o doc de ident. 11611087/			

II. Listado de Matrimonios

Las personas Notarias también tendrán la opción de darle seguimiento, a los certificados (se recomienda revisarlo horas después de enviar el certificado de matrimonio para verificar si está aprobado o tiene errores, si fuese ésta última situación deberá ingresar al documento y corregirlo para enviarlo correctamente).

- a. declaraciones de matrimonios que están presentadas,
- b. declaraciones con errores,
- c. declaraciones aprobadas
- d. declaraciones denegadas.

Para ingresar al "Listado de Matrimonios" se debe hacer clic sobre la opción de menú como se visualiza en la imagen siguiente:

COSTA RICA	E
Cambiar Clave carophillips	Cerrar Sesiór
	Cambiar Clave carophillips

A continuación, se detalla cada una de las opciones que existen en el menú y como darle seguimiento. Para ingresar a cada una de ellas, se debe hacer clic en el círculo respectivo, de lo contrario solamente visualizará en la lista las solicitudes con ese estado:

	MATE	RIMONIO	IGITAL		>			
trimonios	4			Cambiar C	lave caroph	illips	1	Cerrar Se
Lista d	e Matri	imonios.	9					
Declari Presentadas Registros: 1	aciones Total de	O D Erroret	eclaraciones Cor s Total de Registi	nosi O D Total d	eclaraciones Ap le Registros: 0	robadas 🔘 D Total d	leclaraciones le Registros:	Denegadas 0
				Buscador				
			Filtro :		~	L		
			Parametro : Filtro :		~			
			Parametro :					
					Buscar	J		
Nº Certificado	Provincia	Cédula Notario	Notario	Cédula Conyuge	Conyuge	Cédula de la Conyuge	La conyuge	Fecha Lin
8000047	Heredia	106390396	CAROLINA ESMERALDA D PHILLIPS GUARDADO	113970933	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ASTUA	109110705	THEIDYL LUCCIEN ARIAS CHAVES	25/08/:
<					-		15 0	5



Si dentro de esas solicitudes desea filtrar por algún criterio cuenta con el "Buscador" que tiene dos parámetros y dos filtros. El "Parámetro" es el campo por el cual va a filtrar.

	Buscador
Filtro :	
Parametro :	
Filtro :	~
Parametro :	
l	Buscar

Por ejemplo:

Filtro: Nombre

Parámetro: el valor igual o parecido que desea localizar, para este caso: Luis Esto significa que todas las solicitudes con el nombre Luis serán filtradas.

Luego se debe presionar el botón "Buscar".

Se debe tomar en cuenta que las declaraciones están clasificadas por un Estado que se indica en la parte superior del listado, como se muestra en la imagen anterior, por tanto, la búsqueda será en el listado que haya previamente seleccionado.

a. Declaraciones Presentadas

Lista da Matrimonias

Se debe seleccionar esta opción cuando se requiere ver todas las declaraciones presentadas; igualmente se podría aplicar el filtro como se indica en el apartado anterior. Se puede desplazar con las barras que se encuentran al lado derecho o en la parte inferior.

Lista de Mat	rimomos.							
Declaraciones Presentadas Total de Registros: 1	O c Errore	eclaraciones Cor s Total de Registi	n O D ros: 0 Total d Buscador	eclaraciones Ap le Registros: 0	robadas O D Total d	eclaraciones le Registros:	Denegadas 0	
	l	Filtro : Parametro : Filtro : Parametro :		✓ ✓ Buscar				
Nº Certificado	a Cédula Notario	Notario	Cédula Conyuge	Conyuge	Cédula de la Conyuge	La conyuge	Fecha IIA	
8000047 Heredia	106390396	CAROLINA ESMERALDA D PHILLIPS GUARDADO	113970933	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ASTUA	109110705	THEIDYL LUCCIEN ARIAS CHAVES	25/08/:	Barra desplazadora
<				**	· <i>t</i> -:	. 15 🗸 .	-5	



b. Declaraciones con Errores

Esta opción permite, ver todas las declaraciones que han sido calificadas y se encuentran con errores para subsanar. También, puede aplicar el filtro como se indica en el apartado anterior. Se puede desplazar con las barras que se encuentran al lado derecho o en la parte inferior.

Lista de M	latrimon	ios.							
 Declaracione Presentadas Tota Registros: 1 	es I de	Declaracion Errores Total de	es Con Registros: 1	○ Declara Total de Reg	iciones Aprobadi istros: O	as () Decla Total de Re	raciones gistros:	Denega 0	das
			Busca	ador					
		Filtro : Parame Filtro : Parame	etro :	Busc	 ✓ ✓				
Notario	Conyuge	Conyuge	Conyuge	La conyuge	Fecha Ingreso	Documentos	Detaile	Corregi	
CAROLINA ESMERALDA D PHILLIPS GUARDADO	113970933	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ASTUA	109110705	THEIDYL LUCCIEN ARIAS CHAVES	25/08/2016	*	0	N	
			Filas po	r página: 1	5 🗸 Ira 1	de 1	•••	• •	~
<								>	

Para corregir cualquier error, deberá seleccionar la opción "Corregir", luego hacer clic en el icono y se le desplegará la solicitud para corregir de acuerdo a las instrucciones de la persona calificadora (Funcionario del TSE que realiza la revisión de la declaración remitida por la persona notaria).



Corrección de una declaración devuelta

Una vez que la declaración ha sido revisada por la persona calificadora y ésta determina que ha habido algún error al incluir la información, ésta es devuelta a la persona notaria para que subsane lo indicado.

La persona notaria podrá ingresar al sistema a la opción "Listado de Matrimonios" e ingresar a la opción "Declaraciones con errores" y se le desplegará la siguiente pantalla:

Lista de Matrimonios.

O Declaraciones Presentadas Total o Registros: 1	je E	 Declaracion Errores Total de 	ies Con Registros: 1	○ Declara Total de Reg	ciones Aprobada istros: 0	as () Decla Total de Re	raciones Den gistros: 0	egadas
			Busca	dor				
		Filtro : Paramet Filtro : Paramet	tro :	Busc	▶ ↓ ↓ ↓			
Notario	Conyuge	Conyuge	Conyuge	La conyuge	Fecha Ingreso	Documentos	Detaile Corr	egir
CAROLINA ESMERALDA D PHILLIPS GUARDADO	113970933	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ ASTUA	109110705	THEIDYL LUCCIEN ARIAS CHAVES	25/08/2016	٩	•	D
			Filas po	r página: 1	5 🗸 Ira 1	de 1		• •
<								>

Luego, presione el icono que se encuentra en la opción "Corregir" y obtendrá la declaración. Aparecerá en color rojo las correcciones, por campo, que debe realizar y un comentario del calificador: MATRIMONIO DIGITAL

"Nombre: FRANCISCO JAVIER *Primer Apellido: RAMIR *Segundo Apellido: "Conocido Como: "Edad: "Estado Civil: SOLTERO Cantidad de Matrimonios: Provincia: Cantón: Distrito: SIQUIRRES *Domicilio: Observación por parte del Notario (Opcional)

En este punto podrá sustituir la información que está en color rojo por la información correcta. De esta manera, deberá revisar cada página de la declaración, repitiendo el proceso descrito anteriormente.



	Datos de I	a Persona Notaria
Paso #1: Datos de la Persona Notaria	Tipo de matrimonio:	~
Paso #2: Datos del Cónvuge	Costarricense - Costarricense	
,	Datos de la Persona N	lotaria:
	*Cédula	106390396
Paso #3: Datos de la Conyuge	*Nombre:	CAROLINA ESMERALDA D PHILLIPS GUARDADO
Paso #4: Datos de los testigos	Datos de la Celebració	ón del Matrimonio:
	*Fecha:	01/08/2016
Paso #5: Datos Antes de Enviar	*Tipo de Matrimonio:	CIVIL
	*Hora:	14:00
Proceso Completo		MI NOTARIA
		Anterior

Este es el mismo procedimiento que ejecutó al inicio de su declaración. Igualmente recibirá el mensaje de confirmación, como se ve en la imagen siguiente:

iLos datos fueron enviados exitosamente!

Ir a página de Inicio

Esto significa que la solicitud es recibida, nuevamente, por la persona calificadora del Tribunal Supremo de Elecciones.



c. Declaraciones Aprobadas

Con esta opción se pueden visualizar todas las declaraciones aprobadas, e igual puede utilizarse el filtro como se indica en el apartado anterior. Se puede desplazar con las barras que se encuentran al lado derecho o en la parte inferior.

 Declara resentadas egistros: 2 	ciones Total de	Errore	Declaraciones Co es Total de Regis	on stros: 0	Declara lotal de Reg	aciones Aproba jistros: 1	das 🔿 Dec Total de I	laraciones Dene Registros: 0	egadas
				Busc	ador				
			Filtro : Parametro : Filtro : Parametro :		BL	✓ ✓ Iscar			
 Certificado	Provincia	Notario	Notario	Conyuge	Conyuge	Conyuge	La conyuge	Fecha Ingreso	Do
8000048	San José	106390396	CAROLINA ESMERALDA D PHILLIPS GUARDADO		LUIS MIGUEL VARGAS TORRES	113970934	KAROL VANESSA JIMENEZ BLANCO	25/08/2016	

d. Declaraciones Denegadas

Al seleccionar esta opción se pueden ver todas las declaraciones denegadas o en su defecto y aplicar el filtro como se indica en el apartado anterior. Se puede desplazar con las barras que se encuentran al lado derecho o en la parte inferior.

La persona notaria podrá verificar la razón por la cual esta declaración fue denegada, ya que la persona calificadora incluirá el motivo de la denegatoria. Posteriormente se le notificará una resolución formal sobre el particular.



Lista de Matrimonios.

O Declara Presentadas	iciones	© ⊑ Errore)eclaraciones s	Con O Decl Aprobada	araciones s	Decla Decla	araciones s	
				Buscador				
			Filtro : Parametro : Filtro : Parametro :		V V Buscar			
N ⁰ Certificado	Provincia	Cédula Notario	Notario	Cédula Conyuge	Conyuge	Cédula de la Conyuge	La conyuge	
8000048	San José	109690015	MARCELA CORDERO MEZA	DI15580416042	GERMAN JOSE GUTIERREZ FUENTES	PC1419175	LIDIA OTILIA DUARTE GUTIERREZ	:
<						Filsa saraás	inn. 15 🗸	>

III. Cambio de Clave

En la ventana principal del aplicativo, tiene la opción de menú "Cambiar Clave"; que le permite, justamente, realizar el cambio de su clave por seguridad.

I RIBUNAL SUPREMO DE ELE REPORT MATRIMONIO DIG	ITAL	F.
Matrimonios 🜡	Cambiar Clave carophillips	Cerrar Sesión
Declarar Matrimonio Listado De Matrimonios	\bigcirc	

Para esta operación de debe hacer clic en el nombre de usuario/a que aparece a la par del campo "Cambiar Clave" como se visualiza en la siguiente imagen. Luego se habilitará la siguiente ventana y se deben seguir los pasos que a continuación se detallan Digite: la clave actual, la nueva clave y la confirmación de la misma; luego clic en el botón "Guardar".

Notario MARCELA CORDERO MEZA Usuario Incordero1 Digite Clave Actual	Isuario Incordero1			
Usuario Incordero1 Digite Clave Actual October	Visuario Incordero1	Notario	MARCELA CORDERO MEZA	
Digite Clave Actual Digite Nueva Clave Confime Nueva Clave	igite Clave Actual igite Nueva Clave	Usuario	mçordero1	
Digite Nueva Clave	igite Nueva Clave	Digite Clave Actual	•••••	
Confime Nueva Clave	optime Nuevo Clave	Digite Nueva Clave	•••••	
	Johnnie Kueva Clave	Confime Nueva Clave	••••••	

Cuando ingrese al sistema la próxima vez, deberá utilizar la nueva clave definida en el procedimiento anterior.

IV. Cerrar sesión

La otra opción que aparece en la ventana principal es "Cerrar Sesión"

TRIBUNAL SUPREMO DE ELEC REPUBLIC MATRIMONIO DIGI	A DE COSTA RICA	
Matrimonios	Cambiar Clave carophillips	Cerrar Sesión
Declarar Matrimonio Listado De Matrimonios	en en de mens habit. En desta in	

Esta opción le permite cerrar la sesión en la que se encuentra haciendo clic sobre esta opción. Esto en el momento en que desee dejar de utilizar el sistema.

4. Consideraciones Importantes

A continuación, se detallan algunas consideraciones importantes que se deben tomar en cuenta al gestionar una declaración de matrimonio civil con este sistema:

1.Para registrar una declaración con un cónyuge extranjero, seleccione la opción "Costarricense – Extranjero" o si ambos son extranjeros seleccione la opción que dice "Extranjero–Extranjero", según aplique el caso.

Tipo de matrimonio:
*Seleccione el tipo de matrimonio que desea registrar. Con base en el tipo de matrimonio seleccionado se le solicitará cierta información básica.
O Costarricense - Costarricense
 Costarricense - Extranjero
 Extranjero - Extranjero

- Para los cónyuges extranjeros no es posible que el sistema cargue automáticamente los Datos, debido a que no están registrados en la base de datos del TSE; por tanto, deberá digitar toda la información necesaria. Se puede utilizar la opción "Copiar" y luego "pegar", pero los datos siempre deberán encontrarse en mayúscula.
- Para los cónyuges extranjeros es necesario contar con la copia del pasaporte o documento de identidad escaneado en formato .jpg y que no pese más de 100 kilobytes.

*Nombre de la Madre	LUCIA SMITH NO INCIA	
*Nacionalidad de la Madre:	ESCOCES	
Adjuntar Documento de io	dentidad del conyuge	
	Anterior Siguiente	

- En el momento de ingresar la profesión u oficio, no deberá utilizar anglicismos. Ejemplo: Chef, lo correcto es "Cocinero Profesional".
- 5.En el caso de los padres de contrayentes extranjeros que tienen un solo apellido, se debe digitar **NO INDICA SEGUNDO APELLIDO**.

- 6. La clave enviada a la persona notaria vía correo electrónico, sirve para ingresar a la página principal del sistema Matrimonio.
- 7.El filtro automático de estado civil para personas costarricenses, funciona para aquellas nacidas a partir del año 1965.
- 8.Debe tener en cuenta que el sistema no acepta minúsculas ni símbolos extraños, solo acepta letras mayúsculas de la A a la Z. En el caso de direcciones, acepta de la A a la Z y números únicamente.